



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 г. № 626-П

О внесении в постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 30 августа 2023 года № 337-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 27 июня 2023 года № 253-П «О системе управления муниципальными программами Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл», администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономики, муниципального управления и обеспечение безопасности Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 30 августа 2023 года № 337-П следующие изменения:

раздел II изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение приведен в приложении № 3 к муниципальной программе»:

раздел III и раздел IV исключить;

приложения № 4-7 к муниципальной программе исключить

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 28 декабря 2021 года № 351-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)»;

постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 11 августа 2022 года № 325-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Е. Попов



В.Н. Габдрахманова 

Правила

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл субъектам малого и среднего
предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

2. В настоящих Правилах используются понятия в значениях, определяемых Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон), а также следующие понятия:

а) категории получателей гранта:

субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором в части признания его социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (далее - социальное предприятие);

субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (далее - молодой предприниматель);

б) участник отбора - социальное предприятие или молодой предприниматель, подавшие заявку в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

в) комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов социальным предприятиям и молодым предпринимателям на соответствие критериям отбора;

г) получатель гранта - победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

д) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

3. Грант предоставляется в целях достижения размещенного в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") результата "Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов)" комплекса процессных мероприятий «Обеспечение благоприятных условий для экономического развития Параньгинского муниципального района».

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат социальных предприятий и (или) молодых предпринимателей по следующим направлениям расходования:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и

модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае, если предметом договора является транспортное средство.

Дополнительно к расходам, указанным в абзацах третьем - шестнадцатом настоящего пункта, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, направленных на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Источниками финансового обеспечения грантов являются средства бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Главным распорядителем средств бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по предоставлению грантов (далее - главный распорядитель бюджетных средств) является Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Администрация).

5. Гранты предоставляются социальным предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности.

6. Максимальный размер гранта на одно социальное предприятие или на одного молодого предпринимателя - 200 тыс. рублей, минимальный размер гранта на одно социальное предприятие или на одного молодого предпринимателя - 100 тыс. рублей.

Максимальное количество победителей отбора не должно превышать значение, рассчитанное как отношение лимитов бюджетных обязательств бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, доведенных до Администрации как главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств), к минимальному размеру гранта, указанному в настоящем пункте (далее - максимальное количество победителей отбора).

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года со дня заключения соглашения в случае достижения результатов, установленных пунктом 40 настоящих Правил.

7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

Предоставление грантов осуществляется Администрацией Параньгинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Информация о грантах размещается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до Администрации Параньгинского муниципального района, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Гранты предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

Проведение отбора получателей грантов (далее - отбор) осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации, комиссии, в том числе экспертов, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не допускается запрашивать у участника отбора документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

10. Администрация после размещения информации о грантах в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок от участников отбора размещает сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) главы администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее –глава администрации) или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;
сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок от участников отбора (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 6, пунктами 13 - 16 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил;

категории получателей гранта;

критерии оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 17 - 20 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 17 - 18 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

порядок и срок оценки заявок, критерии оценки, их значение, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, информация об участии комиссии;

общий объем грантовой поддержки на текущий финансовый год, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, максимальный и минимальный размер гранта, а также максимальное количество победителей отбора, рассчитанное в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил;

уровень софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://mari-el.gov.ru/municipality/paramoga/pages/formy-podderzhki-subektov-msp>) в разделе "Формы поддержки субъектов МСП" (далее - сайт Администрации), при этом дата размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В течение одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале Администрация размещает скан-образ объявления о проведении отбора на сайте Администрации.

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

12. Администрация в случае отмены проведения отбора на едином портале и на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается ЭЦП главы (или уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока приема заявок и до заключения соглашений с победителями отбора Администрация может отменить отбор только в случае введение режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на всей территории или на части территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

13. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (за исключением требования, указанного в подпункте "о" настоящего пункта), участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) сведения об участнике отбора должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

в) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

г) участник отбора должен относиться к категории получателей гранта, указанных в абзацах втором или третьем подпункта "а" пункта 2 настоящих Правил;

д) участник отбора должен соответствовать требованию, указанному в абзаце третьем пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не должен являться получателем средств из районного бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

к) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

л) участник отбора - юридическое лицо - не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

н) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося

юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

о) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение 30 календарных дней, предшествующих и следующих за датой подачи документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема таких документов или в течение 11 календарных дней, следующих за датой после приема таких документов, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 000 рублей;

п) у участника отбора отсутствует непогашенная задолженность по исполнительному документу, превышающая 3 000 рублей, а также в отношении участника отбора отсутствуют сведения об окончании исполнительного производства в случаях, предусмотренных пунктами 3и4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", а также участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

15. Гранты предоставляются при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Условие, содержащееся в абзаце первом настоящего пункта, проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

16. Дополнительно к требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, участник отбора - социальное предприятие - на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (за

исключением требования, указанного в подпункте "о" пункта 13 настоящих Правил), должен соответствовать следующему требованию:

для участника отбора, впервые признанного социальным предприятием, - прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

для участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия, - реализация ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Дополнительно к требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, участник отбора - молодой предприниматель - на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (за исключением требования, указанного в подпункте "о" пункта 13 настоящих Правил), должен пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства".

17. Для участия в отборе участник отбора - социальное предприятие - в течение срока приема заявок представляет в Администрацию заявку в порядке, указанном в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, которая включает:

а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, содержащее сведения, указанные в пункте 19 настоящих Правил;

б) доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при подаче документов уполномоченным представителем);

в) сертификат о прохождении участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в течение года до даты подачи документов для получения гранта в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для участников отбора, впервые признанных социальными предприятиями);

г) проект в сфере социального предпринимательства, соответствующий направлениям деятельности, определенным пунктами 1 - 4 статьи 24.1 Федерального закона, а также разработанный в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

д) заверенную банком выписку по расчетному счету участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающую наличие средств на софинансирование проекта в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

18. Для участия в отборе участник отбора - молодой предприниматель - в течение срока приема заявок представляет в Администрацию заявку в порядке, указанном в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, которая включает:

а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, содержащее сведения, указанные в пункте 19 настоящих Правил;

б) доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при подаче документов уполномоченным представителем);

в) сертификат о прохождении участником отбора - молодым предпринимателем - обучения в течение года до даты подачи документов для получения гранта в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

г) проект в сфере предпринимательской деятельности, разработанный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

д) копию документа, удостоверяющего личность физического лица, соответствующего требованиям, предъявляемым абзацем третьим подпункта "а" пункта 2 настоящих Правил;

е) заверенную банком выписку по расчетному счету участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающую наличие средств на софинансирование проекта в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

19. Участник отбора представляет заявку в Администрацию в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил. Заявка подписывается ЭЦП участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.

Заявление на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Члены комиссии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале и сайте Администрации протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия следующим требованиям:

а) комплектность в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил;

б) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 19 и 20 настоящих Правил;

в) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил) и пунктом 16 настоящих Правил;

г) соответствие запрашиваемого участником отбора гранта направлениям расходования гранта, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и размеру гранта, установленному абзацем первым пункта 6 настоящих Правил;

д) соответствие уровня софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, уровню, установленному в пункте 15 настоящих Правил;

е) соответствие проекта в сфере социального предпринимательства форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, либо соответствие

проекта в сфере предпринимательской деятельности форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

ж) достоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке;

з) соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

и) своевременность подачи заявки в течение срока приема заявок.

Заявка признается допущенной до участия в конкурсном отборе, если отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные в пункте 26 настоящих Правил.

26. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

а) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пунктах в пунктах 17 и 18 настоящих Правил;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 19 и 20 настоящих Правил;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13 и 16 настоящих Правил;

г) несоответствие запрашиваемого участником отбора гранта направлениям расходования гранта, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и размеру гранта, установленному абзацем первым пункта 6 настоящих Правил;

д) несоответствие уровня софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, уровню, установленному в пункте 15 настоящих Правил;

е) несоответствие проекта в сфере социального предпринимательства форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, либо несоответствие проекта в сфере предпринимательской деятельности форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

ж) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке;

з) несоответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

и) подача заявки за пределами срока приема заявок.

Отклонение заявки от участия в конкурсном отборе осуществляется в системе "Электронный бюджет".

27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается ЭЦП членов комиссии из числа представителей Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Допуск членов комиссии из числа экспертов к заявкам для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в настоящем пункте, осуществляется после размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Члены комиссии из числа представителей Администрации и экспертов осуществляют оценку заявок на соответствие следующим критериям:

а) уровень софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности за счет собственных средств участника отбора;

б) размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) среднесписочная численность работников за отчетный год (критерий для социального предприятия);

г) осуществление молодым предпринимателем приоритетного вида деятельности (критерий для молодого предпринимателя), под которым понимаются виды экономической деятельности, включенные в раздел С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)ОК 029 - 2014(КДЕС Ред. 2), подтвержденные на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (как в качестве основного вида деятельности, так и в качестве дополнительных видов деятельности).

Каждый критерий имеет равный вес в общей оценке заявок.

Количественные показатели балльной оценки критериев отбора на предоставление грантов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

29. Оценка заявок производится путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в пункте 28 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются все участники отбора, чьи заявки набрали не менее 7 баллов, при условии, что количество победителей отбора не превышает максимальное количество победителей отбора. В случае если по итогам оценки заявок количество победителей отбора превышает максимальное количество победителей отбора, установленное абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении грантов тем участникам отбора, заявки которых набрали по итогам их оценки меньшее количество баллов. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их регистрации в системе "Электронный бюджет".

30. Размер гранта победителям отбора определяется комиссией исходя из размера запрашиваемого участником отбора гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых грантов превысил лимиты бюджетных обязательств, гранты распределяются между победителями отбора с применением коэффициента, определяемого как отношение лимитов бюджетных обязательств к общей сумме заявленных грантов.

Для победителей отбора, у которых в результате применения коэффициента размер гранта принимает значение ниже минимального значения гранта, определенного абзацем первым пункта 6 настоящих Правил, размер гранта приравнивается к минимальному размеру гранта, и указанные победители отбора выбывают из дальнейшего распределения грантов.

В отношении оставшихся победителей отбора распределение грантов производится с применением коэффициента, определяемого как отношение

оставшихся лимитов бюджетных обязательств к сумме грантов, рассчитанных в отношении данных победителей отбора на первом этапе применения коэффициента.

Распределение грантов между оставшимися победителями отбора осуществляется в соответствии с настоящими Правилами до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых средств гранта меньше лимитов бюджетных обязательств, Администрация проводит дополнительный отбор (отборы) в соответствии с положениями настоящих Правил до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается ЭЦП членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

При отсутствии технической возможности допускается единоличное подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей грантов, ЭЦП председателя комиссии.

31. Администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении грантов либо решение об отказе в предоставлении грантов. Данные решения размещаются на сайте Администрации в день их принятия.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект соглашения в форме электронного документа посредством системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования в системе "Электронный бюджет" победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня подписания соглашения, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к соглашению.

III. Условия и порядок предоставления грантов

32. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется Администрацией на основании соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

а) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии Администрацией решения о наличии потребности в средствах гранта или решения о возврате средств гранта в порядке, установленном пунктами 59 - 60 настоящих Правил;

б) согласие получателя гранта на проведение Администрацией проверки получателем гранта соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

в) согласие получателя гранта на проведение органами государственного финансового контроля проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет на приобретение юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

е) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

ж) срок использования гранта;

з) результат предоставления гранта;

и) размер гранта.

33. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

35. В случае, если получатель гранта заключает договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет гранта с иными лицами,

то в такие договоры (соглашения) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

а) о запрете на приобретение юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

в) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии составлями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о порядке и сроках возврата средств гранта, полученного на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

36. В целях перечисления гранта Администрация в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашений направляет заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта в Финансовое управление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

37. Перечисление гранта осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым управлением администрации Параньгинского муниципального района предельных объемов финансирования на лицевой счет Администрации.

38. Экономия денежных средств, образованная в результате фактического исполнения договоров, предметом которых являются направления расходования, указанные в пункте 3 настоящих Правил, подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Администрации в течение 30 рабочих дней со дня истечения предельного срока использования гранта, установленного пунктом 39 настоящих Правил.

Если в результате фактического исполнения договоров возникло их удорожание сверх сумм части затрат, утвержденных планом расходов, являющегося неотъемлемой частью проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, входящего в состав заявки (далее - план расходов), то сумма удорожания подлежит оплате за счет собственных средств получателя гранта.

Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы по договорам, заключенным получателем гранта с юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином - плательщиком налога на профессиональный доход, за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц.

39. Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

40. Результатом предоставления гранта социальному предприятию является подтверждение ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, статуса социального предприятия в соответствии с Федеральным законом.

Результатом предоставления гранта молодому предпринимателю является представление в Администрацию ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-экономических показателях деятельности.

41. Получатель гранта имеет право внести изменения в план расходов в пределах сумм предоставленного гранта не более одного раза в течение периода реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности.

Изменения плана расходов не должны предусматривать изменение направления деятельности получателя гранта, предусмотренного проектом в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, а также размера собственных средств, направленных на реализацию проекта, в сторону уменьшения.

Внесение изменений в утвержденный план расходов производится путем направления получателем гранта в Администрацию следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов, содержащее обоснование необходимости предлагаемых изменений;

проект уточненного плана расходов.

42. Администрация в течение не более 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 41 настоящих Правил:

рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 41 настоящих Правил;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов.

Решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов принимается по следующим основаниям:

план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 41 настоящих Правил;

направления расходования не соответствуют направлениям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

В случае принятия решения о согласовании внесения изменений в план расходов соответствующие изменения вносятся в соглашение с получателями гранта путем заключения дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов получателям гранта направляются уведомления в течение 20 рабочих дней со дня представления

ими документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 41 настоящих Правил.

В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в план расходов.

43. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по мобилизации и по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с Администрацией.

44. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления грантов, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

45. Получатели грантов представляют в Администрацию по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет":

ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее - отчет о результате) - не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), - не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

При этом получатель гранта освобождается от обязанности представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, если в составе отчета за предыдущий период представлены документы, подтверждающие расходы в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил на всю сумму гранта, а также документы, подтверждающие софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта.

46. Для подтверждения данных отчета о результате, указанном в абзаце первом пункта 40 настоящих Правил, администрация формирует из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие наличие у получателя гранта статуса социального предприятия.

Получатель гранта - молодой предприниматель - в день представления отчета о результате в качестве документов, подтверждающих его данные, направляет в Администрацию способом, позволяющим подтвердить факт получения документов, информацию о финансово-экономических показателях деятельности за отчетный квартал (по результату, указанному в абзаце втором пункте 40 настоящих Правил).

47. Получатели грантов в день представления отчета о расходах в качестве документов, подтверждающих данные отчета о расходах, представляют в Администрацию способом, позволяющим подтвердить факт их получения, копии документов, подтверждающих расходы.

Перечень документов, подтверждающих расходы, в зависимости от направления расходования гранта приведен в приложении № 4 к настоящим Правилам (далее - перечень документов).

По направлениям расходования, указанным в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены иные документы, не указанные в перечне документов, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности.

48. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями грантов отчета о результате и отчета о расходах, а также подтверждающих документов:

осуществляет проверку отчетов о результате в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил, отчета о расходах - в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

принимает или отклоняет в системе "Электронный бюджет" вышеназванные отчеты.

49. Получатели грантов в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчета о результате и (или) отчета о расходах формируют указанные отчеты повторно в системе "Электронный бюджет" до принятия их Администрацией с учетом требований, предусмотренных пунктами 47 и 48 настоящих Правил.

50. В случае возникновения технических проблем с представлением отчета о результате и (или) отчета о расходах в системе "Электронный бюджет" получатели грантов вправе представить их в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем.

51. Проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется Администрацией.

Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления грантов (контрольные точки), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае нецелевого использования грантовой поддержки средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателями грантов и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, принимается решение о возврате гранта в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл. Администрация направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения требование о возврате гранта в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Возврат гранта в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществляется получателем гранта путем безналичного перечисления денежных средств в доход бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Администрацию.

55. В случае, если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта уведомление о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта.

В этом случае объем гранта, подлежащей возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p / № \times 0,1$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта, подлежащий возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

p - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$№$ - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / p,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

p - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта (Di), определяется в следующем порядке:

для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$Di = 1 - (Ti / Si),$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$Di = 1 - (Si / Ti),$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта перечисляет денежные средства в доход районного бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

56. В случае недостижения в установленные соглашением сроки, значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

57. В случае непредставления отчетности и подтверждающих документов, указанных в пунктах в пунктах 45 - 47, в течение 15 календарных дней после истечения срока предоставления отчетности, установленного пунктом 45 настоящих Правил, грант подлежит возврату в доход районного бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта.

58. В случае отказа получателя гранта от возврата средств в добровольном порядке в сроки, установленные пунктами 54 - 57, 60 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В целях использования в текущем финансовом году остатков средств гранта получатель гранта заполняет соответствующую строку отчета о расходах, предоставляемого за 4-й квартал отчетного финансового года, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 45 настоящих Правил, с приложением пояснительной записки, обосновывающей причины образовавшегося остатка гранта,

содержащей обязательства по использованию остатка гранта в текущем финансовом году по направлениям расходования, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

60. Администрация по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 59 настоящих Правил принимает решение о наличии потребности в средствах гранта или решение о возврате средств гранта.

Указанные решения оформляются постановлением Администрации.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет получателя гранта в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, с указанием оснований для возврата суммы гранта и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат гранта.

* Под отчетным годом понимается год, предшествующий году подачи заявки.

** При оценке критерия под приоритетными видами деятельности понимаются виды экономической деятельности, включенные в раздел С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), подтвержденные на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (как в качестве основного вида деятельности, так и в качестве дополнительных видов деятельности).

Приложение № 1
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл
субъектам малого и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

СТРУКТУРА ПРОЕКТА в сфере социального предпринимательства

1. Титульный лист.

2. Аннотация проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект) (рекомендуемый объем - не более 1 страницы), в которой кратко излагаются основные тезисы проекта:

направление деятельности при реализации проекта в сфере социального предпринимательства, соответствующее направлениям деятельности, определенным пунктами 1-4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
цель проекта;

основные результаты проекта;

направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;

сроки реализации проекта;

общая стоимость проекта;

запрашиваемая сумма гранта и сумма собственных средств социального предприятия на реализацию проекта.

3. Описание социального предприятия (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация об истории социального предприятия, его целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности предприятия или проектов из других источников (при наличии), ресурсы и потенциальные возможности организации, анализ конъюнктуры рынка, статистическая информация о положении дел в отрасли, в которой реализуется проект, основные конкуренты на рынке.

4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем - не более 1 - 2 страниц) - подробное описание проблем, на решение которых направлен проект, указание причин существования проблем, указание методов решения проблем, уникальность и конкурентоспособность проекта.

5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 страницы).

6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем - не более 2 страниц) - описание мероприятий, которые будут реализованы в ходе реализации проекта для достижения цели и задач проекта, сроки реализации мероприятий, положительный эффект от реализации мероприятий.

7. Рабочий план реализации проекта (таблица № 1).

Таблица № 1

**Рабочий план
реализации проекта в сфере социального предпринимательства**

	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4

8. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение.

9. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания, с указанием источников дальнейшего финансирования, ожидаемых результатов от дальнейшей реализации, экономического эффекта.

10. План расходов - расчет запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта (таблица № 2).

Таблица № 2

План расходов*

(рублей)

Направления расходования <**>	Затраты (всего)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость <***>	Из них:		
			сумма гранта	собственные средства	в том числе на финансирование затрат на уплату суммы налога на добавленную стоимость <***>
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Расчет производится в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства.

** Указываются приобретаемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), их количество

*** Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму

налога на добавленную стоимость (графы 3 и 6 не заполняются).

Приложение № 2
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл
субъектам малого и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями, и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25
лет включительно

СТРУКТУРА ПРОЕКТА в сфере предпринимательской деятельности

- 1. Титульный лист.**
- 2. Аннотация проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект) (рекомендуемый объем - не более 1 страницы), в которой кратко излагаются основные тезисы проекта:**
 - направление деятельности при реализации проекта;
 - обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
 - цель проекта;
 - основные результаты проекта;
 - направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
 - сроки реализации проекта;
 - общая стоимость проекта;
 - запрашиваемая сумма гранта;
 - сумма собственных средств на реализацию проекта.
- 3. Описание молодого предпринимателя (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о молодом предпринимателе (организации, созданной молодым предпринимателем), его целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности молодого предпринимателя (организации, созданной молодым предпринимателем) или проектов из других источников (при наличии), ресурсы и потенциальные возможности молодого предпринимателя (организации, созданной молодым предпринимателем), анализ конъюнктуры рынка, статистическая информация о положении дел в отрасли, в которой реализуется проект, основные конкуренты на рынке.**
- 4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем - не более 1 - 2 страниц) - подробное описание проблем, на решение которых направлен проект, указание причин существования проблем, указание методов решения проблем, уникальность и конкурентоспособность проекта.**
- 5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 страницы).**

6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем до 1 - 2 страниц) - подробное описание мероприятий, которые будут реализованы в ходе реализации проекта для достижения цели и задач проекта, сроки реализации мероприятий, положительный эффект от реализации мероприятий.

7. Рабочий план реализации проекта (таблица № 1).

Таблица № 1

**Рабочий план
реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности**

	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4

8. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение.

9. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания, с указанием источников дальнейшего финансирования, ожидаемых результатов от дальнейшей реализации, экономического эффекта.

10. План расходов - расчет запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (таблица № 2).

Таблица № 2

План расходов*

(рублей)

Направления расходования <**>	Затраты (всего)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость <***>	Из них:		
			сумма гранта	собственные средства	в том числе на финансирование затрат на уплату суммы налога на добавленную стоимость <***>
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Расчет производится в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства.

** Указываются приобретаемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), их количество.

*** Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (графы 3 и 6 не заполняются).

Приложение № 3
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл
субъектам малого и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ балльной оценки критериев отбора на предоставление грантов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности

	Наименование критерия	Диапазон значения критерия	Оценка критерия, баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности за счет собственных средств, процентов	более 50	5
		36 - 50	3
		25 - 35	1
2.	Размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, рублей	0	5
		1 - 1 500	3
		1 501 - 3 000	1
3.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный год <*>, человек (критерий для социального предприятия)	5 и более	5
		0 - 4	3
3.2.	Осуществление молодым предпринимателем приоритетного вида деятельности <**> (критерий для молодого предпринимателя)	осуществление приоритетного вида деятельности	5
		осуществление видов деятельности, не относящихся к приоритетным	3

* Под отчетным годом понимается год, предшествующий году подачи заявки.

** При оценке критерия под приоритетными видами деятельности понимаются виды экономической деятельности, включенные в раздел С "Обрабатывающие производства" [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности \(ОКВЭД 2\) ОК 029 - 2014](#) (КДЕС Ред. 2), подтвержденные на основании выписки из

Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (как в качестве основного вида деятельности, так и в качестве дополнительных видов деятельности).

Приложение № 4
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл
субъектам малого и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование грантов на реализацию
проектов в сфере социального предпринимательства и проектов в сфере
предпринимательской деятельности

1. По направлению расходования "Аренда нежилого помещения": копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта;
заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;
заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему договору.
2. По направлению расходования "Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения":
утвержденная получателем гранта смета на ремонт нежилого помещения;
копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта;
копии договоров на проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
копии актов приемки выполненных работ по ремонту нежилого помещения;
копии товарно-транспортных накладных и (или) актов приема-передачи строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;
заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему договору.
3. По направлению расходования "Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)":
копии договоров аренды оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
копии договоров на приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

копии товарно-транспортных накладных и (или) актов приема-передачи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

4. По направлению расходования "Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)":

копия зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности договора коммерческой концессии, подтверждающего право получателя гранта использовать принадлежащие правообладателю объекты интеллектуальной собственности (товарный знак, дизайн, технология производства и прочее), и (или) копия зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности лицензионного договора на один из объектов интеллектуальной собственности;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

5. По направлению расходования "Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)":

выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта, по которому необходимо осуществить технологическое присоединение;

копия договора технологического присоединения;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

6. По направлению расходования "Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения":

копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта, по которому необходима оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

копия договора на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

7. По направлению расходования "Оформление результатов интеллектуальной деятельности":

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату государственной пошлины за оформление результатов интеллектуальной деятельности;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

8. По направлению расходования "Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)":

копии договоров на приобретение основных средств;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

9. По направлению расходования "Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов":

копии договоров на переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

10. По направлению расходования "Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

копии договоров услуг на оказание услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

11. По направлению расходования "Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)":

копии договоров на оказание услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

12. По направлению расходования "Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)":

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, по приобретению программного обеспечения и исключительных прав на программное обеспечение (договоры, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; договоры по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; договоры по сопровождению программного обеспечения);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

13. По направлению расходования "Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг":

копии договоров на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

14. По направлению расходования "Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство":

копия договора лизинга и сублизинга (при необходимости);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

15. По направлению расходования "Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов" (для социальных предприятий):

копии договоров на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

Порядок
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение
выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов
на тепловую энергию
(тепловую мощность)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2017 г. № 61-З «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Республики Марий Эл и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 февраля 2018 г. № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)», и определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл при осуществлении органами местного самоуправления Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл государственных полномочий по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) (далее – государственные полномочия).

1.1. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **льготный тариф** - тариф на тепловую энергию (тепловую мощность), поставляемую теплоснабжающей организацией, устанавливаемый решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, для населения на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл ниже экономически обоснованного тарифа;

2) экономически обоснованный тариф - тариф на тепловую энергию (тепловую мощность), устанавливаемый уполномоченным органом государственной власти Республики Марий Эл в сфере регулирования тарифов;

3) отчетный период - календарный месяц;

4) получатель субсидий - теплоснабжающая организация, соответствующая категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) теплоснабжающая организация – организация (юридическое лицо), для которой установлен экономически обоснованный тариф;

5) субвенции - субвенции, предоставляемые органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на тепловую энергию и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

6) субсидии - субсидии по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловая мощность).

1.2. Предоставление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл о бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый и плановый период.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на тепловую энергию и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета (получателем средств бюджета) Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, предусмотренных для предоставления субсидий является администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация).

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

1.6. Размер субсидий определяется как размер выпадающих доходов теплоснабжающей организации, равный разнице между экономически обоснованным тарифом и льготным тарифом, за вычетом налога на добавленную стоимость, умноженной на фактический объем отпуска тепловой энергии.

Фактический объем отпуска тепловой энергии на отопление определяется с учетом:

объема фактического потребления тепловой энергии, зафиксированного показаниями общедомовых приборов учета, - в многоквартирных домах и жилых домах, оборудованных общедомовым прибором учета тепловой энергии,

нормативов потребления тепловой энергии для отопления многоквартирных домов и жилых домов, утвержденных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Фактический объем отпуска тепловой энергии, используемой в целях приготовления горячей воды, определяется исходя из нормативов расхода (удельного расхода) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

1.7. Субсидий предоставляются получателю субсидий ежемесячно при условии соблюдения требований и сроков, установленных настоящим Порядком, и поступления субвенций в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

1.8. Субсидия является источником финансового обеспечения выпадающих доходов получателей субсидий и может быть использована на обеспечение текущей деятельности теплоснабжающей организации.

1.9. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют теплоснабжающие организации, осуществляющие продажу (отпуск) тепловой энергии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также предоставление коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению гражданам – собственникам, нанимателям и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) в случаях, определенных действующим законодательством, у которых в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, установленных решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, возникли выпадающие доходы.

1.10. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является наличие у теплоснабжающей организации выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

1.11. Субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Теплоснабжающая организация, претендующая на получение субсидий (далее – претендент) в соответствии с настоящим Порядком, должны выполнять следующие условия:

а) прогноз наличия у претендента выпадающих доходов, которые возникнут в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

б) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий претендент должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субсидий и по иным финансовым обязательствам перед Параньгинским муниципальным районом Республики Марий Эл;

отсутствие в отношении получателя субсидий процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении получателя субсидий);

претендент не должен получать средства из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

г) соблюдение сроков и полноты представления документов в Администрацию на получение субсидий за отчетный месяц в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидий претендент представляет в Администрацию заявку на получение субсидий (далее - заявка) по форме заявки согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии договоров теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения претендента с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, договора с собственниками, нанимателями и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) с приложением реестра договоров;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение и направляет претенденту на получение субсидий письменное уведомление о положительном решении о предоставлении субсидий с проектом соглашения (договора) о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов, заключенного претендентом (далее - получатель субсидий) с Администрацией в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) (далее - соглашение) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку или уведомление об отказе в

предоставлении субсидий с указанием причин.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление претендентом неполного комплекта документов, а также не соответствия претендента условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидий по причине предоставления неполного комплекта документов претендент на получение субсидий вправе повторно подать доработанную заявку.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Администрацию указанное соглашение, подписанное со своей стороны.

2.3. Субсидии предоставляются Администрацией на основании:
соглашения;

документов, представленных получателем в Администрацию на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях обеспечения своевременного возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) получатель субсидий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию на адрес электронной почты paranga.adm@mari-el.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением оригиналами документов на бумажном носителе:

а) справку-расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) согласно **Приложению № 3**к настоящему Порядку с приложением копий счетов-фактур, предъявленных теплоснабжающей организацией за расчетный месяц управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным кооперативам;

б) расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), используемую в целях предоставления коммунальной услуги по отоплению, в многоквартирных домах с четырехтрубной системой теплоснабжения, согласно **Приложению № 4**к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), используемую в целях предоставления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирных домах с двухтрубной системой теплоснабжения, согласно **Приложению № 5** к настоящему Порядку.

2.5. Администрация ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл заявку на предоставление субвенций для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), справку-расчет размера субвенции для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по

возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с формами документов, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2019 г. № 40 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 12 февраля 2018 г. № 52», заверенные копии муниципальных правовых актов об утверждении льготных тарифов (предоставляются единовременно)

2.6. Финансовое управление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Финансовый орган) производит финансирование расходов, связанных с выплатой субсидий в очередном финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка по мере поступления средств в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.7. Для финансирования на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, Администрация формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год, по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и направляет её в Финансовый орган в срок до 2 (Двух) рабочих дней с даты зачисления субвенций на единый счет бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Финансовый орган в день представления Администрацией заявки на финансирование осуществляет зачисление средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленным Федеральным казначейством (далее – лицевой счет Администрации).

2.8. Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления средств на лицевой счет Администрации, представляет в Финансовый орган для санкционирования расходов:

Заявку на кассовый расход;

Соглашения о предоставлении субсидий организациям;

Справки-расчеты (Приложения №№ 1-6 к настоящему Порядку).

2.9. Финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет их и в случае несоответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, норм бюджетного законодательства, настоящему Порядку, представления получателями субсидий недостоверных сведений возвращает их в Администрацию с указанием причин несоответствия для проведения их в соответствие с вышеуказанными документами.

В случае соответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, норм бюджетного законодательства, настоящему Порядку Финансовый орган осуществляет санкционирование расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов.

2.10. Администрация вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в следующих случаях:

а) отсутствия поступления субвенций (части субвенций) в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с заявкой на предоставление субвенций;

б) принятие решения о реорганизации, ликвидации, банкротства организации, являющейся получателем субсидий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) нарушения получателем субсидий условий Соглашения и положений настоящего Порядка.

2.11. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В рамках реализации настоящего Порядка устанавливается следующий показатель результативности:

обеспечение доступности коммунальных услуг для населения в результате снижения платы граждан за отопление и горячую воду путем применения льготных тарифов.

2.13. В Соглашении в обязательном порядке включаются:

цели и условия предоставления субсидий;

размер предоставляемых субсидий и сроки их перечисления;

право Администрации и органа муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, определенных Соглашением и настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка;

порядок возврата средств в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

условия расторжения Соглашения о предоставлении субсидий.

2.14. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1. Порядка, обязательным условием их предоставления включаемым в, в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидий (или часть субсидий) подлежат возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в случае:

нарушения условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком;

нечелевого использования субсидий;

обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства организации, являющейся получателем субсидий.

3.2. При выявлении превышения суммы полученной субсидий от расчетной потребности за отчетный год получатель субсидий обязан возвратить субсидию на лицевой счет Администрации.

Получатель субсидий обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на лицевой счет Администрации в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате субсидий.

3.3 Администрация перечисляет субсидию, возвращенную получателем субсидий, в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

3.4 При отказе получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в установленный срок, полученные в качестве субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим Порядком.

V. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

5.1. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) Администрации и её должностных лиц и действия (бездействие) органов муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и их должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидий.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес Администрации, органов муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, рассматривается в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Отчетность получателей субсидий

6.1. Получатель субсидий ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка согласно Приложению № 9 настоящего Порядка.

6.2. В случае, если получателем субсидий не достигнуты установленные значения показателей результативности, Администрация направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган государственной власти Республики Марий Эл по осуществлению контроля (надзора) за применением цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение выпадающих доходов, возникших в
результате применения льготных тарифов на
тепловую энергию (тепловую мощность)

ЗАЯВКА

от _____

(наименование теплоснабжающей организации)

в _____

Администрацию Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

на получение субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), утвержденным постановлением Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок)

(наименование теплоснабжающей организации)

_____ (далее – претендент) заявляет о своем намерении предоставлять тепловую энергию с применением льготных тарифов на тепловую энергию в Параньгинский муниципальный район Республики Марий Эл с 1 января 2021 г. в соответствии с постановлением администрации Параньгинского муниципального района _____

Настоящим претендент выражает согласие:

1) на заключение с Администрацией Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл соглашения (договора) о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) в соответствии с Порядком;

2) на использование субсидий в целях, условиях и порядке, которые предусмотрены Порядком, а также осуществление Администрацией Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и органами муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Претендент обязуется:

1) применять льготные тарифы на тепловую энергию (тепловую мощность) в отношении объемов коммунальных ресурсов, потребляемых в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, и коммунальных ресурсов, потребленных в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, при расчетах за коммунальные ресурсы в случаях, когда ресурсы приобретаются исполнителями

коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, собственниками, нанимателями и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) по договорам снабжения коммунальными ресурсами, заключенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124 (за исключением объемов поставки коммунального ресурса собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме) и гражданами собственниками и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в случае, когда теплоснабжающая организация выступает исполнителем коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

(наименование должности
руководителя теплоснабжающей
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение выпадающих доходов, возникших в
результате применения льготных тарифов на
тепловую энергию (тепловую мощность)

Соглашение (договор)

о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)

_____ 20____ г.

Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Положения с одной стороны и(наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании (указать документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 февраля 2018 г. № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)», постановлением администрации от _____ 20____ г. № ____ «Об утверждении Порядка представления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)», постановлением администрации от _____ 20____ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настояще соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя ___, раздел ___, подраздел ___, целевая статья ___, вид расходов ___.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от _____ 20____ г. № ____ о бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период.

II. Размер субсидий

2.1. Размер субсидий определяется как размер выпадающих доходов теплоснабжающей организации, равный разнице между экономически обоснованным тарифом и льготным тарифом, за вычетом налога на добавленную стоимость (НДС), умноженной на фактический объем отпуска тепловой энергии, в многоквартирных домах и жилых домах, в которые поставляется тепловая энергия по льготным тарифам.

Реестр многоквартирных домов и жилых домов, в которые поставляется тепловая энергия по льготным тарифам, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера Субсидий, предоставляемой в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), устанавливается Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), утвержденным постановлением Администрации (далее - Порядок предоставления субсидий).

III. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Наличие у Получателя выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

3.1.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субсидий и по иным финансовым обязательствам перед Параньгинским муниципальным районом Республики Марий Эл;

Отсутствуют в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении Получателя);

Получатель не должен получать средства из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные цели.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидий, в соответствии с приложениями 1 - 6 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на счет (реквизиты счета Получателя), открытый в (указывается наименование кредитной организации).

4.2. Субсидия перечисляется ежемесячно.

4.3. Срок перечисления субсидий: не позднее 4 (Четырех) рабочих дней со дня поступления на единый счет бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субвенций для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) и по возмещению выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность).

4.4. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидий в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий (наименование Получателя) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидий на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.1.6. В случае если (наименование Получателя) допущены нарушения условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидий, не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидий, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидий на лицевой счет Администрации в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.1.7. В случае если (наименование Получателя) не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять соответствующее уведомление в уполномоченный орган государственной власти Республики Марий Эл по осуществлению контроля (надзора) за применением цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе представлять Администрации документы, необходимые для предоставления субсидий в соответствии с формами и в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.3.2. Обеспечить исполнение в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий, требования Администрации, указанного в пункте 5.1.6. настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Обеспечить предоставление Администрации по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, отчет о достижении показателей результативности.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

7.1. Настоящее соглашения действует с _____ 20____ года по _____ 20____ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Получатель не имеет права уступать требования по обязательствам Администрации, возникшим из Соглашения, другому лицу без письменного согласия Администрации.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания сторонами.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Порядком предоставления субсидий показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Администрация

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидий, на возмещение выпадающих
доходов, возникших в результате применения льготных
тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)

**Реестр многоквартирных домов и жилых домов,
в которые поставляется тепловая энергия по льготным тарифам**

(наименование ресурсоснабжающей организации)

Населен- ный пункт (город, поселок)	Адрес (улица, № дома)	Отапли- ваемая площадь , кв. мет- ров	Наименование УК или ТСЖ либо ЖК или иного специ- ализированного потребитель- ского кооператива, с которым заключен договор теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения либо «непосредственное управление» или иные основания предоставления (указать какие) тепловой энергии, ГВС в случаях, определенных действующим законодательством	Рекви- зыты договора*	Характеристика системы теплоснабжения дома		Информация о наличии общедомовых приборов учета		Льготный тариф, утвержденный в муниципальном образовании, руб. / Гкал	
					Откры- тая / закрыт ая	Двухтру- бная / четырех трубная	ОДП У на тепло- вую энерг- ию	ОДП У на горяч- ую воду	на отопление	в целях предоставле- ния ГВС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* указываются дата, номер договора теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения с исполнителем коммунальных услуг (управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иными специализированным потребительским кооперативом)

*(Наименование
главного
распорядителя)*

(подпись)

*(Наименование
Получателя)*

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение выпадающих доходов,
возникших в результате применения льготных тарифов на
тепловую энергию (тепловую мощность)

СПРАВКА-РАСЧЕТ № от 202 г.

размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших
в результате применения льготных тарифов
на тепловую энергию (тепловую мощность)

*(представляется теплоснабжающей организацией не позднее 5 числа месяца, следующего за
отчетным периодом)*

(наименование ресурсоснабжающей организации)

(отчетный период: месяц, год)

Наименование услуги	Фактический отпуск за отчетный период по льготном у тарифу, Гкал	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл*, руб. / Гкал*	Льготный тариф, утвержденный в муниципальном образовании, руб. / Гкал*	Разница в тарифах, руб. / Гкал	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5=3-4	1)6= (5-5x20/120) x 2** 2)6=5x2
Задолженность МО на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом:					
ИТОГО:					
ИТОГО с учетом задолженности МО на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом					

* тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость

Приложение:

- 1) копии счетов-фактур предъявленных теплоснабжающей организацией за расчетный месяц управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным кооперативам;
- 2) справка-расчет, подтверждающая фактический объем отпуска тепловой энергии по льготным тарифам в разрезе многоквартирных домов и жилых домов.

Руководитель теплоснабжающей
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

С П Р А В К А
по фактическому потреблению тепловой энергии в многоквартирных домах и жилых домах без установленных приборов учета

(наименование теплоснабжающей организации)

(отчетный период: месяц, год)

№п/п	Адрес (улица, № дома)	Отапливаемая площадь, кв. м	Количество проживающих, чел.	Отпуск тепловой энергии на отопление за отчетный период, Гкал	Норматив (удельный расход) тепловой энергии на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал / куб. м	Отпуск теплоносителя (холодной воды) на горячую воду за отчетный период, куб. м		Отпуск тепловой энергии на горячую воду, Гкал		Суммарный отпуск тепловой энергии на отопление и горячую воду
						в жилых помещениях	в целях содержания общего имущества в МКД	в жилых помещениях	в целях содержания общего имущества в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7x6	10=8x6	11=5+9+10
ИТОГО:										

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение выпадающих доходов,
возникших в результате применения льготных тарифов на
тепловую энергию (тепловую мощность)

Р А С Ч Е Т

размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов
на тепловую энергию (тепловую мощность), используемую в целях предоставления коммунальной услуги
по отоплению в многоквартирных домах с четырехтрубной системой теплоснабжения

(наименование ресурсоснабжающей организации)

(отчетный период: месяц, год)

1. Расчет размера субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) по теплоснабжающим организациям, находящимся на общей системе налогообложения, признаваемыми налогоплательщиками налога на добавленную стоимость:

Адрес МКД	Суммарная общая площадь жилых помещений в МКД, кв. метров	Фактический отпуск тепловой энергии за отчетный период на цели отопления по показаниям общедомового прибора учета, Гкал	По нормативам потребления (заполняется в случае отсутствия ОДПУ на тепловую энергию либо в случае неисправности ОДПУ), Гкал	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, руб. / Гкал*	Льготный тариф, утвержденный в муниципальном образовании, руб. / Гкал	Разница в тарифах, руб. / Гкал	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8**
ИТОГО:							

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

* тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость

** Графа 8 = (графа 7- графа 7x18/118) х графа 3 (при наличии данных показаний ОДПУ)

Графа 8 = (графа 7- графа 7x18/118) х графа 4 (при отсутствии данных показаний ОДПУ либо в случае неисправности ОДПУ)

2. Расчет размера субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) по теплоснабжающим организациям, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость и (или) находящимся на упрощенной системе налогообложения:

Адрес МКД	Суммарная общая площадь жилых помещений в МКД, кв. метров	Фактический отпуск тепловой энергии за отчетный период на цели отопления по показаниям общедомового прибора учета, Гкал	По нормативам потребления (заполняется в случае отсутствия ОДПУ на тепловую энергию либо в случае неисправности ОДПУ), Гкал	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, руб. / Гкал	Льготный тариф, утвержденный в муниципальном образовании, руб. / Гкал	Разница в тарифах, руб. / Гкал	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8*
ИТОГО:							

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Графа 8 =(графа 7 x графа 3 (при наличии данных показаний ОДПУ)

Графа 8 = графа 7x графа 4 (при отсутствии данных показаний ОДПУ либо в случае неисправности ОДПУ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)

Р А С Ч Е Т

размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), используемую в целях предоставления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирных домах с двухтрубной системой теплоснабжения

(наименование ресурсоснабжающей организации)

(отчетный период: месяц, год)

1. Расчет размера субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) по теплоснабжающим организациям, находящимся на общей системе налогообложения, признаваемыми налогоплательщиками налога на добавленную стоимость:

* тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость

2. Расчет размера субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) по теплоснабжающим организациям, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость и (или) находящимся на упрощенной системе налогообложения:

Адрес МКД	Суммарная общая площадь жилых помещений в МКД, кв. метров	Фактический отпуск тепловой энергии по МКД за отчетный период, Гкал			Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, руб. / Гкал	Льготный тариф, установленный в муниципальном образовании, руб. / Гкал	Разница в тарифах, руб. / Гкал	Размер субсидии, руб.	
		Фактическое потребление тепловой энергии по МКД	по нормативам потребления (заполняется в случае отсутствия ОДПУ на тепловую энергию либо в случае неисправности ОДПУ), Гкал	в т.ч. тепловая энергия на ГВС и горячую воду в целях содержания общего имущества в МКД, предъявленная к возмещению					
1	2	3	4	5	6=3+4-5	7	8	9=7-8	10=9x6
ИТОГО:									

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим
 организациям на возмещение выпадающих доходов,
 возникших в результате применения льготных тарифов на
 тепловую энергию (тепловую мощность)

О Т Ч Е Т
о достижении показателей результативности
*(представляется теплоснабжающей организацией не позднее 30 числа месяца,
 следующего за отчетным кварталом)*

(наименование теплоснабжающей организации)

(отчетный период: месяц, год)

Наименование услуги	Фактический отпуск нарастающим итогом с 1 января, Гкал	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, руб. / Гкал*	Льготный тариф, установленный в муниципальном образовании, руб. / Гкал*	Разница в тарифах, руб. / куб. метр	Размер субсидии, руб.			Из полученных субсидий направляемых на обеспечение текущей деятельности ТСО
					Заявленная потребность	Получено из бюджета МО	Задолженность	
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8=6-7	
с 1 января по 30 июня								
с 1 июля по 31 декабря								
ИТОГО:								

* тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость

Руководитель
 теплоснабжающей
 организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие
экономики, муниципального управления и
обеспечение безопасности Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл на
2024-2030 годы»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение

I. Общие положения

Настоящий [Порядок](#) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Марий Эл от 24 мая 2022 г. [№ 16-З](#) «О льготных тарифах на холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Республики Марий Эл и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов», [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 23 июня 2022 г. № 281 «Вопросы предоставления субвенций органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Параньгинского муниципального района при осуществлении администрацией Параньгинского муниципального района государственных полномочий (далее – Порядок предоставления субсидий)..

1.1. В рамках настоящего Порядка предоставления субсидий используются следующие понятия:

1) **льготный тариф** - тариф на холодное водоснабжение и (или) водоотведение организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, устанавливаемый администрацией Параньгинского муниципального района для населения на территории Параньгинского муниципального района ниже экономически обоснованного тарифа;

2) **экономически обоснованный тариф** - тариф на холодное

водоснабжение и (или) водоотведение, устанавливаемый уполномоченным органом государственной власти Республики Марий Эл в сфере регулирования тарифов;

3) **отчетный период** - календарный месяц;

4) **получатель субсидии** - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, соответствующая категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, установленных настоящим Порядком предоставления субсидий;

4) **организация водоснабжения и (или) водоотведения** – организация (юридическое лицо), для которой установлен экономически обоснованный тариф;

5) **субвенции** – субвенции, представляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по возмещению выпадающих доходов организациям водоснабжения и (или) водоотведения, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

6) **субсидии** - субсидии организациям водоснабжения и (или) водоотведения на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.2. Предоставление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Параньгинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района о бюджете Параньгинского муниципального района на очередной финансовый и плановый период.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции, представляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по возмещению выпадающих доходов организациям водоснабжения и (или) водоотведения, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Параньгинского муниципального района, предусмотренных для предоставления субсидий является администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение выпадающих доходов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.6. Размер субсидии определяется как размер выпадающих доходов организации водоснабжения и (или) водоотведения, равный разнице между экономически обоснованным тарифом и льготным тарифом умноженной на фактический объем отпуска холодной воды и (или) сточных вод.

Фактический объем холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяется с учетом:

объема фактического потребления коммунальной услуги по холодному

водоснабжению и (или) водоотведению, зафиксированного показаниями приборов учета, - в многоквартирных домах и жилых домах, оборудованных прибором учета холодной воды;

нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, утвержденных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

1.7. Субсидии предоставляются получателю субсидий ежемесячно при условии соблюдения требований и сроков, установленных настоящим Порядком предоставления субсидий.

1.8. Субсидия является источником финансового обеспечения выпадающих доходов получателей субсидий и может быть использована на обеспечение текущей деятельности организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.9. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий имеют организации, осуществляющие предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению гражданам - собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) в случаях, определенных действующим законодательством, у которых в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Параньгинского муниципального района, установленных постановлением администрации Параньгинского муниципального района, возникли выпадающие доходы.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация, осуществляющая предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, претендующая на получение субсидий (далее – претендент) в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, должна соответствовать следующим условиям:

а) прогноз наличия у претендента выпадающих доходов, которые возникнут в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Параньгинского муниципального района;

б) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий претендент должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет Параньгинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

муниципальными правовыми актами;

отсутствие в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

претендент не должен получать средства из бюджета Параньгинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в администрацию Параньгинского муниципального района заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме заявки согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий с приложением следующих документов:

К заявке прилагаются следующие документы:

реестр договоров на холодное водоснабжение и (или) водоотведение претендента с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Администрация муниципального образования Параньгинский муниципальный район не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение и направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление о положительном решении о предоставлении субсидии с проектом соглашения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов, заключенного претендентом (далее - получатель субсидии) с администрацией Параньгинского муниципального района в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - соглашение) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление претендентом неполного комплекта документов, а также не соответствие претендента условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка предоставления субсидий.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии по причине предоставления неполного комплекта документов претендент на получение субсидии вправе повторно подать доработанную заявку.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в администрацию Параньгинского муниципального района указанное соглашение, подписанное со своей стороны.

2.3. Субсидии предоставляются администрацией Параньгинского муниципального района на основании:

соглашения;

документов, представленных получателем в администрацию Параньгинского муниципального района на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.4. В целях обеспечения своевременного возмещения выпадающих доходов в связи с установлением льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоснабжение получатель субсидии ежемесячно, **не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем**, представляет в администрацию Параньгинского муниципального района на адрес электронной почты - par.arhitekt@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением оригиналов документов на бумажном носителе:

а) справку-расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

2.5. Администрация Параньгинского муниципального района осуществляет проверку представленных документов и **не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем**, представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл заявку на предоставление субвенций для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по возмещению выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с формами документов, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 июня 2022 г. № 281 «Вопросы предоставления субвенций органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение», заверенные копии муниципальных правовых актов об утверждении льготных тарифов (предоставляются единовременно).

2.6. Финансовое управление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Финансовое управление) производит финансирование расходов, связанных с выплатой субсидий в очередном финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка по мере поступления средств в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.7. Для финансирования на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, Администрация формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год, по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и направляет её в Финансовое управление в срок до 2 (Двух) рабочих дней с даты зачисления субвенций на единый счет бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Финансовое управление в день представления Администрацией заявки на финансирование осуществляет зачисление средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленным Федеральным казначейством (далее – лицевой счет Администрации).

2.8. Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления средств на лицевой счет Администрации, представляет в Финансовое управление для санкционирования расходов:

Заявку на кассовый расход (приложение № 1 к настоящему Порядку;

Соглашения о предоставлении субсидий организациям приложение № 2 к настоящему Порядку;

Справки-расчеты (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.9. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет их и в случае несоответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, норм бюджетного законодательства, настоящему Порядку, представления получателями субсидий недостоверных сведений возвращает их в Администрацию с указанием причин несоответствия для проведения их в соответствие с вышеуказанными документами.

В случае соответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, норм бюджетного законодательства, настоящему Порядку Финансовое управление осуществляет санкционирование расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов.

2.10. Администрация вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в следующих случаях:

а) отсутствия поступления субвенций (части субвенций) в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с заявкой на предоставление субвенций;

б) принятие решения о реорганизации, ликвидации, банкротства организации, являющейся получателем субсидий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) нарушения получателем субсидий условий Соглашения и положений настоящего Порядка.

2.11. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В рамках реализации настоящего Порядка устанавливается следующий показатель результативности:

обеспечение доступности коммунальных услуг для населения в результате снижения платы граждан за холодное водоснабжение и (или) водоотведение путем применения льготных тарифов.

2.13. В Соглашении в обязательном порядке включаются:

цели и условия предоставления субсидий;

размер предоставляемых субсидий и сроки их перечисления;

право Администрации и органа муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществлять

проверки соблюдения получателем субсидий условий, определенных Соглашением и настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка;

порядок возврата средств в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

условия расторжения Соглашения о предоставлении субсидий.

2.14. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1. Порядка, обязательным условием их предоставления включаемым в, в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Параньгинского муниципального района в случае:

нарушения условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий;

нецелевого использования субсидий;

обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства организации, являющейся получателем субсидий;

превышения сумм полученной субсидии над размером выпадающих доходов получателя субсидии, определенных исходя из фактического отпуска объемов холодного водоснабжения и (или) водоотведения по льготным тарифам.

3.2. При выявлении фактов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка предоставления субсидий, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Параньгинского муниципального района излишне полученные субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления указанного факта (оформления акта либо направления уведомления).

3.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в установленный срок, полученные субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Отчетность получателей субсидий

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Параньгинского муниципального района отчет о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка предоставления субсидий согласно Приложению №4.

4.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные значения показателей результативности, администрация Параньгинского муниципального района направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган государственной власти Республики Марий Эл по осуществлению контроля (надзора) за применением цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим Порядком.

VI. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

6.1. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) Администрации и её должностных лиц и действия (бездействие) органов муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и их должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидий.

6.2. Жалоба, поступившая в адрес Администрации, органов муниципального финансового контроля Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, рассматривается в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

6.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим
холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих
доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное
водоснабжение и (или) водоотведение

ЗАЯВКА

от _____
 (наименование ресурсоснабжающей организации)
 в _____
 Администрацию Параньгинского муниципального района

на получение субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших
в результате применения льготных тарифов на водоснабжение и (или) водоотведение.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение
выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на
холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденным постановлением
администрации Параньгинского муниципального района от _____
 №_____ (далее - Порядок)_____

(наименование ресурсоснабжающей организации)
 (далее – претендент) заявляет о своем намерении предоставлять коммунальную
услугу по холодному водоснабжению и (или) водоотведению с применением
льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение в
Параньгинском муниципальном районе с «____» _____ года. в соответствии
с постановлением администрации Параньгинского муниципального района от
 №_____.

Настоящим претендент выражает согласие:

1) на заключение с администрацией Параньгинского муниципального района
соглашения о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов,
возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и
(или) водоотведение по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на
возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных
тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденной
постановлением администрации Параньгинского муниципального района от
 №____;

2) на использование субсидии в целях, условиях и порядке, которые
предусмотрены Порядком, а также осуществление администрацией Параньгинского
муниципального района и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Претендент обязуется:

1) применять льготные тарифы на холодное водоснабжение и (или)
водоотведение в отношении объемов коммунальных ресурсов, потребляемых
гражданами собственниками и пользователями жилых помещений в
многоквартирных домах и жилых домах, в случае, когда ресурсоснабжающая
организация выступает исполнителем коммунальных услуг по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению.

(наименование должности
руководителя ресурсоснабжающей
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Соглашение (договор)

о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение

«_____» _____. Г.

Администрация Параньгинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации _____, действующего на основании Положения об администрации с одной стороны, и (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании (указать документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 июня 2022 г. №281 «Вопросы предоставления субвенций органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий Республики Марий Эл по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение», постановлением администрации от _____ 20__ г. № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (наименование Получателя) субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя (указать код), раздел (указать раздел), подраздел (указать подраздел), целевая статья (указать статью), вид расходов (указать вид расходов).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Параньгинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от _____ 20__ г. № ___ о бюджете Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии определяется как размер выпадающих доходов организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение, равный разнице между экономически обоснованным тарифом и льготным тарифом, за вычетом налога на добавленную стоимость (НДС), умноженной на фактический объем отпуска коммунального ресурса по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в многоквартирных домах и жилых домах, в которые поставляются коммунальные ресурсы по водоснабжению и (или) водоотведению по льготным

тарифам.

Реестр многоквартирных домов (с указанием квартир) и жилых домов, в которые поставляются коммунальные ресурсы по водоснабжению и (или) водоотведению по льготным тарифам, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение, устанавливается Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. наличие у Получателя выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Параньгинского муниципального района;

3.1.2. получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3 у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Параньгинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель не должен получать средства из бюджета Параньгинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложениями 1 - 3 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет [\(реквизиты счета Получателя\)](#), открытый в [\(указывается наименование кредитной организации\)](#).

4.2. Субсидия перечисляется ежемесячно.

4.3. Срок перечисления субсидии: не позднее двух рабочих дней со дня поступления на единый счет бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл субвенций для осуществления государственных полномочий по установлению льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение и по возмещению выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникших в результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидий в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии (*наименование Получателя*) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.9. Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.1.6. В случае если (*наименование Получателя*) допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.9. Порядка предоставления субсидий, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Параньгинского муниципального района в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.1.7. В случае если (*наименование Получателя*) не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять соответствующее уведомление в уполномоченный орган государственной власти Республики Марий Эл по осуществлению контроля (надзора) за применением цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе представлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с формами и в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

5.3.2. Обеспечить исполнение в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий, требования Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.6. настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Обеспечить предоставление Главному распорядителю по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, отчет о достижении показателей результативности.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

7.1. Настоящее соглашение действует с _____ 20____ года по _____ 20____ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Получатель не имеет права уступать требования по обязательствам Администрации, возникшим из Соглашения, другому лицу без письменного согласия Администрации.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания сторонами.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Порядком предоставления субсидий показателей результивности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Администрация

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о предоставлении субсидий на возмещение
выпадающих доходов, возникших в результате применения
льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или)
водоотведение

**Реестр многоквартирных домов и жилых домов,
в которые поставляются коммунальные ресурсы по холодному водоснабжению и (или) водоотведению по льготным тарифам**

Населенный пункт (поселок)	Адрес (улица, № дома, № квартиры)	Реквизиты договора*	Информация о наличии приборов учета	Льготный тариф, установленный в муниципальном районе, руб./куб.м.	
				на холодное водоснабжение	на водоотведение
1	2	4	5	6	7

- [] указываются дата, номер договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения с исполнителем коммунальных услуг

*(Наименование
главного распорядителя)* _____
(подпись)

(Наименование Получателя) _____
(подпись)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения
льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или) водоотведение
(представляется организацией не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

(наименование организации)

(отчетный период: месяц, год)

Наименование услуги	Фактический отпуск за отчетный период по льготному тарифу, куб.м.	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, рублей/куб.м*	Льготный тариф, утвержденный в муниципальном районе, руб. / куб. м*	Разница в тарифах, руб. /куб.м*	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5=3-4	1) 6=(5-5x20/ 120) x 2**; 2) 6=5 x 2***
Задолженность МО на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом:					
ИТОГО:					
ИТОГО с учетом задолженности МО на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом					

* Тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Для организаций, находящихся на общей системе налогообложения, признаваемых налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

*** Для организаций, освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость и (или) находящимся на упрощенной системе налогообложения.

Приложение:

Справка-расчет, подтверждающая фактический объем отпуска коммунальных ресурсов по холодному водоснабжению и (или) водоотведению по льготным тарифам в разрезе многоквартирных домов (лицевых счетов) и жилых домов.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ,
подтверждающая фактический объем отпуска коммунальных ресурсов по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению) по льготным тарифам в разрезе многоквартирных домов и жилых домов

№п/ п	Адрес (улица, № дома, № квартиры)	Количество проживающих, чел.	Отпуск коммунальных ресурсов по холодному водоснабжению и (или) водоотведению) за отчетный период, куб.м.	
			По прибору учета	По нормативу
1	2	4	5	6
	ИТОГО:			

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим холодное
водоснабжение и (или) водоотведение на возмещение выпадающих доходов, возникших в
результате применения льготных тарифов на холодное водоснабжение и (или)
водоотведение

О Т Ч Е Т

о достижении показателей результативности

(представляется организацией не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

(наименование организации)

(отчетный период: месяц, год)

Наименование услуги	Фактический отпуск, куб.м	Экономически обоснованный тариф, утвержденный Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, руб. / куб.м*	Льготный тариф, утвержденный в муниципальном районе, руб. / куб. метр	Разница в тарифах, руб. / куб. метр	Размер субсидии, руб.			Из полученных субсидий направлено на обеспечение текущей деятельности ТСО
					Заявленная потребность	Получено из бюджета МО	Задолженность	
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8=6-7	
январь								
февраль								
март								
ИТОГО за I квартал:								
апрель								
май								
июнь								
ИТОГО за II квартал:								
ВСЕГО за I полугодие:								
и т.д.								

*- тариф указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)