



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЛЕМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2026 года № 130

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/kilemary/>), в сетевом издании – официальный портал «ВМарийЭл» (адрес доступа: <https://newsmariel.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл Тарасова С.М.

Глава администрации
Килемарского
муниципального округа



Т. Обухова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Килемарского муниципального округа
от 13 марта 2026 года № 130

Порядок
предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа,
муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал»
Килемарского муниципального округа на возмещение затрат
по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ,
оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения,
водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа (далее - Порядок), определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии, потребляемой муниципальными унитарными предприятиями, обеспечивающими водоснабжением и водоотведением (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Килемарского муниципального округа (далее - ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Килемарского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальное унитарное предприятие «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа обеспечивающие водоснабжением и водоотведением потребителей Килемарского муниципального округа.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о

внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Килемарского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Положения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Муниципальные унитарные производственные предприятия, претендующие на

получение субсидии, представляют ГРБС следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- устав (одновременно с заявлением);
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);
- копию справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (одновременно с заявлением);
- документ, подтверждающий отсутствие получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (одновременно с заявлением);
- копии документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате потребленной электроэнергии (счет и (или) счет-фактура на оплату за потребленную электроэнергию, в том числе счетов на внесение предварительных платежей, оформленных в соответствии с пунктами 82, 83 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. N 442, и (или) копию договора с ресурсоснабжающей организацией) (одновременно с заявлением).

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;
- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Килемарского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Килемарского муниципального округа, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год, на основании соглашения.

2.7. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом Килемарского муниципального округа.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

Затраты, на возмещение которых предоставлены субсидии, должны быть направлены на оплату электроэнергии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оплата электроэнергии, потребляемой получателем субсидии.

2.10. Возврат в бюджет Килемарского муниципального округа остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС следующую отчетность:

- не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Получатель субсидии представляет ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

ГРБС осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 2.9 Положения.

ГРБС осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки ГРБС направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Килемарского муниципального округа в

случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Возврат субсидии в бюджет Килемарского муниципального округа производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Водоканал»
Килемарского муниципального округа,
муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал»
Килемарского муниципального округа на возмещение
затрат по приобретению электроэнергии,
понесенных при выполнении работ, оказании услуг,
в целях обеспечения надежного и бесперебойного
водоснабжения, водоотведения потребителей на территории
Килемарского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию

на финансовое возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл на финансовое возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа, находящихся в собственности Килемарского муниципального округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием от _____ № _____ прошу предоставить в _____ г. за счет средств бюджета Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл субсидии

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

на финансовое возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа, находящихся в собственности Килемарского муниципального округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (направление субсидии)

Полное и сокращенное наименование заявителя:

Место нахождения, фактический адрес и реквизиты заявителя:

Тел./факс:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Р/сч:

Банк:

К/сч:

БИК

Приложения:

Руководитель _____ / _____ /
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Водоканал»
Килемарского муниципального округа,
муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал»
Килемарского муниципального округа на возмещение
затрат по приобретению электроэнергии,
понесенных при выполнении работ, оказании услуг,
в целях обеспечения надежного и бесперебойного
водоснабжения, водоотведения потребителей на территории
Килемарского муниципального округа

Соглашение (договор)

о предоставлении субсидий из бюджета Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл на финансовое возмещение затрат
по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ,
оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения,
водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа
_____ 20__ г.

Администрация Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Положения с одной стороны и (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании (указать документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации от 03.03.2026 г. № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Килемарского муниципального округа, муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал» Килемарского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл в _____ году субсидий на финансовое возмещение затрат по приобретению электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории Килемарского муниципального округа (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл от _____ 20__ г. № __ «О бюджете Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период».

II. Размер субсидий

2.1. Размер субсидии составляет: _____
 (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью)

III. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель осуществляет хозяйственную деятельность на территории Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.4. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий Получатель соответствует следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл субсидий и по иным финансовым обязательствам перед Килемарским муниципальным округом Республики Марий Эл;

отсутствие в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении получателя субсидий);

Получатель не получает средства из бюджета Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

на едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидий, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидий

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя:

Наименование кредитной организации: _____,

Расчетный счет: _____,

Корреспондентский счет: _____,

БИК: _____.

4.2. Перечисление Субсидии получателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления на счет Главному распорядителю денежных средств на указанные цели.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий (наименование Получателя) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидий на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.1.6. В случае если (наименование Получателя) допущены нарушения условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидий, не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидий на лицевой счет Администрации в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.1.7. В случае если (наименование Получателя) не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять соответствующее уведомление в уполномоченный орган государственной власти Республики Марий Эл по осуществлению контроля (надзора) за применением цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе представлять Администрации документы, необходимые для предоставления субсидий в соответствии с формами и в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.3.2. Обеспечить исполнение в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий, требования Администрации, указанного в пункте 5.1.6. настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Обеспечить предоставление Администрации по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, отчет о достижении показателей результативности.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

7.1. Настоящее соглашения действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Получатель не имеет права уступать требования по обязательствам Администрации, возникшим из Соглашения, другому лицу без письменного согласия Администрации.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае недостижения Получателем установленных Порядком предоставления субсидий показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Водоканал»
Килемарского муниципального округа,
муниципальному унитарному предприятию «ТеплоВодоканал»
Килемарского муниципального округа на возмещение
затрат по приобретению электроэнергии,
понесенных при выполнении работ, оказании услуг,
в целях обеспечения надежного и бесперебойного
водоснабжения, водоотведения потребителей на территории
Килемарского муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл на финансовое возмещение затрат по приобретению
электроэнергии, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения
надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения потребителей на территории
Килемарского муниципального округа

МУП _____
(наименование предприятия)
на _____ 20__ г.

| Направление субсидий | Получено средств | Использовано средств | Остаток неиспользованных средств |
|----------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего сумма субсидии | | | |
| | | | |

Руководитель МУП _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

_____ 20__ г.

* - с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии