

**ЯЛ ШОТАН  
СЕМИСОЛА ИЛЕМЫМ  
ДЕПУТАТ-ВЛАКЫН ПОГЫНЖО**

425140, Семисола ял. Советский урем, 14  
Телефон 9-56-61



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СЕМИСОЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

425140, д. Семисола, ул. Советская, 14  
телефон 9-56-61

№ 74  
четвертого созыва

от 27 мая 2026 года

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Семисолинского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Семисолинского сельского поселения Собрание депутатов Семисолинского сельского поселения решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Семисолинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:  
- решение Собрания депутатов муниципального образования «Семисолинское сельское поселение» от 26 декабря 2005 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Семисолинское сельское поселение»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в сетевом издании «ВМарийЭл» и на официальном сайте Семисолинского сельского поселения Моркинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Семисолинского  
сельского поселения



*Е.А. Васильева*  
Е.А.Васильева



Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Семисолинского сельского поселения  
от 27.05.2026 года №74

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке рассмотрения обращения граждан в** **органы местного самоуправления** **Семисолинского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего решения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Конституцией Республики Марий Эл, Уставом Семисолинского сельского поселения и регулирует порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Семисолинского сельского поселения (далее органы местного самоуправления).

#### **Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем решении.**

1. В настоящем Положении используются следующие основные термины: Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.

Предложение рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых

актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

2. Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением, а также инструкциями по делопроизводству в органах местного самоуправления.

### **Статья 3. Право граждан на обращение.**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

### **Статья 4. Требования к обращению в письменной форме.**

1. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного

органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## **II. Рассмотрение обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами**

### **Статья 5. Обязательность рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.**

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления и должностными лицами в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим положением.

3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 6. Права гражданина при рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом.**

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 1.1 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 1.1 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### **Статья 7. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.**

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

#### **Статья 8. Регистрация обращения и сроки его рассмотрения.**

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

2. Обращение в письменной форме, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией,

рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3. В исключительных случаях, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

### **Статья 9. Порядок рассмотрения отдельных обращений.**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4

статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

#### **Статья 10. Особенности подачи и рассмотрения коллективного обращения граждан, направленного в органы местного самоуправления и должностным лицам.**

1. Для реализации прав, предусмотренных пунктами 1-3, 5 статьи 5 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», граждане определяют представителя. Сведения о представителе должны быть указаны в коллективном обращении. В случае, если в коллективном обращении нет сведений о том, кто уполномочен представлять интересы группы граждан, взаимодействие соответствующего органа и (или) должностного лица осуществляется с гражданином, адрес которого указан в обращении и подпись которого стоит первой.

Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе любой из граждан, подписавших коллективное обращение.

В случае, если от всех граждан, подписавших обращение, поступит заявление о прекращении рассмотрения обращения, рассмотрение обращения прекращается без дополнительного уведомления заявителей. В случае, если такое заявление поступит от одного или нескольких граждан, то обращение

рассматривается в отношении тех лиц, которые не отказывались от рассмотрения их коллективного обращения.

### **Статья 11. Личный прием граждан в органах местного самоуправления.**

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами не реже одного раза в месяц.

2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем обязательного размещения информационного листа в месте расположения соответствующего органа, в доступном для обозрения граждан. Информация о личном приеме граждан должностными лицами может освещаться в средствах массовой информации.

3. В целях надлежащей организации проведения личного приема должностными лицами в органах местного самоуправления ведется предварительная запись граждан. Порядок осуществления записи устанавливается правовыми актами соответствующего органа. Отсутствие предварительной записи не может служить основанием отказа в принятии на личный прием, если не истекло время проведения личного приема в день обращения гражданина.

4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

### **Статья 12. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица в пределах своей компетенции:

- 1) осуществляют контроль за соблюдением порядка регистрации и рассмотрения обращений в этих органах;
- 2) анализируют содержание поступающих обращений;
- 3) принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав.

2. Органы местного самоуправления не реже одного раза в год публикуют (обнародуют) информацию о работе с обращениями граждан.

---