

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАРИСОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ № 48

ХII сессия
V созыва

от 11 июня 2025 года

**Об утверждении Порядка приема Марисолинской сельской
администрацией наличных денежных средств от физических лиц
в счет уплаты налогов на территории Марисолинского сельского
поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с ч. 4 ст. 58 Налогового кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок приема Марисолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «ВМарийЭл».

Глава Марисолинского сельского поселения
Сернурского муниципального района
Республики Марий Эл



В.А.Макаров

**Порядок приема Марисолинской сельской администрацией
наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты
налогов на территории Марисолинского сельского поселения
Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок приема Марисолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 58 Налогового Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок приема налогов на территории Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в случае отсутствия в поселении организации федеральной почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ.

2. Уплата (перечисление) налога в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в качестве единого налогового платежа.

3. Подлежащая уплате сумма налога уплачивается налогоплательщиком в установленные сроки.

4. Уплата налога производится в наличной форме.

Физические лица могут уплачивать налоги через кассу Марисолинской сельской администрации (далее – местная администрация).

4.1. Местная администрация обязана:

1) принимать от физических лиц денежные средства в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа, правильно и своевременно их перечислять с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей статьи, в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства по каждому налогоплательщику. При этом плата за прием денежных средств и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации не взимается;

2) вести учет денежных средств, принятых в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по каждому налогоплательщику;

3) выдавать при приеме денежных средств квитанции или иные документы, подтверждающие прием этих денежных средств. Форма квитанции, выдаваемой местной администрацией, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) представлять в налоговые органы (должностным лицам налоговых органов) по их запросам документы, подтверждающие прием от физических лиц денежных средств в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Ответственное лицо Марисолинской сельской администрации (далее - ответственное лицо) осуществляет прием денежных средств от физического лица в уплату налогов в бюджет с выпиской квитанции формы № 01, утвержденной приказом ФНС России от 09.11.2006 № САЭ-3-10/777 (далее – квитанции формы № 01, прилагается).

5.1. При приеме платежей физическому лицу выдается оригинал квитанции формы № 01, подтверждающий принятие денежных средств в уплату налогов, с оттиском печати местной администрации и подписью ответственного лица.

5.2 Денежные средства, принятые от физического лица в наличной форме местной администрацией, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

Денежные средства, принятые от местной администрации в наличной форме организацией федеральной почтовой связи, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк для их последующего перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

В случае, если в связи со стихийным бедствием или иным обстоятельством непреодолимой силы денежные средства, принятые от физического лица, не могут быть внесены в установленный срок в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации, указанный срок продлевается до устранения таких обстоятельств.

6. Платежные документы формы № ПД (налог), № ПД-4 сб (налог) или чек-ордер с отметкой банка об уплате налога возвращаются налогоплательщику - физическому лицу. При этом ответственным лицом составляется реестр указанных платежных документов (с указанием Ф.И.О. налогоплательщика, ИНН, суммы налога, даты уплаты и других реквизитов).

7. Второй экземпляр квитанции формы № 01 остается у ответственного лица, корешок налогового уведомления, подписанный налогоплательщиком - физическим лицом, возвращается в налоговый орган по реестру ежемесячно для сверки с налоговым органом. При этом копия реестра хранится в местной администрации. Не врученные налоговые уведомления (по причине смены адреса налогоплательщика - физического лица либо его смерти) возвращаются в налоговый орган (территориально отдаленные рабочие места налоговых органов) по реестру.

8. В случае, если налогоплательщик - физическое лицо производит уплату налога авансом (то есть налоговое уведомление отсутствует), то заполняется бланк платежного документа формы № ПД-4 сб (налог) и

ответственное лицо выдает ему только квитанцию формы № 01. При этом налоговый орган выдает ответственному лицу, обратившемуся в срок, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, налоговое уведомление и платежные документы формы ПД (налог) на указанного налогоплательщика при условии отсутствия переплаты в карточках лицевых счетов «Расчеты с бюджетом». Внесение налога производится согласно пунктам 5 и 6 настоящего Порядка.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных пунктами 4.1 и 5.2 настоящей статьи обязанностей местная администрация несет ответственность в соответствии с Налоговым кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Применение мер ответственности не освобождает местную администрацию от обязанности перечислить в бюджетную систему Российской Федерации денежные средства, принятые в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа.

10. В случае неперечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства в установленный срок денежных средств физического лица, принятых местной администрацией, к местной администрации применяются меры по взысканию неперечисленной суммы денежных средств, принятых в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа, в порядке, аналогичном порядку, установленному статьями 46 и 47 Налогового кодекса.

форма № 01																						
КВИТАНЦИЯ № 000000	Утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от _____ № _____ от "____" _____ 200__ г. (дата заполнения)																					
О приеме местной администрацией наличных денежных средств от налогоплательщиков (налоговых агентов), являющихся физическими лицами, в счет уплаты налогов (сборов), пеней и штрафов, администрируемых налоговыми органами																						
Код по ОГРН	1051203014587																					
Марисолинская сельская администрация Сернурского муниципального района (наименование местной администрации) Республики Марий Эл																						
Получатель платежа <u>УФК по Республике Марий Эл (Марисолинская сельская администрация)</u> (наименование в сокращенном виде органа Федерального казначейства и в скобках наименование л/с 04083A07463 налогового органа)																						
ИНН	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>3</td><td>7</td><td>6</td></tr></table> КПП <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> (указывается ИНН получателя платежа) (указывается КПП получателя платежа)	1	2	1	2	0	0	4	3	7	6	1	2	1	2	0	1	0	0	1		
1	2	1	2	0	0	4	3	7	6													
1	2	1	2	0	1	0	0	1														
Счет №	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	3	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8	0	0		
0	3	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8	0	0				
Банк получателя	<u>Отделение- НБ Республика Марий Эл Банка России г.Йошкар-Ола</u> (наименование банка получателя)																					
БИК	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>0</td><td>1</td><td>8</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr></table>	0	1	8	8	6	0	0	0	3												
0	1	8	8	6	0	0	0	3														
Корсчет №	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>5</td></tr></table>	4	0	1	0	2	8	1	0	5	4	3	7	0	0	0	0	0	7	5		
4	0	1	0	2	8	1	0	5	4	3	7	0	0	0	0	0	7	5				
Принято от плательщика	_____ (Ф.И.О. плательщика)																					
ИНН плательщика	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> статус плательщика <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																					
Адрес места жительства (места пребывания) _____																						
Паспорт №	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Дата выдачи _____																					
К уплате	<u>Земельный налог</u> (наименование налога (сбора), пени, штрафа)																					
КБК	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (указывается код бюджетной классификации)																					
ОКАТО	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>8</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	8	8	6	4	8	4	4	5	0	0	0										
8	8	6	4	8	4	4	5	0	0	0												
Сумма прописью	_____ (цифрами)																					
Принял	_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)																					
М.П.	Подпись плательщика _____																					