

Собрание депутатов Микряковского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ №141**

**XLI очередная сессия  
III созыва**

**от «27» июня 2023 года  
с. Микряково**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Обнародовать настоящее решение и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет - портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/gornomari/gmsp/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Микряковского сельского поселения  
Председатель Собрания депутатов  
Микряковского сельского поселения**



*[Handwritten signature]* /О.А.Борискин/

## Утверждено

Решением Собрания депутатов  
Микряковского сельского поселения  
Горномарийского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от «27» июня 2023г. №141

### Положение

## О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Микряковского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - сельское поселение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, правовыми актами сельского поселения.

1.3. К специализированным жилым помещениям жилищного фонда сельского поселения относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям сельского поселения.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления Микряковской сельской

администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - администрация).

1.5. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается в случае, если жилые помещения предоставлены по договору социального найма, договору коммерческого найма, а также в случаях, если имеется обременение прав на данное имущество.

1.6. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в сельском поселении.

1.7. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются администрацией.

1.8. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется администрацией путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

1.9. Регистрация граждан, заселяемых в специализированный жилищный фонд сельского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, оформленного в соответствии с типовым договором найма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.11. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется за плату, определяемую в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.12. В первоочередном порядке жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются

квалифицированным специалистам дефицитных специальностей, работающим и (или) привлекаемым на работу в муниципальные учреждения сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия сельского поселения, а также медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений сельского поселения**

2.1. Служебные жилые помещения сельского поселения (далее - служебные жилые помещения) предназначаются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления сельского поселения, муниципальным унитарным предприятием сельского поселения, муниципальным учреждением муниципального образования или в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления сельского поселения.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются администрацией.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебного жилого помещения, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения заявителем самостоятельно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи заявителя и сроке заключения контракта/трудового договора;
- ходатайство структурного подразделения/руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия;
- копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии указанных выше документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинников документов.

2.4. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6. По результатам рассмотрения заявления гражданина и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления в администрации принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.7. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

- гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;

- гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.8. На основании решения о предоставлении служебного жилого помещения с гражданами заключается договор найма служебного жилого помещения.

2.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период:

- трудовых отношений с органом местного, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением сельского поселения;

- пребывания на выборной должности в органе местного самоуправления сельского поселения.

Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением либо пребывания на выборной должности в органе местного самоуправления, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.10. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по норме предоставления 18 квадратных метров общей площади жилья на одного человека.

2.11. Служебное жилое помещение передается гражданину на основании акта приема-передачи и технического состояния жилого помещения, а принимается от гражданина на основании данного акта и справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

### **3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального образования**

3.1. Жилые помещения в общежитиях сельского поселения (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначаются для временного проживания граждан в период их работы, обучения или службы.

К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитии, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии.

К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии заявителем самостоятельно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи заявителя и сроке заключения контракта/трудового договора/обучения;
- ходатайство структурного подразделения/руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия;

- копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии указанных выше документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинников документов.

3.4. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

3.5. По результатам рассмотрения заявления гражданина и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии либо об отказе в предоставлении.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

3.6. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии принимается в случае:

- гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;
- гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.

- отсутствия документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

#### **4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда сельского поселения (далее - жилое помещение маневренного жилищного фонда) предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Заселение жилых помещений маневренного жилищного фонда производится без расторжения при этом договоров найма на ремонтируемые жилые помещения и снятия с регистрационного учета по месту постоянного жительства.

4.3. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.5. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, направляемому в администрацию, прилагаются:

1) копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

2) копия свидетельства о браке;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения;

4.6. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,



с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде либо об отказе в предоставлении.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

4.8. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде принимается в случае:

- гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;
- гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.
- отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.9. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
- установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

## **5. Порядок прекращения и расторжения договоров найма специализированного жилого помещения**

5.1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается и расторгается в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

---