



ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 г. № 494

О комиссии по поступлению и выбытию активов

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Юринского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов.
2. Утвердить:
 - Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 1);
 - состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юринского муниципального района А.С.Яковлеву.

Глава администрации
Юринского муниципального района

М.Е.Шихова

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Юринского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цель создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет организацию подготовки и принятие решений о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени).

При наличии оснований и документов, указанных в Постановлении Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает оформление решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Комиссия обеспечивает направление в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

5.2. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании

комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.5.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.6. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.6.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

**Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов**

№ п.п.	Ф.И.О., наименование замещаемой должности	Статус в комиссии
1	Яковлева А.С., заместитель главы администрации Юринского муниципального района	- председатель;
2	Полевщикова С.С., первый заместитель главы администрации Юринского муниципального района	- заместитель председателя;
3	Фофанова А.С., руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации Юринского муниципального района	- член;
4	Пахмутова Н.Ю., консультант отдела экономики администрации Юринского муниципального района	- член;
5	Овсянникова С.С., главный специалист отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Юринского муниципального района	- член;