

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
КРАСНЫЙ СТЕКЛОВАР ЯЛЫСЕ
АДМИНИСТРАЦИЙ
МОРКО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
КРАСНОСТЕКЛОВАРСКАЯ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » апреля 2024 г. № 29

Об организации работы по вопросам использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения

В соответствии с пунктом 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756»; Указом Главы Республики Марий Эл от 237 от 6 декабря 2022 г. «Об ограничении использования беспилотных воздушных судов на территории Республики Марий Эл», приказом Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 14 июля 2023 г. №91 «Об организации работы по вопросам использования на территории Республики Марий Эл беспилотных воздушных судов»,

Красностекловарская сельская администрация **постановила:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение №1);
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения (приложение №2);
3. Утвердить Порядок согласования использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красностекловарской
сельской администрации



Т.Н.Губайдуллина



Приложение №1

к постановлению Красноstekловарской
сельской администрации
от «22» апреля 2024 года № 29

Состав межведомственной рабочей группы по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красноstekловарского сельского поселения

- Губайдуллина Т.Н. - глава Красноstekловарской сельской администрации, руководитель межведомственной рабочей группы;
- Борисова С.П. - главный специалист Красноstekловарской сельской администрации, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;
- Губайдуллина Э.А. - инспектор администрации, секретарь межведомственной рабочей группы;
- Абдрахманов Р.Р. - глава Красноstekловарского сельского поселения, член межведомственной рабочей группы /по согласованию/;
- Михайлов А.И. - старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Моршкинскому району, член межведомственной рабочей группы /по согласованию/;
- Герасимов С.В. - депутат Собрания депутатов Красноstekловарского сельского поселения по Залесному одиннадцатимандатному избирательному округу № 1, член межведомственной рабочей группы /по согласованию/.



Приложение №2
к постановлению Красноstekловарской
сельской администрации
от 22 апреля 2024 года № 29

Положение
о межведомственной рабочей группе по координации вопросов
использования беспилотных воздушных судов в границах населенных
пунктов на территории Красноstekловарского сельского поселения

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красноstekловарского сельского поселения (далее - Межведомственная рабочая группа) является совещательным органом при Красноstekловарской сельской администрации (далее - Администрация), созданным в целях координации вопросов использования беспилотных воздушных судов на территории Красноstekловарского сельского поселения Моркинского муниципального района республики Марий Эл в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 06.12.2022 № 237 «Об ограничении использования беспилотных воздушных судов на территории Республики Марий Эл» (далее - Указ от 06.12.2022 № 237), приказом Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 14 июля 2023 г. №91 «Об организации работы по вопросам использования на территории Республики Марий Эл беспилотных воздушных судов».

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Моркинского муниципального района, Красноstekловарского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются рассмотрение заявлений (обращений, документов) учреждений, предприятий, организаций и физических лиц, не указанных в пункте 1 Указа от 06.12.2022 № 237 (далее - заявители), и принятие решения о возможности использования заявителями беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красноstekловарского сельского поселения.

4. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

а) взаимодействует с заинтересованными общественными объединениями и иными организациями, запрашивает у них в установленном порядке

информацию по вопросам, находящимся в ведении Межведомственной рабочей группы, приглашает представителей этих объединений и организаций для участия в работе заседаний Межведомственной рабочей группы;

б) при необходимости привлекает в установленном порядке к работе представителей иных организаций, не включенных в состав Межведомственной рабочей группы, для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания.

II. Состав Межведомственной рабочей группы

5. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель.

В состав Межведомственной рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственной рабочей группы.

6. Председатель Межведомственной рабочей группы:

а) организует работу Межведомственной рабочей группы;

б) принимает решение о времени, дате и месте проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

в) принимает решения о приглашении на заседание Межведомственной рабочей группы лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения;

г) созывает и ведет заседание Межведомственной рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы;

е) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Межведомственной рабочей группы;

ж) подписывает протокол заседания Межведомственной рабочей группы (далее - протокол заседания).

7. На период отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности осуществляет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.

8. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседания Межведомственной рабочей группы, по указанию председателя Межведомственной рабочей группы подготавливает повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы;

б) осуществляет прием заявлений (обращений, документов) у заявителей, сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы;

в) информирует членов Межведомственной рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и формате его проведения, а также направляет членам Межведомственной рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

г) ведет протокол заседания;

д) осуществляет иные обязанности по поручению председателя Межведомственной рабочей группы, а также в случаях, установленных настоящим Положением.

В случае отсутствия на заседании Межведомственной рабочей группы секретаря Межведомственной рабочей группы по решению председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности возлагаются на другого члена Межведомственной рабочей группы.

9. Члены Межведомственной рабочей группы имеют право:

а) принимать участие в заседании Межведомственной рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

б) вносить предложения о включении в повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной рабочей группы;

в) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания.

III. Порядок приема заявлений, подготовки и проведения заседаний и принятия решений Межведомственной рабочей группой

10. Выдачу разрешения на использование беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения осуществляет Администрация в соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

11. Заявители, желающие получить в Администрации разрешение на использование беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения в Администрацию за указанным разрешением представляют в Межведомственную рабочую группу заявление о выдаче решения о возможности использования на территории Краснотекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также:

а) сведения о принадлежности беспилотного воздушного судна, периоде и месте выполнения полетов;

б) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо (или нотариально заверенную копию);

в) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

г) сертификат (свидетельства) о допуске к управлению беспилотного воздушного судна лиц из числа авиационного персонала (или нотариально заверенную копию);

д) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копию полиса (сертификата) к данному договору (или их нотариально заверенные копии);

е) договор с третьим- лицом (при наличии) на выполнение заявленных полетов беспилотного воздушного судна (или его нотариально заверенную копию);

ж) правоустанавливающие документы (или нотариально заверенные копии) на беспилотное воздушное судно в случае, если сведения о регистрации беспилотного воздушного судна отсутствуют. В случае если беспилотное воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем беспилотным воздушным судном (или нотариально заверенная копия);

з) сведения о месте проведения полетов и (или) аэродроме, сведения о запасном месте проведения полета и (или) аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

и) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов беспилотного воздушного судна;

к) договор с собственником земельного участка (при наличии) на осуществление взлета и посадки беспилотного воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении полетов (или его нотариально заверенные копии);

л) разрешение (согласование) на использование воздушного пространства органа Единой системы организации воздушного движения в проведении полетов беспилотного воздушного судна;

м) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В Межведомственную рабочую группу представляются оригиналы документов или их нотариально заверенные копии, а также их электронная версия на оптическом диске.

Прием документов осуществляется по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, п.Красный Стекловар, ул.Советская, д.2.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет главный специалист Красностекловарской сельской администрации.

12. Секретарь в течение 3 рабочих дней с даты получения документов заявителя, направляет их членам Межведомственной рабочей группы.

13. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости. По инициативе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Межведомственной рабочей группы.

14. Члены Межведомственной рабочей группы готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы и представляют их секретарю Межведомственной рабочей группы не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

15. Повестка дня заседания Межведомственной рабочей группы формируется председателем Межведомственной рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Межведомственной рабочей группы.

16. Информация о дате, времени, формате и месте проведения, повестка дня заседания Межведомственной рабочей группы, материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы, рассылаются членам Межведомственной рабочей группы секретарем Межведомственной рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Межведомственной рабочей группы.

17. В случае невозможности принятия участия в заседании Межведомственной рабочей группы член Межведомственной рабочей группы излагает свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и заполняет бюллетень заочного голосования, которые направляет секретарю Межведомственной рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Межведомственной рабочей группы.

Мнение и бюллетень заочного голосования указанного члена Межведомственной рабочей группы доводятся до членов Межведомственной рабочей группы на ее заседании.

18. По результатам рассмотрения заявления на заседании Межведомственной рабочей группы принимается решение о возможности или невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов заявителем с направлением заявителю выписки из протокола заседания Межведомственной рабочей группы.

19. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются путем голосования на заседании Межведомственной рабочей группы либо заочного голосования в случае невозможности личного присутствия члена Межведомственной рабочей группы на заседании Межведомственной рабочей группы.

Решение о возможности использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов территории Краснотекловарского сельского поселения считается принятым, если все участники Межведомственной рабочей группы проголосовали единогласно за его выдачу.

Решение о невозможности использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения принимается, если хотя бы один из членов Межведомственной рабочей группы проголосовал против выдачи решения о возможности использования на территории Республики Марий Эл беспилотных воздушных судов или не направил бюллетень заочного голосования в Межведомственную рабочую группу.

Основаниями решения о невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов являются:

представление заявителем неполного комплекта документов и информации, установленных настоящим Положением;

недостоверность представленной заявителем информации;

истечение сроков действия документов;

планируемое использование беспилотных воздушных судов над территорией объектов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции в сфере обороны и безопасности, а также подведомственных им организаций, расположенных на территории Красностекловарского сельского поселения, без соответствующего согласования с ними;

наличие соответствующих условий, способствующих снижению уровня обеспечения обороны и безопасности на территории Красностекловарского сельского поселения в результате использования беспилотного воздушного судна.

Причины принятия решения о невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов, связанные с обеспечением обороны и безопасности, при направлении выписки из протокола заседания Межведомственной рабочей группы заявителю не раскрываются.

20. Принятие, оформление и направление решения Межведомственной рабочей группы о возможности или невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, не указанными в пункте 1 Указа от 6 декабря 2022 г. №237, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления и документов заявителя в Межведомственную рабочую группу.

IV. Оформление решений, принятых на заседании Межведомственной рабочей группы

21. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания и подписываются председателем Межведомственной Рабочей группы в течение трех рабочих дней после дня заседания Межведомственной рабочей группы.

22. Протокол заседания содержит:

а) фамилии и инициалы председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы и участников заседания Межведомственной рабочей группы;

б) перечень рассмотренных вопросов;

в) принятые решения;

г) основания принятия решений;

д) указания на мнения отсутствовавших на заседании Межведомственной рабочей группы членов Межведомственной рабочей группы, изложенные в письменной форме.

23. Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется секретарем Межведомственной рабочей группы членам Межведомственной рабочей группы в срок, не превышающий трех рабочих

дней со дня подписания протокола заседания Межведомственной рабочей группы.

24. Выписка из протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется секретарем Межведомственной рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Межведомственной рабочей группы заявителю.

Текст выписки из протокола состоит из двух частей:

вводной части, в которой излагается содержание пункта повестки дня заседания (с указанием номера пункта), по которому оформляется выписка;

принятое решение, а также основание(я) для принятия решения о невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов (в случае принятия такого решения).

Приложение № _____
к Положению о межведомственной рабочей группе по
координации вопросов использования беспилотных
воздушных судов на территории Краснотекловарского
сельского поселения



Форма

В Межведомственную рабочую
группу по координации вопросов
использования беспилотных
воздушных судов на территории
Краснотекловарского сельского
Поселения

ОТ _____
(сведения о заявителе/

фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, наименование заявителя, указанного в
пункте 3 Положения о межведомственной рабочей группе
по координации вопросов использования беспилотных
воздушных судов на территории Моркинского
муниципального района

(адрес места нахождения/жительства)

телефон:

факс:

эл. почта:

Заявление

о выдаче решения о возможности использования в границах населенных
пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения
беспилотных воздушных судов

Прошу выдать решение о возможности использования в границах
населенных пунктов на территории Краснотекловарского сельского поселения
беспилотного (ых) воздушного(ых) судна (судов)

с целью: _____

на воздушном судне: _____

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) номер воздушного судна (если известно заранее), заводской номер (при наличии), масса)

место использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, аэродромы, места подъема и посадки беспилотных воздушных судов,

Время и продолжительность использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

дата начала использования: _____

дата окончания использования: _____

время использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

(время начала и окончания использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов))

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю

20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются информация и документы, указанные в пункте 11 Положения о межведомственной рабочей группе по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов на территории Моркинского муниципального района.



Приложение № 2
к Положению о межведомственной рабочей группе по
координации вопросов использования беспилотных
воздушных судов на территории Красностекловарского
сельского поселения

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Красностекловарской сельской администрации Моркинского муниципального района, а также Межведомственной рабочей группе по координации вопросов использования беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение №3
к постановлению Красностекловарской
сельской администрации
от 29 апреля 2024 года № 29

ПОРЯДОК согласования использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов

1. Общие положения

1. Порядок согласования использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 06.12. 2022 № 237 «Об ограничении использования беспилотных воздушных судов на территории Республики Марий Эл» (далее - Указ от 06.12.2022 № 237), приказом Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 14.07.2023 г. № 91 «Об организации работы по вопросам использования на территории Республики Марий Эл беспилотных воздушных судов».

2. Порядок определяет процедуру согласования Красностекловарской сельской администрацией использования в границах населенных пунктов на территории Моркинского муниципального района беспилотных воздушных судов заявителями.

II. Порядок получения согласования использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов

3. Красностекловарская сельская администрация осуществляет выдачу разрешения на использование беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения в соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

4. Заявители, желающие получить разрешение на использование беспилотных воздушных судов в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения в Красностекловарскую сельскую администрацию Моркинского муниципального района (далее – Администрация) за указанным разрешением представляют в Администрацию заявление о выдаче согласования использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов

(далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также:

а) сведения о принадлежности беспилотного воздушного судна, периоде и месте выполнения полетов;

б) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо (или нотариально заверенную копию);

в) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

г) сертификат (свидетельства) о допуске к управлению беспилотного воздушного судна лиц из числа авиационного персонала (или нотариально заверенную копию);

д) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копию полиса (сертификата) к данному договору (или их нотариально заверенные копии);

е) договор с третьим лицом (при наличии) на выполнение заявленных полетов беспилотного воздушного судна (или его нотариально заверенную копию);

ж) правоустанавливающие документы (или нотариально заверенные копии) на беспилотное воздушное судно в случае, если сведения о регистрации беспилотного воздушного судна отсутствуют. В случае если беспилотное воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем беспилотным воздушным судном (или нотариально заверенная копия);

з) сведения о месте проведения полетов и (или) аэродроме, сведения о запасном месте проведения полета и (или) аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

и) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов беспилотного воздушного судна;

к) договор с собственником земельного участка (при наличии) на осуществление взлета и посадки беспилотного воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетнопосадочной полосы при выполнении полетов (или его нотариально заверенные копии);

л) разрешение (согласование) на использование воздушного пространства органа Единой системы организации воздушного движения в проведении полетов беспилотного воздушного судна;

м) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Администрацию представляются оригиналы документов или их нотариально заверенные копии, а также их электронная версия на оптическом диске.

Прием документов осуществляется по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, п.Красный Стекловар, ул.Советская, д.2.

5. Для получения согласования использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов (за границами населенных пунктов) заявители не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты полетов беспилотных воздушных судов представляют в Администрацию заявление с приложением документов и информации, указанных в подпунктах «а» - «м» пункта 4 настоящего Порядка.

В Администрацию представляются оригиналы документов или их нотариально заверенные копии, а также их электронная версия на оптическом диске.

Прием заявлений осуществляется по адресу: Российская Федерация, Республика Марий Эл, п.Красный Стекловар, ул. Советская, д.2.

6. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления направляет его в организации, представители которых принимают участие в работе Межведомственной рабочей группы.

Не поступление в Администрацию в течение 12 рабочих дней, начиная с даты направления в вышеуказанные организации заявления, информации о невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов от указанного органа считается подтверждением организацией возможности использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов.

7. По результатам рассмотрения информации, поступившей от организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрацией принимается решение о согласовании или отказе в согласовании использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов заявителями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Решение об отказе в согласовании использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов принимается Администрацией при наличии одного из следующих оснований:

представление заявителем неполного комплекта документов и информации, установленных настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации;

истечение сроков действия документов;

планируемое использование беспилотных воздушных судов над территорией объектов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции в сфере обороны и безопасности, а также подведомственных им организаций, расположенных на территории Красностекловарского сельского поселения, без соответствующего согласования с ними;

поступление в Администрацию информации о невозможности использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов, указанных в соответствующем заявлении;

наличие соответствующих условий, способствующих снижению уровня обеспечения обороны и безопасности на территории Красностекловарского сельского поселения в результате использования беспилотного воздушного судна.

Причины несогласования, связанные с обеспечением обороны и безопасности, заявителю не раскрываются.

9. Принятие и направление заявителю решения Администрации, о согласовании или отказе в согласовании использования в границах населенных пунктов на территории Красностекловарского сельского поселения беспилотных воздушных судов осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления и документов в Администрацию.

10. Результат рассмотрения заявления направляется Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заявителю.

Приложение № 1
к Порядку согласования использования в границах
населенных пунктов на территории
Краснотекловарского сельского поселения
беспилотных воздушных судов



Форма

В Краснотекловарскую сельскую
администрацию

ОТ _____
(сведения о заявителе/

фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, наименование заявителя, указанного в
пункте 2 Порядка согласования использования в границах
населенных пунктов на территории Моркинского
муниципального района беспилотных воздушных судов

(адрес места нахождения/жительства)

телефон: _____

факс: _____

эл. почта: _____

Заявление

о выдаче согласования использования в границах населенных пунктов на
территории Краснотекловарского сельского поселения
беспилотных воздушных судов

Прошу согласовать использование в границах населенных пунктов на
территории Краснотекловарского сельского поселения беспилотного (ых)
воздушного(ых) судна (судов)

с целью: _____

на воздушном судне: _____

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) номер воздушного судна (если известно заранее), заводской номер (при наличии), масса)

место использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, аэродромы, места подъема и посадки беспилотных воздушных судов,

Время и продолжительность использования
беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

дата начала использования: _____

дата окончания использования: _____

время использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов):

(время начала и окончания использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов))

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю

20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются информация и документы, указанные в пункте 4 Порядка согласования использования в границах населенных пунктов на территории Моркинского муниципального района беспилотных воздушных судов.



Приложение № 2
к Порядку согласования использования в границах
населенных пунктов на территории
Краснотекловарского сельского поселения
беспилотных воздушных судов

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №

152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Краснотекловарской сельской администрации Моркинского муниципального района на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку согласования использования в границах
населенных пунктов на территории
Краснотекловарского сельского поселения беспилотных
воздушных судов



Рассмотрев заявление от «___» _____ №___ о согласовании использования беспилотного(ых) воздушного(ых) судна (судов) над территорией населенных пунктов Краснотекловарского сельского поселения

_____ (наименование населенного пункта Моркинского муниципального района)
от _____

(сведения о заявителе)

Краснотекловарская сельская администрация Моркинского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии Указом Главы Республики Марий Эл от 06.12.2022 № 237 «Об ограничении использования беспилотных воздушных судов на территории Республики Марий Эл» согласовывает _____ (отказывает в согласовании): _____

(сведения о заявителе)

адрес места нахождения (жительства):

_____ использование (я) беспилотного (ых) воздушного(ых) судна (судов) над территорией населенных пунктов Краснотекловарского сельского поселения

_____ (наименование населенного пункта Моркинского муниципального района)

При выполнении полетов беспилотных воздушных судов: обеспечить выполнение законодательства по использованию воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации;

за 3 часа до начала полета беспилотных воздушных судов уведомлять Республиканское государственное казенное учреждение «Информационный центр Республики Марий Эл» (телефон (8362) 45-23-71).

_____ (причины отказа)

Глава Краснотекловарской
сельской администрации:

_____ (подпись, расшифровка подписи)