

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЭНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
САЛТАКЪЯЛ ЯЛ КУНДЕМ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

САЛТАКЪЯЛЬСКАЯ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2024 г. № 17

**О Положении об оплате труда работников, осуществляющих
первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской
администрации**

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Салтакъяльская сельская администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление Салтакъяльской сельской администрации от 27.10.2020 №66 «О Положении об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации»;

- постановление Салтакъяльской сельской администрации от 31.10.2022 №59 «О повышении размеров должностных окладов работников администрации замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

- постановление Салтакъяльской сельской администрации от 26.10.2023 №49 «О повышении размеров должностных окладов работников администрации замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: https://portal.mari.ru/municipality/kuzhener/adm_ssp.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Салтакъяльской
сельской администрации



В.В.Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету в Салтакъяльской сельской администрации (далее – Положение).

2. Фонд оплаты труда военно-учетных работников формируется на календарный год, исходя из объема субвенций выделяемых на очередной финансовый год из федерального бюджета бюджету Салтакъяльского сельского поселения на осуществление государственных полномочий.

Размеры надбавок и премий устанавливаются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

3. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации производится в соответствии с нормативными правовыми актами по оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Марий Эл, настоящим положением и состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- б) материальная помощь.

5. В случае если заработная плата работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету в Салтакъяльской сельской администрации, отработавшего полностью за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда до возникновения у них права на получение заработной платы большего размера вследствие ее увеличения (индексации) в установленном

порядке.

II. Размеры и условия выплаты должностных окладов, дополнительных выплат

1. Наименование должности работников выполняющих обязанности по осуществлению первичного воинского учета в Салтакьяльской сельской администрации устанавливается «ИНСПЕКТОР» (далее – работники).

Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Изменение (индексация) размера должностных окладов и дополнительных выплат работникам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

4. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Премия по результатам работы выплачиваются в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

III. Формирование фонда оплаты труда

1. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда из общего объема субвенций, выделяемых из федерального бюджета бюджету Салтакьяльского сельского поселения на очередной финансовый год и учитываются следующие размеры средств для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячное денежное поощрение	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде	10
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	2
Премии по результатам работы	3
Единовременная выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2
Материальная помощь	2
Итого	43

2. Исчисление стажа работы работников, осуществляющих первичный воинский учет, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с федеральным законодательством.

3. Распоряжением Салтакъяльской сельской администрации ежегодно утверждается штатное расписание и производится расчет фонда оплаты труда на очередной финансовый год. Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда на очередной финансовый год представляются в установленные сроки в Министерство финансов Республики Марий Эл.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих первичный воинский учет
в Салтакъяльской сельской администрации

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов и денежного поощрения работников,
осуществляющих первичный воинский учет
в Салтакъяльской сельской администрации**

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	Инспектор	3014,0	1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячных надбавок за сложность,
напряженность и высокие достижения в труде работникам,
осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской
администрации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации (далее - работники).

2. Ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, напряженность, высокие достижения в труде).

3. Ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде могут устанавливаться работникам на год или на определенный срок.

Основными категориями для установки надбавок являются:

а) исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отличающихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;
- служебные командировки.

б) привлечение работников к выполнению срочных и весьма срочных, особо важных и ответственных заданий.

4. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде конкретному работнику устанавливается распоряжением главой Салтакъяльской сельской администрацией (далее – глава).

Конкретный размер ежемесячных надбавок работнику устанавливается в процентах к должностному окладу с расчетом, что общая сумма выплачиваемых в течение года надбавок не превышала средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда отдельно по должностям:

№	Наименование должности	Размер надбавки, % от должностного оклада
1	Инспектор	от 50 до 100

Кроме того, в распоряжении главы в обязательном порядке указываются основания (критерии) для установления надбавки конкретному работнику и период ее выплаты.

5. Выплачиваемая работнику надбавка является формой материального стимулирования его работы в отличающихся от нормальных условий труда и зависит от личного вклада в успешное выполнение задач, стоящих перед работником.

6. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ПОРЯДОК
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи работникам,
осуществляющих первичный воинский учет
в Салтакъяльской сельской администрации

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику, осуществляющим первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской администрации (далее – работники) в размере двух должностных окладов при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году и на следующий год не переносится.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска при условии, что продолжительность части отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением главы Салтакъяльской сельской администрации на основании личного заявления работника.

2. Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается работнику один раз в календарный год и на следующий год не переносится.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в период по усмотрению работника.

3. Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет работнику, получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются.

При увольнении работника единовременная выплата и материальная помощь, не выплаченная в текущем году, выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

В случае увольнения работника, если ему единовременная выплата и материальная помощь уже были выплачены в текущем календарном году, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

ПОРЯДОК
о выплате премии по результатам работы, работникам,
осуществляющих первичный воинский учет в Салтакъяльской сельской
администрации

1. Работнику устанавливается и выплачивается премия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных (трудовых) обязанностей.

Ежемесячная премия работникам выплачивается в размере до 25 процентов должностного оклада по результатам работы за месяц, за фактически отработанное время

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками должностных (трудовых) обязанностей;
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия, выплачиваемая конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности.

За время нахождения работника в основном очередном, дополнительном, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, либо с указанием конкретной суммы работнику.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение главы Салтакъяльской сельской администрации с указанием конкретного размера премии работнику.

Наряду с премированием, предусмотренным настоящим порядком, при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может производиться выплата единовременной премии:

- по итогам работы за квартал, год, а также за успешное и добросовестное исполнение работниками должностных (трудовых) обязанностей – в размере до двух должностных окладов.