

Семнадцатая внеочередная сессия
Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского
муниципального района
Республики Марий Эл третьего созыва

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл

№ 96

от «25» августа 2026 года

**О конкурсе на замещение должности
главы Великопольской сельской администрации Оршанского
муниципального района Республики Марий Эл**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 26 Закона Республики Марий Эл от 06.11.2025 №38-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Республике Марий Эл в единой системе публичной власти», Уставом Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 24.12.2020 г. №105 , Собрание депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и провести его 15 сентября 2026 г. в 15 часов 00 минут в зале заседаний Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл по адресу: Республика Марий Эл, с.Великополье, ул.Новая, д18.

2. Создать комиссию по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия) на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл с общим числом 6 членов Конкурсной комиссии, из которых половина членов Конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл согласно Приложению №1 к настоящему решению, а другая половина –правовым актом Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Утвердить:

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл согласно Приложению №2 к настоящему решению;

Проект контракта на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл согласно Приложению №3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл №220 от 08.02.2023г.(в ред.№16 от11.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл»,

5. Прием документов от кандидатов на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл проводится в течение 6 рабочих дней со дня официального опубликования решения о проведении конкурса в сетевом издании – официальный портал «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) по месту размещения конкурсной комиссии:

Республика Марий Эл,с.Великополье, ул.Новая,д18.

Время приема документов: с 08.00 до 16.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов, кроме субботы и воскресенья, контактный телефон: 8(83641)2-64-23.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – официальный портал «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) и вступает в силу со дня его опубликования.

7.Объявление о конкурсе на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, подлежит опубликованию в районной газете «Вперед».

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Великопольского сельского поселения



В.А.Фурзиков

Приложение №1
к решению собрания депутатов
Великопольского сельского поселения
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 августа 2026 года № 96

**Члены Конкурсной комиссии на замещение должности
главы Великопольской сельской администрации Оршанского
муниципального района
Республики Марий Эл**

1. Фурзиков Владимир Александрович — Глава Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, председатель Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Виноградова Татьяна Феликсовна - депутат Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл. ;

3. Бирюкова Елена Владимировна — депутат Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

Вторая половина членов конкурсной комиссии назначена Распоряжением Главы администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 20 августа 2026 г. №111-р

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Великопольского сельского поселения
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 августа 2026 года №96

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы
Великопольской сельской администрации Оршанского
муниципального района
Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурса, на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее соответственно – конкурс, местная администрация), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Решение о проведении конкурса, утверждение Порядка, проекта Контракта и назначении членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл принимается Собранием депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов) с указанием сроков и места приема документов кандидатов, участвующих в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов.

2.3. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами на должность главы местной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- достижение 18-ти летнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами на должность главы местной администрации при условии урегулирования данного вопроса международными договорами.

3.2. Для участия в конкурсе граждан представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

заполненную и подписанную анкету с использованием специального программного «обеспечения «Анкета ГС (МС), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» по ссылке:

<https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>
паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

документ об образовании и о квалификации;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

письменное согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление и заполненную и подписанную анкету с использованием специального программного «обеспечения «Анкета ГС (МС), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» по ссылке:

<https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>

3.4. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 6 рабочих дней после дня официального опубликования решения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Конкурсную комиссию, подлежит проверке.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию гражданина в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином. О принятом решении гражданин уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.7. Наличие ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является препятствием для участия в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов публикует в сетевом издании – официальный портал «ВМариЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) решение Собрания депутатов о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения о дате, времени и месте его проведения, время и место приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, контактный телефон или адрес для получения справочной информации, а так же порядок проведения конкурса на замещение должности главы Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, которым устанавливаются условия конкурса и проект Контракта.

4.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса оценка кандидатов осуществляется на основании представленных ими в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов, а также на основе не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

На основании результатов голосования Конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе;

подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

если ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка; при наличии менее двух кандидатов.

Решение о признании конкурса несостоявшимся, а также решение, принятое Конкурсной комиссией в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его в Собрание депутатов.

О принятом решении кандидат уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.5. При признании конкурса несостоявшимся, а также в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующих решений, принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5. Рассмотрение материалов, представленных Конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет список отобранных кандидатур в Собрание депутатов.

5.2. Кандидаты на должность главы местной администрации выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Собрание депутатов своим решением назначает главу местной администрации из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса

5.3. На основании принятого решения Собрания депутатов с главой местной администрации заключается контракт.

5.4. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня принятия решения Собранием депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия

6.1. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Собрании депутатов.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Обжалование решений Конкурсной комиссии, рассмотрение спорных вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
Великопольского сельского поселения
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 августа 2026 года №96

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ ВЕЛИКОПОЛЬСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ**

Глава Великопольского сельского поселения Оршанского
муниципального района Республики Марий Эл
(далее — глава сельского поселения),
(Ф.И.О. лица, замещающего должность главы муниципального образования)

действующий на основании Устава Великопольского сельского поселения
Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее — Устав
муниципального района), с одной стороны, и граждан

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «глава администрации», назначаемый на
должность главы Великопольской сельской администрации Оршанского
муниципального района Республики Марий Эл (далее - администрация), с
другой стороны, заключили настоящий служебный контракт о
нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный контракт (далее — контракт) заключен по
результатам конкурса на замещение должности главы администрации и
регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период
своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством
Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок — _____.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению
полномочий с _____.

2. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом сельского поселения и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа сельского поселения.

3. Компетенция и права главы администрации

3.1. Глава администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом сельского поселения,

нормативными правовыми актами Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов) к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 3.4.1. смерть;
- 3.4.2. отставка по собственному желанию;
- 3.4.3. освобождение от занимаемой должности;
- 3.4.4. отрешение от должности;
- 3.4.5. признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3.4.6. признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3.4.7. вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 3.4.8. выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 3.4.9. прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 3.4.10. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 3.4.11. преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 3.4.12. увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 3.4.13. вступление в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;
- 3.4.14. нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 3.4.15. приобретение статуса иностранного агента.

4. Обязанности сторон

4.1. Глава администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом

муниципального образования, нормативными правовыми актами Собрания депутатов к его компетенции;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав сельского поселения и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Великопольской сельской администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом муниципального образования, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять Собранию депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, представленных Собранием депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации.

4.1.13. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или

приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой администрации являются следующие обязанности главы администрации:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава муниципального образования обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.3.2. обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячных надбавок за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

5.2. Должностной оклад главы администрации устанавливается решением Собрании депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в размере _____. Индексация должностного оклада главы администрации производится принятием решения Собрании депутатов Великопольского

сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

5.3. Денежное содержание главе администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (зарботной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. Главе администрации _____ (Ф.И.О.)

устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 30 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5.5. При уходе главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания, и материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

5.6. В случае расторжения настоящего контракта по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением главой администрации его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения, главе администрации выплачивается компенсация в размере двухмесячного денежного содержания (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет).

5.7. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим контрактом.

6.2. Глава администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл или главы Великопольского сельского поселения Оршанского муниципального района Республики Марий Эл:

в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий замещения должности главы администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе сельского поселения и главе администрации, и один экземпляр направляется в отдел кадров администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Подписи сторон:

Глава сельского поселения

(Ф.И.О.)

Подпись _____

« ____ » _____ г.

М.П.

Глава администрации

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

Подпись _____

« ____ » _____ г.