

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Красноволжском сельском поселении»

XXXI очередная
сессия
IV созыва

№141

08.04.2024.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красноволжского сельского поселения, в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.02.2022г. №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Красноволжское сельское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- Решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения № 130 от 29.11.2023 года «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Красноволжском сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения от 02 июня 2006 г. № 48»
3. Опубликовать настоящее в информационном стенде Красноволжского сельского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте Красноволжского сельского поселения
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на и.о. главы Красноволжской сельской администрации.

Председатель Собрания депутатов -
глава Красноволжского сельского
поселения



С.В. Архипов

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Красноволжском сельском поселении**

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения - это одна из форм реализации населением Красноволжского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, а также в соответствии с Уставом Красноволжского сельского поселения и настоящим Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Красноволжском сельском поселении (далее – Положение).

3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, общественные обсуждения до получения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с целью:

1) информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту;

5) соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

1. На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, должны выноситься:

1) проект устава Красноволжского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав Красноволжского сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в целях приведения Устава Красноволжского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Красноволжского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Красноволжского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Красноволжского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Красноволжского сельского поселения требуется получение согласия населения Красноволжского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На общественные обсуждения могут выноситься:

1) общественно значимые вопросы местного значения;

2) проекты решений органов местного самоуправления.

3. На общественные обсуждения или публичные слушания выносятся вопросы:

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. На публичные слушания и (или) общественные обсуждения могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения поселения.

5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Республики Марий Эл к совместному ведению Российской Федерации и Республики Марий Эл;

2) противоречащие Конституции РФ, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, законам Республики Марий Эл;

3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;

4) о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или ответственности.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения Красноволжского сельского поселения;

2) Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения;

3) председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения;

4) главы Красноволжской сельской администрации.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения или главы Красноволжской сельской администрации - председателем Собрания депутатов – главой Красноволжского сельского поселения.

Статья 5. Порядок реализации инициативы населения по проведению публичных слушаний.

1. С инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может выступить каждый гражданин Российской Федерации.

2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения обращается инициативная группа в составе не менее 10 жителей Красноволжского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения подписи (форма подписанного листа представлена в приложении 1 к настоящему Положению) не менее 3 процентов жителей Красноволжского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения инициативная группа подает в Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения, ходатайство, отвечающее требованиям части 4 настоящей статьи.

4. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы,
- вопрос, выносимый на публичные слушания,
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний,
- предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях.

К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, подписанные листы с подписями жителей Красноволжского сельского поселения, копия протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение об инициативе проведения публичных слушаний; избран представитель, уполномоченный представлять интересы инициативной группы.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

На заседание Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, кроме инициативной группы, в обязательном порядке приглашаются специалисты,

эксперты, должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях.

6. По результатам рассмотрения Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения принимает одно из решений:

- 1) назначить публичные слушания;
- 2) отказать в назначении публичных слушаний.

7. Основанием для отказа в назначении публичных слушаний является:

- 1) нарушение требований, установленных настоящим Положением;
- 2) несоответствие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Марий Эл, Уставу Красноволжского сельского поселения.

8. В случае принятия Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в назначении публичных слушаний.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Председатель Собрания депутатов – глава Красноволжского сельского поселения издает постановление о проведении публичных слушаний.

2. Собрание депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний.

3. Глава Красноволжской сельской администрации издает постановление Красноволжской сельской администрации

4. При назначении публичных слушаний Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения вопрос рассматривается на очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В решении Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, постановлении председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения, постановлении Красноволжской сельской администрации о назначении публичных слушаний должны в обязательном порядке указываться:

- 1) вопрос либо проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

6. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения.

7. Решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения, постановление Красноволжской сельской администрации о

публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. С момента опубликования решения Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения, распоряжения Красноволжской сельской администрации о проведении публичных слушаний жители Красноволжского сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

9. Проект муниципального правового акта размещается на официальном сайте Красноволжского сельского поселения (mari-el.gov.ru) с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для представления возможности жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями района своих замечаний и предложений, а также для участия жителей района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размещение документов, связанных с проведением публичных слушаний и общественных обсуждений в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://pos.gosuslugi.ru>) в целях организации и проведения публичных слушаний.

Статья 7. Назначение общественных обсуждений

1. Общественное обсуждение назначается правовым актом инициатора общественного обсуждения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) общественно значимый(е) вопрос(ы) и (или) проект(ы) решения(й) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций Красноволжского сельского поселения, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, по которому инициируется проведение общественного обсуждения;

2) способ проведения общественного обсуждения;

3) место, дата, время начала и окончания проведения общественного

Статья 8. Организация подготовки публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний.

В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Красноволжского сельского поселения – на специалиста Красноволжской сельской администрации, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Организация проведения публичных слушаний по инициативе населения осуществляется ими самостоятельно.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время.

Проведение публичных слушаний в нерабочие, праздничные дни не допускается.

3. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения, а также список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях.

4. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся публично и открыто в назначенное время, дату и в определенном месте.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

3. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Красноволжского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

4. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предлагает порядок проведения слушаний и регламент работы, представляет себя, секретаря публичных слушаний, приглашенных.

5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола секретарь может использовать видео- или аудиозапись.

6. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний.

7. На публичных слушаниях обсуждаются только вопросы и (или) проекты нормативных актов, опубликованные в установленном настоящим Положением порядке. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме.

9. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, учреждений, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения, замечания по рассматриваемым вопросам, в порядке предусмотренным регламентом проведения публичного слушания.

10. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания, после чего ставится на голосование итоговый результат и публичные слушания объявляются закрытыми.

Статья 10. Организация проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения проводятся с обязательным участием уполномоченных лиц органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Красноволжского сельского поселения.

5. Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

6. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

2. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня проведения и содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

3. Инициаторы проведения публичных слушаний в срок не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола публичных слушаний передают должностным лицам Красноволжской сельской администрации, в ведении которых находятся вынесенные на публичные слушания вопросы, для рассмотрения и анализа поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний.

3. В срок не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола должностное лицо Красноволжской сельской администрации дает заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Красноволжского сельского поселения или главой Красноволжской сельской администрации, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Для подготовки заключения и проведения экспертизы должностное лицо имеет право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Заключение о результатах публичных слушаний передается в Красноволжскую сельскую администрацию.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний в порядке, установленном Уставом Красноволжского сельского поселения, настоящим Положением и размещается на официальном сайте Красноволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Красноволжской сельской администрации

Статья 12. Результаты общественных обсуждений

1. По результатам общественного обсуждения его организатор подготавливает итоговый документ - протокол, который направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления Красноволжского сельского

поселения и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Органы местного самоуправления в соответствии с компетенцией, обязаны рассмотреть направленный им итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественного обсуждения, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направить организатору общественного обсуждения обоснованный ответ.

3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Красноволжского сельского поселения, органы местного самоуправления Красноволжского сельского поселения учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Красноволжского сельского поселения, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных организаций.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Красноволжского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения.

1. Проект Устава Красноволжского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Красноволжского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в целях приведения Устава Красноволжского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Предложения по проекту Устава Красноволжского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения:

1) Направляются в письменном или электронном виде: главе Красноволжской сельской администрации (Республика Марий Эл Горномарийский район с. Кулаково ул. Центральная, дом 2, электронная почта adm-krasnovolga@mail.ru - председателю Собрания депутатов - главе Красноволжского сельского поселения (Республика Марий Эл Горномарийский район с. Кулаково ул. Центральная, дом 2, электронная почта adm-krasnovolga@mail.ru в течение 30 дней со дня официального опубликования указанного проекта.

2) Оформляются в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства лица, внесвшего предложение;

3) Должны содержать номер статьи, текст предлагаемой редакции.

3. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Устава Красноволжского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения или на заседании Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения. На их основе депутатами Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения могут быть внесены поправки в проект Устава Красноволжского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения.

4. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава Красноволжского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения посредством:

участия в публичных слушаниях по проекту Устава Красноволжского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения;

участия в заседаниях Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения и соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, на которых рассматривается вопрос о проекте (принятии) Устава Красноволжского сельского поселения, проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения.

5. Допуск граждан на заседания Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения и его постоянной комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения.

6. Публичные слушания по проекту Устава Красноволжского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Красноволжского сельского поселения проводятся в порядке, установленном Уставом Красноволжского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 14. Заключительные положения

Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления,

* объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Красноволжского сельского поселения.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Красноволжского сельского поселения, о вынесении на публичные слушания проекта

_____ (подпись)

_____ (подписавшие муниципальный правовой акт)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей- день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

Заключение
о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов
Красноволжского сельского поселения (постановлением председателя
Собрания депутатов - главы Красноволжского сельского поселения) от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их вынесения	Предложение Внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	Ф.И.О. участника публичных слушаний Ф.И.О. участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	Ф.И.О. участника публичных слушаний Ф.И.О. участника публичных слушаний	

Должностное лицо Красноволжской сельской администрации

Ф. И. О.

(подпись)

Председатель Собрания депутатов –
глава Красноволжского сельского поселения

Ф.И.О