Собрание депутатов Усолинского сельского поселения
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

Р Е Ш Е Н И Е №40

IX очередная сессия
пятого созыва

с. Усола
от 05 августа 2025 года

Об утверждении Порядка приема Усолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с ч. 4 ст. 58 Налогового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок приема Усолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Усолинского сельского поселения по бюджету и платежам.

Глава Усолинского сельского поселения Р.А.Краснова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Усолинского сельского поселения
от 05.08.2025 г. №40

Порядок приема Усолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок приема Усолинской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 58 Налогового Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок приема налогов на территории Усолинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в случае отсутствия в поселении организации федеральной почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Уплата (перечисление) налога в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в качестве единого налогового платежа.

3. Подлежащая уплате сумма налога уплачивается налогоплательщиком в установленные сроки.

4. Уплата налога производится в наличной форме.

Физические лица могут уплачивать налоги через кассу Усолинской сельской администрации (далее – местная администрация).

4.1. Местная администрация обязана:

1) принимать от физических лиц денежные средства в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа, правильно и своевременно их перечислять с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей статьи, в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства по каждому налогоплательщику. При этом плата за прием денежных средств и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации не взимается;

2) вести учет денежных средств, принятых в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по каждому налогоплательщику;

3) выдавать при приеме денежных средств квитанции или иные документы, подтверждающие прием этих денежных средств. Форма квитанции, выдаваемой местной администрацией, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) представлять в налоговые органы (должностным лицам налоговых органов) по их запросам документы, подтверждающие прием от физических лиц денежных средств в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Ответственное лицо Усолинской сельской администрации (далее - ответственное лицо) осуществляет прием денежных средств от физического лица в уплату налогов в бюджет с выпиской квитанции формы № 01, утвержденной приказом ФНС России от 09.11.2006 № САЭ-3-10/777 (далее – квитанции формы № 01, прилагается).

5.1. При приеме платежей физическому лицу выдается оригинал квитанции формы № 01, подтверждающий принятие денежных средств в уплату налогов, с оттиском печати местной администрации и подписью ответственного лица.

5.2 Денежные средства, принятые от физического лица в наличной форме местной администрацией, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

Денежные средства, принятые от местной администрации в наличной форме организацией федеральной почтовой связи, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк для их последующего перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

В случае, если в связи со стихийным бедствием или иным обстоятельством непреодолимой силы денежные средства, принятые от физического лица, не могут быть внесены в установленный срок в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации, указанный срок продлевается до устранения таких обстоятельств.

6. Платежные документы формы № ПД (налог), № ПД-4 сб (налог) или чек-ордер с отметкой банка об уплате налога возвращаются налогоплательщику - физическому лицу. При этом ответственным лицом составляется реестр указанных платежных документов (с указанием Ф.И.О. налогоплательщика, ИНН, суммы налога, даты уплаты и других реквизитов).

7. Второй экземпляр квитанции формы № 01 остается у ответственного лица, корешок налогового уведомления, подписанный налогоплательщиком - физическим лицом, возвращается в налоговый орган по реестру ежемесячно для сверки с налоговым органом. При этом копия реестра хранится в местной администрации. Не врученные налоговые уведомления (по причине смены адреса налогоплательщика - физического лица либо его смерти) возвращаются в налоговый орган (территориально отдаленные рабочие места налоговых органов) по реестру.

8. В случае, если налогоплательщик - физическое лицо производит уплату налога авансом (то есть налоговое уведомление отсутствует), то заполняется бланк платежного документа формы № ПД-4 сб (налог) и

ответственное лицо выдает ему только квитанцию формы № 01. При этом налоговый орган выдает ответственному лицу, обратившемуся в срок, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, налоговое уведомление и платежные документы формы ПД (налог) на указанного налогоплательщика при условии отсутствия переплаты в карточках лицевых счетов «Расчеты с бюджетом». Внесение налога производится согласно пунктам 5 и 6 настоящего Порядка.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных пунктами 4.1 и 5.2 настоящей статьи обязанностей местная администрация несет ответственность в соответствии с Налоговым кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Применение мер ответственности не освобождает местную администрацию от обязанности перечислить в бюджетную систему Российской Федерации денежные средства, принятые в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа.

10. В случае неперечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства в установленный срок денежных средств физического лица, принятых местной администрацией, к местной администрации применяются меры по взысканию неперечисленной суммы денежных средств, принятых в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа, в порядке, аналогичном порядку, установленному статьями 46 и 47 Налогового кодекса.