



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА
ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» декабря 2024 г. № 508

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставами обществ с ограниченной ответственностью администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 31.01.2024 года № 41.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономическим вопросам.

Мэр города Козьмодемьянска

М.Козлов

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск»
от «04» декабря 2024 г. № 508

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной
ответственностью**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и осуществлению контроля за исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, (далее по тексту – Предприятие в соответствующем числе), усиления контроля за деятельностью Предприятий.

Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), сокращение издержек, сокращение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, на безубыточность деятельности.

2. Порядок определяет:

1) этапы подготовки и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

2) состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

3) последовательность действий при утверждении показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

4) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

27

3. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности Предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ).

4. Документом, определяющим цели и задачи Предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - План деятельности Предприятия).

В срок до 01 декабря текущего года руководители Предприятий составляют проекты Планов деятельности Предприятия на очередной (плановый) финансовый год и с пояснительной запиской представляют их для согласования на бумажном или магнитном (электронном) носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

5. План деятельности предприятия должен представляться на бумажном носителе и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

6. Проекты Планов деятельности Предприятий рассматриваются в течение 15 календарных дней с момента представления документов, в случае наличия замечаний возвращаются Предприятиям на доработку. Сроки устранения замечаний Предприятиями не должны превышать 5 календарных дней со дня получения документов.

Сроки согласования проектов Планов деятельности Предприятий после доработки не должны превышать 3 рабочих дней со дня получения документов.

7. При рассмотрении Планов деятельности Предприятий осуществляется комплексный анализ представленных документов, при необходимости разрабатываются рекомендации по их реализации.

В случае соответствия динамики показателей прошлых лет и Планов деятельности Предприятий Комиссия передает их на утверждение – Мэру города Козьмодемьянска.

8. Утвержденные мэром города Козьмодемьянска Планы деятельности Предприятий в течение 3-х календарных дней направляются руководителям Предприятий, а также в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск».

9. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы деятельности Предприятий в случае необходимости могут уточняться. При этом к уточненным Планам деятельности Предприятий прикладываются документы с обоснованием уточнений.

28

10. Основанием для уточнения Планов деятельности Предприятий являются:

- 1) изменение объема оказываемых услуг;
- 2) изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и др..

11. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятий возлагается на руководителей Предприятий.

12. **Ежеквартально**, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятия представляют в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на бумажном носителе следующие документы:

- отчет о выполнении Плана деятельности предприятия по форме в соответствии с приложением № 2 и пояснительную записку, включающую информацию о причинах не выполнения утвержденных показателей, мерах, принимаемых для устранения причин отклонения от установленных показателей Плана и улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- бухгалтерский баланс за отчетный год, приложение к балансу (отчет о прибылях и убытках);

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода.

13. Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть заверены оттиском печати и подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия.

14. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность показателей Планов и отчетов об их выполнении.

15. Отчеты о выполнении Плана рассматриваются экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», при необходимости разрабатываются рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и доводятся до руководителя предприятия.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и установления показателей
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью

Утверждаю

_____ (_____)
(подпись, Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План (программа)

**финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, общества с
ограниченной ответственностью**

(наименование предприятия, общества)
на 20 ____ год

Раздел 1. Сведения о МУП, ООО, его руководителе и главном бухгалтере

Полное наименование МУП, ООО	
Дата и номер государственной регистрации предприятия, общества	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основные виды деятельности	
Адрес нахождения	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Размер уставного фонда предприятия, общества тыс. руб.	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия, общества	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта с руководителем (начало - окончание)	
Контактный телефон руководителя МУП, ООО	
Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, общества	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с главным бухгалтером трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта главного бухгалтера (начало - окончание)	
Контактный телефон главного бухгалтера МУП, ООО	

Раздел 3. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия, общества на 20__ г.
(при наличии)

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия, общества (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Тариф (цена), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов(цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, N решения государственного (муниципального) органа)

Раздел 4. Программа развития предприятия (при наличии)

4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия, общества

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП, ООО	Сроки реализации	Сумма средств, направляемая на развитие (тыс. руб.)				Обоснование необходимости реализации мероприятия
			чистая прибыль	амортизация	бюджетные средства	иное	
Итого	х	х					х

4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия, общества по сферам деятельности
(тыс. руб.)

Код стр.	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия				
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Производственная сфера							
1.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
1.2.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
1.3.	Иное (расшифровать)							

2.	Непроизводственная сфера, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
	Итого по всем мероприятиям, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							

<*> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, бюджетные средства, иное).

