



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2025 г. № 359

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля выполнения плана
мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 8.4. решения Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 27 августа 2025 года № 108 «О стратегическом планировании в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл», Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/>, разместить в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя

NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу:
<https://newsmariel.ru/docs/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономическому развитию территории.

Глава Администрации
Куженерского
муниципального района



С.П.Сидоркин

Утвержден
постановлением Администрации
Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл
от 10 сентября 2025 года № 359

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и
контроля выполнения плана мероприятий по реализации
Стратегии социально-экономического развития Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контролю выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие структурные подразделения Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, городская и сельские администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Перечень участников определяется распоряжением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация) по предложению отдела экономики Администрации Куженерского муниципального района (далее — отдел экономики).

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется отделом экономики во взаимодействии с участниками разработки плана мероприятий.

6. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;

цели и задачи социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии целей социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, указанных в Стратегии;

иные положения, определенные отделом экономики.

7. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана мероприятий;
разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
согласование Плана мероприятий;
утверждение Плана мероприятий.

8. План мероприятий утверждается постановлением Администрации.

9. Подготовка проекта постановления Администрации об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее — глава Администрации).

10. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются отделом экономики.

11. Подготовка проекта постановления Администрации об утверждении Плана мероприятий (далее - Проект) включает в себя следующие этапы:

1) отдел экономики направляет участникам разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в течение 30 дней с даты получения запроса представляют в отдел экономики сведения, необходимые для подготовки Проекта;

3) на основании поступивших предложений от участников разработки Плана мероприятий отдел экономики разрабатывает Проект. При необходимости отдел экономики создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) Общественное обсуждение Проекта проводится в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Администрации от 08.09.2025 года № 344.

5) Отдел экономики в установленном порядке вносит Проект постановления на утверждение главе Администрации.

12. Мониторинг и контроль выполнения Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируется отделом экономики.

13. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел экономики сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок.

14. Отдел экономики в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, подготавливает и представляет главе Администрации ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации района.

16. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, а так же на основании пункта 3 настоящего Порядка, по предложению отдела экономики глава Администрации принимает решение о корректировке Плана мероприятий.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является отдел экономики. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в План мероприятий. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляется отделом экономики.

Подготовка проекта постановления Администрации о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления Администрации района о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 11 настоящего порядка.