

**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»  
ХАЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2024 г. № 382

**О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии  
городского округа «Город Козьмодемьянск»**

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении правил эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 сентября 2016 года № 401-255 «Об организации планирования эвакуации и рассредоточения населения Республики Марий Эл в военное время, а также планирования эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени» и в целях организации работы органов управления по планированию эвакуации и рассредоточения населения из зон возможных опасностей в безопасные районы и их всестороннему обеспечению, администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

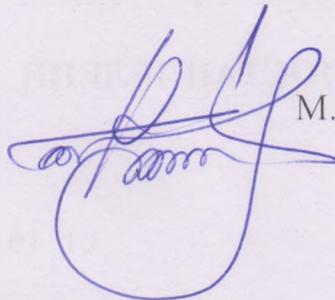
- положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (приложение № 1).
- функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (приложение № 2).
- перечень должностных лиц администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и организаций города Козьмодемьянска,

входящих в состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (приложение № 3).

2. Назначить председателем эвакуационной комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» заместителя мэра города по социальным вопросам Бузанова Д.А.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города Козьмодемьянска

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the printed name.

М.С. Козлов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии**  
**городского округа «Город Козьмодемьянск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные задачи и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, при проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и в военное время.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории городского округа «Город Козьмодемьянск», по организации исполнения решений на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и обеспечения их проведения, непосредственному планированию мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при приведении в готовность гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в городском округе «Город Козьмодемьянск».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий Комиссия взаимодействует с Комитетом гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, ГУ МЧС России по Республике Марий Эл, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. В состав эвакуационной комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» назначаются лица руководящего состава администрации

города Козьмодемьянска, руководители и заместители руководителей организаций дорожного и транспортного обеспечения, социального развития, здравоохранения, образования, связи, представитель военного комиссариата.

Лица, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» не назначаются.

## **2. Задачи эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

2.1. Основные задачи эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»:

а) в мирное время:

разработка, а также ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

периодическое проведение заседаний эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»;

проверка реальности разрабатываемых планов и выработка практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий (мероприятий по рассредоточению населения), оценка готовности эвакуационных органов и спасательных служб, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий, в ходе проведения учебно-практических мероприятий;

разработка и учет эвакуационных документов.

б) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

организация взаимодействия с эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения;

руководство проведением эвакуационных мероприятий (мероприятий по рассредоточению населения) на территории городского округа «Город Козьмодемьянск»;

организация взаимодействия с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов и соответствующими спасательными службами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (рассредоточения) населения с последующим информированием эвакуационной комиссии Республики Марий Эл.

## **3. Права эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия городского округа «Город Козьмодемьянск» имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий (мероприятий по рассредоточению населения), обязательные для исполнения всеми организациями на территории городского округа «Город Козьмодемьянск».

3.2. Привлекать на заседания эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии представителей эвакуационных органов для обсуждения текущих вопросов и анализа состояния готовности эвакуационных органов.

**4. Организационная структура эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

4.1. В состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» входят:

- руководство эвакуационной (эвакоприёмной) комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа учета эвакуированного населения и информации;
- группа первоочередного обеспечения эвакуированного населения;
- группа организации размещения эвакуированного населения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа охраны общественного порядка.

Для решения конкретных задач эвакуации населения городского округа «Город Козьмодемьянск» в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени, решением председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» количество и состав групп могут изменяться.

4.2. Председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Работа эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» осуществляется по Плану работы эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на год, утверждаемому председателем эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии, календарному плану работы эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4.4. Заседания эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» проводятся не реже двух раз в год и оформляются протоколами.

4.5. Финансирование деятельности эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне».

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
от 16.09.2024 г. № 382

**Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприёмной)  
комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

**Обязанности председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии  
городского округа «Город Козьмодемьянск»**

1. Председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии отвечает за организацию планирования эвакуационных мероприятий, подготовку и контроль готовности эвакуационных органов городского округа «Город Козьмодемьянск» к выполнению задач по предназначению и выполнение эвакуационных мероприятий при проведении первоочередных мероприятий гражданской обороны и получении распоряжения на проведение эвакуации.

2. Председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» обязан:

2.1. В мирное время:

- организовывать разработку планирующих документов по организации, обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за разработкой и своевременным уточнением планирующих документов по организации, обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий в администрации города, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях;
- осуществлять контроль за организацией подготовки и готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;
- организовывать проведение заседаний эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организовывать взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам выделения транспорта, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуированного населения;
- организовывать мероприятия по совершенствованию планирования, обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- осуществлять контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

- организовывать уточнение Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовывать подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов и осуществлять их контроль;
- осуществлять контроль за подготовкой транспорта к эвакуационным перевозкам населения, организацией оборудования в инженерном отношении маршрутов пешей эвакуации;
- организовывать совместно с транспортными организациями уточнения порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей в безопасные районы и его размещение в безопасных районах;
- осуществлять контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах сборных пунктов.

### 2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовывать постоянное поддержание связи с эвакуационными органами, оповещение населения, подготовку транспорта и осуществлять контроль за ходом их выполнения;
- осуществлять контроль за выполнением Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществлять контроль за работой эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;
- организовывать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- организовывать взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов, организациями на территории г.Козьмодемьянска по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- докладывать мэру города о ходе проведения эвакуационных мероприятий, принимаемых решениях, готовить предложения, исходя из складывающейся ситуации.

### **Обязанности заместителя председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

1. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» отвечает за организацию разработки Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также за организацию подготовки к разворачиванию и работы сборных эвакуационных пунктов. В отсутствие председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии выполняет его обязанности.

2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» обязан:

2.1. В мирное время:

- участвовать в разработке и уточнении Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- определять способы и сроки проведения эвакуации населения, а также порядок эвакуации материальных и культурных ценностей;
- осуществлять контроль за подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- осуществлять постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач эвакуационных органов;
- осуществлять контроль за ходом уточнения Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществлять контроль за подготовкой к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов;
- организовывать совместно с транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза эвакуируемого населения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществлять контроль за ходом развёртывания сборных эвакуационных пунктов;
- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком, всесторонним обеспечением населения на маршрутах эвакуации, а также за прибытием его в пункты размещения в безопасных районах.

**Обязанности заместителя председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (представителя от военного комиссариата)**

1. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» отвечает за организацию разработки Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также за организацию подготовки к развёртыванию и работы сборных эвакуационных пунктов. По поручению председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии выполняет его обязанности.

2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» обязан:

2.1. В мирное время:

- участвовать в разработке и уточнении Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- определять способы и сроки проведения эвакуации и рассредоточения населения, а также порядок эвакуации материальных и культурных ценностей;
- осуществлять контроль за подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- организовывать взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- осуществлять постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач эвакуационных органов;
- осуществлять контроль за ходом уточнения Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;
- организовывать совместно с транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза эвакуируемого населения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществлять контроль за ходом развертывания сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов;
- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком, всесторонним обеспечением населения на маршрутах эвакуации, а также за прибытием его в пункты размещения в безопасных районах.

### **Обязанности секретаря эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

1. Секретарь эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» отвечает за сбор и обобщение поступающей информации, своевременное доведение до исполнителей решений эвакуационной комиссии и контроль их исполнения.

2. Секретарь эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» обязан:

2.1. В мирное время:

- готовить проект плана работы эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» на год и своевременно представлять его на утверждение;
- оповещать членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии о планируемых заседаниях;
- вести протоколы заседаний эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- уточнять списки членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» и при необходимости вносить изменения в её состав;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их выполнение;
- готовить проекты решений эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск».

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- с получением сигнала о выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне получить документы Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;
- контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- готовить доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- готовить проекты решений эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии, нормативных правовых актов, разрабатываемых во исполнение принятых комиссией решений и передавать их в эвакуационные органы.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- готовить доклады, донесения о ходе эвакуационных мероприятий для предоставления мэру города Козьмодемьянска;
- вести учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводить их до эвакуационных органов и контролировать поступление докладов об их исполнении.

**Обязанности старшего группы оповещения и связи**

1. Старший группы оповещения и связи отвечает за готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с

вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами в ходе подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

## 2. Старший группы оповещения и связи обязан:

### 2.1. В мирное время:

- осуществлять постоянный контроль готовности системы связи и оповещения, проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- участвовать в разработке документов, определяющих схемы оповещения, управления и связи на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- разрабатывать схему оповещения членов эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии, сигналы управления и не реже двух раз в год проводить оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

- готовить предложения по совершенствованию связи и оповещения.

### 2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- организовывать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения населения;

- организовывать и контролировать поддержание всех имеющихся видов связи с эвакуационными органами;

- при возникновении неисправностей в системе связи и оповещения организовать работы по их устранению.

### 2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовывать и контролировать ход оповещения эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий, докладывать председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии о ходе оповещения населения;

- организовывать связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными органами;

- осуществлять взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам организации дополнительных каналов связи с эвакуационными органами;

- обеспечивать своевременное прохождение сигналов и распоряжений в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- при возникновении неисправностей в системе связи и оповещения организовать работы по их устранению.

## Обязанности старшего группы учета эвакуированного населения и информации

1. Старший группы учета эвакуированного населения и информации отвечает за сбор и своевременное уточнение данных по численности всех категорий эвакуированного населения, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии.

2. Старший группы учета эвакуируемого населения и информации обязан:

2.1. В мирное время:

– организовывать работу по сбору и уточнению информации о численности эвакуированного населения;

– организовывать и контролировать работу жилищно-эксплуатационных органов по сбору информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производственной деятельности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

– организовывать и контролировать работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам и своевременному уточнению эвакуационных списков;

– готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по совершенствованию учета населения.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

– организовывать работу по сбору, обобщению и анализу информации об обстановке, готовить доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии;

– организовывать через средства массовой информации работу по доведению до населения складывающейся обстановки в ходе эвакуации;

– организовывать информационное обеспечение работы эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

– организовывать через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действий в ходе эвакуации;

– организовывать контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах;

– организовывать работу по сбору информации о ходе выдвижения и перемещения колонн эвакуированного населения по маршрутам эвакуации и прибытия в районы размещения в безопасных районах;

– организовывать систематическое доведение до населения информации по складывающейся обстановке;

– готовить доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии.

## Обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения

1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

2. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения обязан:

2.1. В мирное время:

- организовывать и контролировать работу по производству расчетов потребности по видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществлять контроль готовности эвакуационных приемных органов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- осуществлять контроль готовности к развертыванию и работе подвижных пунктов питания, медицинских пунктов на маршрутах пешей эвакуации;

- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по совершенствованию организации планирования и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать подготовку эвакуационных приемных органов к приему и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- организовывать работу по уточнению состояния источников воды, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах, возможностей энерго- и топливообеспечения, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения;

- организовывать и контролировать подготовку объектов торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обеспечения к выполнению мероприятий первоочередного обеспечения эвакуированного населения;

- организовывать работу по уточнению численности эвакуированного населения и потребностей в материальных средствах первоочередного жизнеобеспечения;

- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по подготовке мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовывать и контролировать всестороннее обеспечение эвакуированного населения на сборных эвакуационных пунктах и на маршрутах пешей эвакуации;
- контролировать работу эвакуационных приемных органов по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на приемных эвакуопунктах и в местах размещения в безопасных районах;
- готовить доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и предложения по действиям в сложившейся обстановке.

**Обязанности старшего группы организации размещения эвакуированного населения**

1. Старший группы организации размещения эвакуированного населения отвечает за организацию подготовки безопасных районов к размещению эвакуированного населения.

2. Старший группы организации размещения эвакуированного населения обязан:

2.1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах и своевременно докладывает заместителю председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии;

- организовывать контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

- организовывать планирование использования жилых, общественных и административных зданий для размещения эвакуированного населения;

- осуществлять взаимодействие с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов по вопросам использования маршрутов движения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за состоянием жилых, общественных и административных зданий запланированных для размещения эвакуированного населения;

- разрабатывать предложения по совершенствованию размещения эвакуированного населения в безопасных районах.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- осуществляет контроль за уточнением планирующих документов для эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролировать ход приведения эвакуационных приемных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения;

- контролировать ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуированного населения.

### 2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать прибытие эвакуированного населения на эвакуационные приемные органы и дальнейшее его размещение в безопасных районах;

- согласовывать работу эвакуационных приемных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

- представлять доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии о выполнении мероприятий по размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

- готовить предложения по внесению изменений и дополнений в планирующие документы эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии с изменениями обстановки.

## **Обязанности старшего группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей**

1. Старший группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей отвечает за организацию ведения учета вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения.

2. Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей обязан:

### 2.1. В мирное время:

- организовывать совместно с организациями учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы и осуществлять контроль за его ведением;

- организовывать и контролировать планирование мест размещения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- разрабатывать расчеты совместно с группой дорожного и транспортного обеспечения на выделение транспорта для эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- планировать совместно с МО МВД России «Козьмодемьянский» организацию охраны эвакуируемых материальных и культурных ценностей в местах погрузки (выгрузки) и на маршрутах эвакуации;

- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- организовывать и осуществлять контроль за подготовкой к вывозу материальных и культурных ценностей организаций, подлежащих эвакуации;
- уточнять совместно с группой дорожного и транспортного обеспечения расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- контролировать подготовку эвакуационных приемных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию мест выгрузки и размещения;
- уточнять совместно с МО МВД России «Козьмодемьянский» расчеты на выделение личного состава для охраны мест погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;
- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по складывающейся обстановке.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовывать контроль хода поставки транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организовывать и контролировать движение колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы, а также осуществлять сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам выгрузки и размещения в безопасных районах;
- организовывать и контролировать работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- готовить доклады председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по действиям в складывающейся обстановке.

### **Обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения**

1. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспорта и маршрутов движения к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и подвоз рабочих смен.

2. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения обязан:

2.1. В мирное время:

- организовывать и контролировать разработку расчетов и своевременное уточнение на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за техническим состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для производства эвакуационных перевозок;

- разрабатывать графики вывоза эвакуированного населения без нарушения существующих графиков движения транспорта;

- совместно с военным комиссариатом г. Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов определяет маршруты эвакуации населения в безопасные районы;

- организовывать работу по взаимодействию с МО МВД России «Козьмодемьянский» по вопросам регулирования движения и сопровождения пеших колонн эвакуированного населения на маршрутах движения;

- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по вопросам организации, в случае необходимости, объездных путей и переправ, а также по наиболее рациональному использованию транспорта и организации его обслуживания при проведении эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- организовывать уточнение расчетов на выделение транспорта для производства эвакуационных перевозок;

- организовывать работу по приведению в готовность всех видов транспортных средств;

- организовывать и контролировать уточнение графиков движения транспорта для проведения эвакуации населения;

- уточнять маршруты движения транспорта к пунктам посадки эвакуированного населения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовывать и контролировать поставку транспорта на пункты посадки эвакуированного населения;

- осуществлять контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасных районах;

- совместно с МО МВД России «Козьмодемьянский» организовывать регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации;

- организовывать работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному обеспечению горюче-смазочных материалов;

- принимать меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организовывать работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по действиям в сложившейся обстановке.

## Обязанности старшего группы охраны общественного порядка

1. Старший группы общественного порядка отвечает за планирование и обеспечение охраны общественного порядка и имущества граждан на территории возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а в пункте сбора эвакуированного населения, маршрутов движения к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения обязан:

2.1. В мирное время:

– организовывать и контролировать разработку и своевременное уточнение расчётов на выделение сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» для обеспечения охраны общественного порядка;

– совместно с военным комиссариатом г.Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов определяет маршруты эвакуации населения в безопасные районы и порядок их охраны;

– осуществлять постоянное взаимодействие с МО МВД России «Козьмодемьянский»;

– планировать совместно с группой организации размещения эвакуированного населения организацию охраны пункта сбора эвакуированного населения и маршрутов эвакуации;

– планировать совместно с группой учета эвакуации материальных и культурных ценностей организацию охраны эвакуируемых материальных и культурных ценностей в местах погрузки (выгрузки) и на маршрутах эвакуации;

– готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по вопросам организации охраны общественного порядка, а также охраны материальных и культурных ценностей.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

– организовывать уточнение расчетов на выделение сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» для обеспечения охраны общественного порядка;

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

– организовывать и контролировать выделение сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» для обеспечения охраны общественного порядка;

– осуществлять организацию охраны пункта сбора эвакуированного населения и маршрутов эвакуации;

– совместно с группой учета эвакуации материальных и культурных ценностей организацию организовывать охрану эвакуируемых материальных и культурных ценностей в местах погрузки (выгрузки) и на маршрутах эвакуации;

— готовить предложения председателю эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии по действиям в сложившейся обстановке.

---

**Перечень должностных лиц администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и организаций города Козьмодемьянска, входящих в состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск»**

**1. Руководство эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее - Комиссия):**

председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии - заместитель мэра города по социальным вопросам;

заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии - руководитель МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»;

заместитель председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии – начальник отделения планирования, подготовки, предназначения и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Козьмодемьянск, Горномарийского и Юринского районов (по согласованию);

секретарь эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии - консультант Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе «Город Козьмодемьянск».

**2. Группа оповещения и связи:**

старший группы оповещения и связи – руководитель группы МЦТЭТ Филиала в г.Козьмодемьянск Республики Марий Эл ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

член группы оповещения и связи – помощник (советник) отдела ЖКХ и тарифного регулирования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

**3. Группа учета эвакуируемого населения и информации:**

старший группы учета эвакуируемого населения и информации – начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Козьмодемьянский» (по согласованию);

член группы учета эвакуируемого населения и информации - директор ГКУ РМЭ «Центр занятости населения города Козьмодемьянска и Горномарийского района» (по согласованию).

**4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:**

старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения - заместитель мэра города по экономическим вопросам;

член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения - заместитель главного врача ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская межрайонная больница» (по согласованию);

член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения - директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в г.Козьмодемьянске» (по согласованию).

**5. Группа организации размещения эвакуированного населения:**

старший группы размещения эвакуированного населения – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и по ГО и ЧС администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

член группы размещения эвакуированного населения - руководитель ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл» (по согласованию) ;

член группы размещения эвакуированного населения - директор ООО «Управляющая организация» (по согласованию).

**6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:**

старший группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей - руководитель МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»;

член группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей - директор МУ «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс».

**7. Группа дорожного и транспортного обеспечения:**

старший группы дорожного и транспортного обеспечения – главный инженер Козьмодемьянского филиала ОАО «Марий Эл Дорстрой» (по согласованию);

член группы дорожного и транспортного обеспечения – начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Козьмодемьянский» (по согласованию).

**8. Группа охраны общественного порядка:**

старший группы охраны общественного порядка – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Козьмодемьянский» (по согласованию);