

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Еласовское сельское поселение»  
от 02 июня 2006 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**  
**«Еласовское сельское поселение»**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Еласовское сельское поселение» порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

**1. Общие положения**

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** – форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

**общественность** – это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора (контракта) с органами местного самоуправления;

**эксперты публичных слушаний** – это должностные лица органов местного самоуправления и представители общественности, обладающие специальными знаниями и принимающие участие в прениях на публичных слушаниях для аргументации своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Еласовское сельское поселение», а также проекты решений Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования «Еласовское сельское поселение» и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования «Еласовское сельское поселение», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, проекты правил благоустройства территории, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросы изменения отдельного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### **Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

### **Статья 4. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Участники публичных слушаний, которые внесли в орган, назначивший проведение публичных слушаний, в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до проведения публичных слушаний, по их желанию получают обязательное право на выступление для аргументации своих предложений.

2. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

## **2. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

### **Статья 5. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

#### **Статья 6. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (*в возрасте 18 лет на день сбора подписей — дополнительно день и месяц рождения*), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» предложение о проведении публичных слушаний.

#### **Статья 7. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение», назначаются Собранием депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение», а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации,

осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

2. «Еласовское сельское поселение» – главой муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

3. Решение главы муниципального образования, Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Инициатива Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

4. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования «Еласовское сельское поселение» оформляется распоряжением главы муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы (образец Приложение №1);

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» совместно с администрацией муниципального образования «Еласовское сельское поселение» создает комиссию по проведению публичных слушаний для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

7. Комиссия по проведению публичных слушаний в десятидневный срок со дня получения документов рассматривает их при участии представителей инициативной группы.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 статьи 6 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не

удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» для принятия соответствующего решения.

10. По представленным инициативной группой документам Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию. Решение принимается на заседании Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

11. Собрание депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение» вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 10 % и более от проверяемых подписей. При этом выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, не является основанием для отказа, если количество достоверных подписей составляет не менее 50 % от общего количества подписей.

12. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Собранием депутатов муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

13. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

#### **Статья 8. Извещение населения о публичных слушаниях.**

1. Население муниципального образования извещается администрацией муниципального образования «Еласовское сельское поселение» через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 30 дней до даты проведения.

2. В публикуемой информации о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний.
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ПОС ЕПГУ, единый портал). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. № 101.

ПОС ЕПГУ при проведении публичных слушаний используется для:

- заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;
- размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах, выносимых на слушания;
- организации участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях;
- обеспечения возможностей представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного акта;
- опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений»;
- Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 2 статьи 8, в целях оповещения жителей муниципального образования о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником администрации с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок 30 календарных дней.

#### **Статья 9. Проведение публичных слушаний.**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация муниципального образования «Еласовское сельское поселение».

Для организации публичных слушаний Собрание депутатов муниципального образования образует подготовительную комиссию в составе трех депутатов, которая обобщает внесенные на публичных слушаниях поправки к проектам муниципальных правовых актов, анализирует обоснования к внесенным предложениям, готовит соответствующее заключение по ним и вносит окончательную редакцию поправки на рассмотрение головной постоянной комиссии по данному проекту муниципального правового акта.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в администрации муниципального образования «Еласовское сельское поселение», с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Публичные слушания считать правомочными, если на момент окончания регистрации зарегистрировались не менее 15 участников.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут,
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

## **Статья 10. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. По вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

2. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

3. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в 10- дневный срок со дня принятия.

6. В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником Администрации в соответствующем разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей муниципального образования в 10- дневный срок с момента принятия.

**Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

---

Приложение №1  
к Положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
«Еласовское сельское поселение»

**СПИСОК**

инициативной группы жителей муниципального образования  
«Еласовское сельское поселение», обладающих избирательным правом, по проведению  
публичных слушаний в муниципальном образовании «Еласовское сельское поселение»  
на тему «\_\_\_\_\_»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц) | Серия и номер паспорта или заменяющего его документ | Адрес места жительства | Контактный телефон | Подпись и дата ее внесения |
|-------|------------------------|--|---|------------------------|--------------------|----------------------------|
|       |                        |  |   |                        |                    |                            |