



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2025 г. № 104

**Об утверждении Порядка использования средств,
иным образом зарезервированных в составе утверждённых
бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл**

В соответствии с пунктом 3 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл о бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период, Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенном по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/> и на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kuzhener.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Администрации Куженерского
муниципального района



М.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл
от 14 марта 2025 г. № 104

Порядок
использования средств, иным образом зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм использования (порядок принятия решений об использовании, перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (далее - зарезервированные средства).

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения по использованию (принятию решений об использовании, перераспределении) бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Зарезервированные средства формируются в составе бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджет) и (или) при внесении изменений в решение о бюджете.

3. Объем зарезервированных средств определяются решением о бюджете и (или) решением о внесении изменений в решение о бюджете.

4. Зарезервированные средства предусматриваются решением о бюджете Финансовому управлению Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Финуправление).

5. Решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств принимается в форме постановления Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - постановление).

6. Проект постановления должен содержать:

- наименование главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС);

- объем средств, предусмотренных к перераспределению;

- направления использования зарезервированных средств.

7. Для использования зарезервированных средств, по мере возникновения потребности, ГРБС представляют в Финуправление бюджетную заявку, согласованную Главой Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (Приложение).

8. К бюджетной заявке ГРБС прилагаются:

- документы, подтверждающие правовые основания необходимости использования зарезервированных средств;

- обоснование выделения бюджетных ассигнований в размере заявленной суммы, включая необходимые расчеты;

- данные о кодах бюджетной классификации, на которые требуется перераспределить бюджетные средства.

9. Подготовку проекта постановления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет Финуправление на основании бюджетной заявки ГРБС.

10. Финуправление вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета с учетом требований пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании постановления.

11. ГРБС несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в Финуправление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. При предоставлении ГРБС неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия в бюджете нераспределенных зарезервированных средств на цели, заявленные ГРБС в бюджетной заявке, Финуправление направляет ГРБС в письменном виде мотивированный отказ в перераспределении зарезервированных средств с приложением предоставленного на рассмотрение бюджетной заявки.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Финуправление.

14. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку использования средств,
иным образом зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл

СОГЛАСОВАНО:
Глава Администрации
Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл

(подпись)

(Ф.И.О.)

____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на предоставление средств, иным образом зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

ОТ _____
(наименование ГРБС)

В _____
Финансовое управление Администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Порядком использования средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 14.03.2025г. № 104

(наименование ГРБС)

просит выделить в _____ году бюджетные ассигнования из бюджета Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл в размере _____
(_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами и прописью)

на реализацию мероприятий муниципальной программы:

(наименование муниципальной программы)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие правовые основания необходимости использования зарезервированных средств (Приложение № 1).

2. Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на ____ год (Приложение № 2).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата.
Исполнитель.
Телефон.

Приложение № 1
к Бюджетной заявке

(наименование ГРБС)
на предоставление средств,
иным образом зарезервированных
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
в бюджете Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от _____ 20 ____ г.

Документы, подтверждающие правовые основания
необходимости использования зарезервированных средств

№	Наименование мероприятия	Основание (правовой акт)				Наименование учреждения (структуры)	Описание мероприятия	Срок реализации мероприятия
		Орган	Дата	№	Название			

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение № 2
к Бюджетной заявке

(наименование ГРБС)
на предоставление средств,
иным образом зарезервированных
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
в бюджете Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от _____ 20 ____ г.

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях
на предоставление средств, иным образом зарезервированных
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
в бюджете Куженерского муниципального района Республики Марий Эл
на _____ год

ГРБС	
Получатель бюджетных средств (муниципальный заказчик)	
Муниципальная программа:	
наименование	
реквизиты МПА	
Муниципальный (ведомственный) проект	
Комплекс процессных мероприятий	
Мероприятие	

№	Наименование показателя	КБК	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание	Способ размещения заказа
	ВСЕГО:							
	в том числе							

Руководитель:

Главный бухгалтер: