



РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл

Созыв 5
Сессия 1
№ 14

с. Кокшайск
от 24 сентября 2024 года

О конкурсе на замещение вакантной должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с частями 2, 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, согласно приложению к настоящему решению.

3. Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл при проведении руководствоваться Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения от 20.08.2024 г. № 279.

4. Документы на замещение вакантной должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл принимаются в течение 20 календарных дней со дня размещения данного решения в сетевом издании «ВМарийЭл».

Прием документов конкурсной комиссией осуществляется по адресу: 424915, Республика Марий Эл, Звениговский район, с. Кокшайск, ул. Кологривова, д.37 а. Время приема документов с 8 час. 00 мин. до 17 час.00 мин. ежедневно, кроме субботы и воскресенья (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.), дополнительная информация по телефону: 8(83645) 6-80-05.

5. Назначить предполагаемую дату проведения конкурса 29 октября 2024 года; время проведения конкурса: 16 час. 30 мин.; место проведения конкурса: 424915, Республика Марий Эл, Звениговский район, с. Кокшайск, ул. Кологривова, д. 37 а, каб. главы администрации.

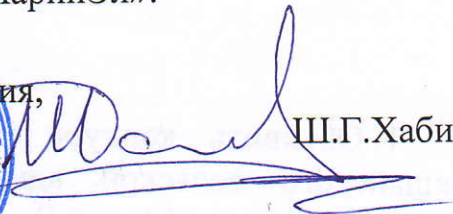
6. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Настоящее решение разместить в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявление о проведении конкурса на должность главы Кокшайской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл опубликовать в газете муниципального автономного учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя» и разместить в разделе «Кокшайское сельское поселение» на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «ВМарийЭл».

Глава Кокшайского сельского поселения,
Председатель Собрания депутатов



 И.С.Г.Хабибрахманов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Утверждено
решением Собрания депутатов Кокшайского
сельского поселения Республики Марий Эл
от 24 сентября 2024 года № 14

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности главы Кокшайской сельской администрации Звениговского
муниципального района Республики Марий Эл

1. Хабибрахманов Шамиль Габдулфаридович - Глава Кокшайского сельского поселения, Председатель Собрания депутатов, председатель комиссии;
 2. Антонова Наталья Юрьевна - депутат Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения пятого созыва, заместитель председателя комиссии;
 3. Михайлова Л.Р. – главный специалист Кокшайской сельской администрации, секретарь комиссии (по согласованию);
 4. Григорьев Д.Г.- Первый заместитель главы Администрации Звениговского муниципального района (по согласованию);
 5. Федорова Н.Н. - Заместитель главы Администрации Звениговского муниципального района (по согласованию);
 6. Глава Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
решением Собрания депутатов
Кокшайского сельского поселения
Республики Марий Эл
от 24 сентября 2024 года № 14

КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность главы Кокшайской сельской администрации
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл

Глава Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Глава поселения) _____, действующий на основании Устава Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устав), с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «глава администрации», назначенный на должность решением Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от _____ года № __, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл пятого созыва.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с _____ года.

2. Предмет контракта

2.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа администрации.

3. Компетенция и права главы администрации

3.1. Глава администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с работниками и служащими администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности Главой Республики Марий Эл в случаях, установленных федеральными законами;

3.4.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда главы администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. утраты муниципальным районом своего статуса в связи с его объединением с городским округом;

3.4.12. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или его объединения с городским округом;

3.4.13. расторжения настоящего контракта;

3.4.14. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

4. Обязанности сторон

4.1. Глава администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов к его компетенции;

4.1.2.при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4.обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5.обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6.обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7.обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8.не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9.обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10.представлять Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4.1.11.обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации;

4.1.13. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

4.2.В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой администрации являются следующие обязанности главы администрации:

1)достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2)знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетенции в реализации отдельных государственных полномочий;

3)неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3.Глава муниципального образования обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.3.2. обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных надбавок за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

5.2. Денежное содержание главы администрации устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов в размере:

- должностной оклад 7484 рубля;

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы - _____ рублей;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы _____ рублей;

- надбавка за выслугу лет _____ рублей;

- ежемесячное денежное поощрение - _____ рублей;

- ежемесячная надбавка со сведениями, имеющими степень секретности - _____ руб.;

Индексация должностного оклада главы администрации производится принятием нормативного правового акта Собрания депутатов.

5.3. Денежное содержание главе администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (зарботной платы) всем служащим и работникам администрации.

5.4. Главе администрации _____ устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной - 30 календарных дней, дополнительный:

5.5. При уходе главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.

5.6. В случае расторжения настоящего контракта по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением главой администрации его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральными законами, Уставом, главе администрации выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет).

6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим контрактом.

6.2. Глава администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в

связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается Главе муниципального образования и главе администрации, один экземпляр направляется в отдел кадров администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Подписи сторон:

Глава муниципального образования

Глава администрации