



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2025 года № 237

**О Комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском
муниципальном районе Республики Марий Эл,
к новому учебному году**

В соответствии с п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 10.04.2025 №02779, приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27.04.2025 №462 «О Комиссии по проведению оценки готовности государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Марий Эл, к новому учебному году», в целях своевременной подготовки и приема образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году:

1. Создать Комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл, к новому учебному году и утвердить ее прилагаемый персональный состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл, к новому учебному году.

3. Утвердить прилагаемый График приемки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском муниципальном районе, к новому 2025-2026 учебному году.

4. Утвердить форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к 2025-2026 учебному году.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Иванова М.Г.

Глава Администрации
Куженерского
муниципального района



С.П. Сидоркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 09.06.2025 № 237

**Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском
муниципальном районе Республики Марий Эл, к новому учебному году**

Иванов М.Г.	первый заместитель главы Администрации Куженерского муниципального района, председатель комиссии
Желонкина Н.Н.	Заместитель главы администрации Куженерского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Фокина О.А.	руководитель Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, секретарь комиссии
Афанасьев Ю.В.	начальник ОД УПиПДН ОП № 5 МО МВД России Сернурский (по согласованию)
Богданова Е.В.	инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД МО МВД России Сернурский (по согласованию)
Шабалина Т.В.	руководитель методического кабинета Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл
Швецов А.А.	начальник Куженерского ОВО ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 09.06.2025 № 237

П о л о ж е н и е
о комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском
муниципальном районе Республики Марий Эл, к новому учебному году

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

II. Задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

выработка заключений по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

запрашивает у Организации, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов выданных им

при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Роствардии, МЧС России.

III. Организация работы Комиссии

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организации;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

IV. Функции Комиссии

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Кузнецкого муниципального района.

10. Председателем Комиссии является по должности первый заместитель главы администрации Кузнецкого муниципального района.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Кузнецкого муниципального района, по социальным вопросам.

11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает об итогах деятельности Комиссии главе администрации Куженерского муниципального района..

12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и исполняют обязанности, распределенные председателем Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

16. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

17. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

V. Порядок принятия решений Комиссией

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Куженерского муниципального района
 Республики Марий Эл
 от 09.06.2025 № 237

**График приемки муниципальных организаций, осуществляющих
 образовательную деятельность в Куженерском муниципальном районе к
 новому 2025-2026 учебному году**

Наименование общеобразовательной организации	Дата приемки образовательной организации	Кол-во тепловых узлов в образовательных организациях	Дата приемки тепловых узлов	Кол-во котельных образовательных организаций	Дата приемки котельных
МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 2»	04.08.2025	1	04.08.2025		
МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа»	04.08.2025	1	04.08.2025		
МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»	04.08.2025				
МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	05.08.2025			1	05.08.2025
МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»	05.08.2025				
МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»	05.08.2025			1	05.08.2025
МБОУ «Большееляждурская начальная школа»	05.08.2025			1	05.08.2025
МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа»	06.08.2025				
МБДОУ «Русскошойский детский сад № 8 «Золушка»	06.08.2025				
МБОУ «Маришойская начальная школа»	06.08.2025				

МБОУ «Токтайбелянская основная общеобразовательная школа»	07.08.2025	1	07.08.2025		
МБДОУ «Токтайбелянский детский сад № 7 «Березка»	07.08.2025	1	07.08.2025		
МБДОУ «Шорсолинский детский сад № 9 «Буратино»	07.08.2025	1	07.08.2025	1	07.08.2025
МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»	07.08.2025	1	07.08.2025		
МБОУ «Салтакъяльская начальная школа»	07.08.2025				
МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа»	08.08.2025				
МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»	08.08.2025				
МБДОУ «Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко»	08.08.2025	1	08.08.2025	1	08.08.2025
МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»	08.08.2025	1	08.08.2025		
МБДОУ «Куженерский детский сад № 1 «Красная шапочка»	11.08.2025	1	11.08.2025		
МБДОУ «Куженерский детский сад № 2 «Теремок»	11.08.2025	1	11.08.2025		
МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок»	11.08.2025	1	11.08.2025		
МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа»	12.08.2025				

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл
от 09.06.2025 № 237

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к 2025/2026 учебному году
составлен « _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

(лицензия на осуществление образовательной деятельности)

В соответствии с постановлением Администрации Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация
района) комиссией по приемке образовательных организаций в составе:

председателя комиссии: _____;

членов комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

от Управления Росгвардии по Республике Марий Эл _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

Наличие невыполненного предписания Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Наличие невыполненного предписания Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Наличие невыполненного предписания Управления Росгвардии по Республике Марий Эл _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Наличие невыполненного предписания УФСБ России по Республике Марий Эл _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Исполнение мероприятий в области антитеррористической защищенности _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Исполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, _____ (есть/нет), № _____ от _____, срок выполнения _____.

Наличие паспорта доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения _____ есть/нет, реквизиты _____.

Наличие акта замера сопротивления изоляции _____ есть/нет, реквизиты _____.

Наличие обученных лиц, ответственных за электрохозяйство, _____ есть/нет, дата прохождения обучения _____.

Наличие паспорта дорожной безопасности организации _____ есть/нет, реквизиты _____.

Наличие лицензии на осуществление перевозок детей школьными автобусами _____ есть/нет, реквизиты _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому, 20__/20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет
о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия
решения.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

от Управления Росгвардии по Республике Марий Эл _____

(должность, фамилия, имя, отчество)