

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения**  
**Медведевского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

от 3 октября 2024 года № 19-III

**О конкурсе на замещение должности**  
**главы Люльпанской сельской администрации**

На основании статьи 37 Федерального Закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения администрации Медведевского муниципального района от 26 сентября 2024 г. № 34 «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности глав администраций сельских, городских поселений Медведевского муниципального района Собрание депутатов Люльпанского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы Люльпанской сельской администрации (приложение № 1).

2. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Люльпанской сельской администрации в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Люльпанской сельской администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения от 09 сентября 2024 года №288-II.

3. Утвердить проект контракта с главой Люльпанской сельской администрации (приложение № 2).

4. Документы на замещение вакантной должности главы Люльпанской сельской администрации принимаются с 11.10.2024 г. со дня опубликования настоящего решения в районной газете «Вести» по 31.10.2024 г. включительно по месту расположения конкурсной комиссии: Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Люльпаны, ул.Лесная, д.19.

Установить время работы конкурсной комиссии с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, номер контактного телефона 8(8362)57-42-02.

Выходные дни: суббота и воскресенье. В предпраздничные дни

продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

5. Назначить дату проведения конкурса 21.11.2024 г., время проведения конкурса 16 час. 00 мин., место проведения конкурса: Республика Марий Эл, Медведевский район, Медведевский район, д.Люльпаны, ул.Лесная, д.19.

6. Решение Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения от 1.10.2024 г. №10-III «О конкурсе на замещение должности главы Люльпанской сельской администрации» признать утратившим силу.

7. Просить администрацию Медведевского муниципального района опубликовать настоящее решение в районной газете «Вести».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Медведевского муниципального района ([www.medvedevo12.ru](http://www.medvedevo12.ru)), в сетевом издании «ВМарийЭл» (<https://newsmariel.ru>).

9. Информация о проведении конкурса так же подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Работа России» (<https://trudvsem.ru/>), «Госслужба» ([gosslužba.gov.ru](http://gosslužba.gov.ru)).

Глава Люльпанского сельского поселения



Н.Е. Пахтеев

**Персональный состав конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение должности  
главы администрации**

<b>п/п</b>	<b>Ф.И.О., наименование замещаемой должности</b>	<b>Статус в комиссии</b>
1	Смирнов Николай Александрович, депутат Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения третьего созыва	председатель;
2	Козлов Валентин Валентинович, депутат Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения третьего созыва	заместитель председателя;
3	Антипова Елена Геннадьевна, депутат Собрания депутатов Люльпанского сельского поселения третьего созыва	секретарь;
<b>Члены комиссии:</b>		
4	Афанасьев Сергей Олегович, первый заместитель главы администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)	
5	Балтаев Ленар Маликович, заместитель главы администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)	
6	Лебедева Людмила Юрьевна, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)	

**Проект**  
служебного контракта  
с лицом, назначенным на должность главы \_\_\_\_\_ ад-  
министрации Медведевского муниципального района  
Республики Марий Эл

Глава

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего должность главы муниципального образования),  
действующий на основании Устава \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем "глава администрации", назначаемый на  
должность  
главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
(далее - администрация), с другой стороны, заключили настоящий слу-  
жебный контракт о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный контракт (далее - контракт) заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномо-  
чий с \_\_\_\_\_.

## 2. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значе-  
ния, установленных Уставом муниципального образования и отнесенных к

компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

### 3. Компетенция и права главы администрации

3.1. Глава администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципаль-

ного образования к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности Главой Республики Марий Эл в случаях, установленных законом Российской Федерации;

3.4.4. признания судом лица, замещающего должность главы администрации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания судом лица, замещающего должность главы администрации, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в законную силу в отношении лица, замещающего должность главы администрации, обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда главы администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

3.4.12. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

3.4.13. расторжения настоящего контракта;

3.4.14. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

#### 4. Обязанности сторон

4.1. Глава администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования к его компетенции;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом муниципального образования, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального

образования муниципальными служащими и работниками администрации;

4.1.13. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой местной администрации являются следующие обязанности главы местной администрации:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава муниципального образования обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.3.2. обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации



5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит:

- должностного оклада в размере – \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в соответствии с установленным стажем муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 2,1 должностных окладов;
- премии, выплачиваемые в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_ поселение» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О порядке и условиях премирования, выплаты материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений муниципальным служащим муниципального образования «\_\_\_\_\_ поселение»;

5.2. Должностной оклад главы администрации устанавливается правовым актом представительного органа муниципального образования в размере \_\_\_\_\_. Индексация должностного оклада главы администрации производится принятием правового акта представительного органа местного самоуправления.

5.3. Денежное содержание главе администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. Главе администрации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) устанавливается

ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;
- дополнительный:
- за выслугу лет \_\_\_\_\_ календарных дней;
- за ненормированный служебный день \_\_\_\_\_ календарных дней.

<\*>

5.5. При уходе главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается:

- единовременная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- материальная помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей <\*>.

## 6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим контрактом.

6.2. Глава администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

## 7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## 8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе муниципального образования и главе администрации, и один экземпляр направляется в отдел кадров администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### Подписи сторон:

Глава \_\_\_\_\_ поселения

Гражданин(ка):

Юридический адрес:

ИНН:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу:

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(подпись, печать, дата)

(подпись, дата)

М.П.

-----  
<\*> Продолжительность дополнительного отпуска главе администрации устанавливается в зависимости от наличия стажа муниципальной службы в порядке, предусмотренном [Законом](#) Республики Марий Эл "О реализации полномочий в области муниципальной службы".

<\*> Размер единовременной выплаты и материальной помощи устанавливается правовым актом представительного органа муниципального образования.

<\*\*\*> Размер компенсации устанавливается правовым актом представительного органа муниципального образования.