



от « 07 » мая 2024 г. № 798

Об оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20.04.2024 г. № 133 «О подготовке объектов жизнеобеспечения населения социальной сферы в Республике Марий Эл к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов» администрация Медведевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (приложение № 1);

- состав комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (приложение № 2);

- программу проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 3).

3. Руководителю отдела по информационному обмену и муниципальным закупкам обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Медведевского муниципального района medvedevol2.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителю отдела делопроизводства и кадровой работы администрации Медведевского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «ВМарийЭл» (<https://newsmariel.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Медведевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации Медведевского
муниципального района



Д. Окулов

Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

II. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, установленных главой III Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду;
- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;
- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

III. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет права:

3.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

3.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

СОСТАВ
комиссии по проверке теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии

№ пп	Ф.И.О., наименование замещаемой должности	Статус в комиссии
1	Соколов Е.В., заместитель главы администрации Медведевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству	-председатель комиссии;
2	Айдарова Т.А., руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Медведевского муниципального района	-заместитель председателя комиссии;
3	Агишева Н.И., консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Медведевского муниципального района	-секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4	Ведерников А.В., начальник отдела государственного энергетического надзора по Республике Марий Эл (по согласованию);	
5	Михеев А.Ю., старший мастер службы домовых сетей филиала ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» в г. Йошкар-Оле (по согласованию);	
6	представитель теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории Медведевского района (по согласованию);	
8	Буйских Е.Н., и.о. руководителя Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (по согласованию);	
10	Швецова Т.Л., руководитель Отдела культуры администрации Медведевского муниципального района (по согласованию);	
11	Зуев А.М., руководитель отдела физической культуры и спорта администрации Медведевского муниципального района (по согласованию);	
12	глава городской/сельской администрации Медведевского муниципального района (по согласованию);	

Программа оценки готовности к отопительному периоду

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа оценки готовности к осенне-зимнему отопительному периоду (далее - программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении №1 к настоящей программе.

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»:

-лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

-лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения оценки

2.1. Работа комиссии по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, осуществляется в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии включены представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Марий Эл.

2.4. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III-IV настоящей программы (далее требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 3 к программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов:

- не позднее 1 октября текущего года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- не позднее 15 сентября текущего года - потребителей тепловой энергии,

- не позднее 31 августа текущего года - для котельных, обеспечивающих отопление образовательных организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Приволжского управления Ростехнадзора, должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных

техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа

о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и п. 3.1 настоящей программы.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей программы.

План-график оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 гг.

№ п/п	Теплоснабжающая организация	Отопительные котельные, адрес месторасположения котельной	Плановая дата оценки
1	ООО "Марикоммунэнерго"	№1027 с.Азаново, ул.Фабричная, 9 №1022 д.СреднееАзяково, ул.Зеленая, 2Б №1026 с.Ежово, ул.Комсомольская, 26Б №1008п.Знаменский №1011 с. Кузнецово, ул.Юбилейная, 7а №1006 д.Люльпаны, ул.Механизаторов, 8 №1028 д.Яныкайсолаул.Центральная, 31а №1012 д.НовоеКомино, ул.Школьная, 8а №1014 с.Нурма, ул. Кедровой, 73а №1013 п.Новый. ул.Водопроводная, 276 №1019 д.Пекшиксол, ул.Транспортная, 14 №1015 д.Русский Кукмор, ул.Пионерская, 13 №1009 д.Пижда, ул.Молодежная, 8 №1016 п.Руэм, ул.Победы, 6а №1020 д.Сенькино, ул.Школьная, 19а №1010 д.СредняяТурша, ул.Молодежная, 7 №1021 с.Шойбулак, ул.Мира, 1а №1018 п.Юбилейныйул.Гаражная, 1 №1023 пгт.Краснооктябрьский, ул.Лесозаводская, 1а №1030 пгт.Краснооктябрьский, ул.Горького, 21 №№ 1002, 1029; ЦТП-1, 2, 3	22.08.2024- 30.09.2024
2	ГУП РМЭ "Санаторий "Сосновый Бор»	п.Сосновый бор, ул.Озерная, 24	
3	АО "Йошкар-Олинская ТЭЦ-1"	п. Силикатный, ул. Мира, д.35 п.Куяр ОК-11; ОК-13; ОК-17; ОК-33 п. Сурок, ул. Кооперативная п.Пемба ОК-12; ОК-19 п.Песчаный ОК-18 п. Аэропорт, ул. Аэропорт, д. 5а	
4	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО	п. Сурок, ул.Коммунистическая	
5	ООО "Теплоэнерго"	п.Дорожный, ул.Дорожная, 1а пгт.Краснооктябрьский, ул. Фабричная, 1а п. Сурок, ул. ЛОК Лесная сказка п. Светлый, ул. Макаренко	
6	ФКУ ИК-3 УФСИН России по Республики Марий Эл	пгт.Медведево, ул.Медведево, 1	

План-график оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

№ п/п	Потребители тепловой энергии	Плановая дата проверки
1	ООО УК «Доверие»: п.Краснооктябрьский ул.Фабричная 1,2,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,21,22,23,25,26,27,28,29,30; п.Краснооктябрьский ул.Транспортная 2А, 2Б; п.Дорожный ул.Дорожная д.1,2,4,7,8,9,10; п.Сурок ул.Лесная сказка 1,2; п.Куяр ул. Садовая 18; п.Куяр ул.Железнодорожная 5; п.Куяр ул.Центральная 1А; п.Пемба ул.Зеленая 2А,4А,,7А,9А,45,47; п.Силикатный ул.Мира 26,30А,32А,38, 40А; п.Силикатный ул.Комсомольская 1,3,5,7,12; п.Силикатный ул.Советская 7,8,10,12,14,21,23,25,27; п.Силикатный ул.Пионерская 3,5,7,9,11,13,26,28; п.Силикатный ул.Пушкина 1,2,5; п.Силикатный ул.Дружбы 1,2,3,4,5; п.Силикатный ул.Мира 1,2,3,4,5; п.Силикатный ул.Кооперативная 6; п.Светлый ул.Макаренко 1,5,11;	01.08.2024- 15.09.2024

	п.Светлый ул.Садовая 3; д.Люльпаны ул.Лесная 23, 236,30,34,34А,36; д.Люльпаны ул.Механизаторов 2,4,6; д.Пижма ул.Центральная д.25; д.Пижма ул.Молодежная 1,3,4,5,6,7; д.Средняя Турша ул.Молодежная 1,2,4,5; с.Нурмаул.Советская 14,16; д.Пекшиксоло ул.Транспортная 10; п.Новый ул.Новая 10; 1, 16 п.Новый ул.Строителей 2,6; п.Краснооктябрьский ул.Лесозаводская 1,3,5,7,9,11,13; п.Краснооктябрьский ул.Горького 28; п.Шойбулок ул.Мира 1,2,3,4,5,6,7;7а,9а д.Сенькино ул.Школьная 20,21; п.Медведево ул.Терешковой 1,1А, 2,3,4,4А,5.6,8,11,12,14,15,16,18,20,21; п.Медведево ул.Мира4,6,10,14,16; п.Медведево ул.Медведево 5,13; п.Медведево ул.Комсомольская 32,36,38; п.Медведево ул.Шумелева 7; п.Медведево ул.Коммунистическая 26; п.Аэропорт, ул.Аэропорт 1,2,2а,3,4;5 п. Сурок, ул. Спортивная 15,16,17,18,19,20 п. Сурок, ул. Коммунистическая 10,11,12,14	
2	ООО МУК "Эксжилфонд", ООО РЭК «Эксжилфонд», ООО «Альянс-сервис», ООО «ЖКК»: с.Азаново, ул.Зеленая 1,2,3; с Азаново,ул.Больничная 3; с Азаново, ул.Октябрьская 4,14; с.Азаново, ул.Советская5,10,11,14; с.Азаново, ул.Фабричная 1; с.Азаново, ул.Центральная 1,2; с.Ежово, ул.Комсомольская 1,10,22,24,26 с.Ежово, ул.Олега Кошевого 2,3,4,5,6,7,8,9; п.Знаменский, ул.Новая 5,7,9,11;14 п.Знаменский, ул. Победы 1,2,3,4,6,8,10; п.Знаменский, ул.Черепанова 1,2,7,8,9,10; пгт.Медведево, ул.Гагарина 5,13;15 пгт.Медведево, ул.Горького 2,3,4,5,6; пгт. Медведево, ул.Коммунистическая 4,6,8,9,10,12,14,16,20,22,24,28; пгт.Медведево, ул.Ленина 1,1а,3,3а,4,5,6, 16,18; пгт.Медведево, ул. Лермонтова 8,10; пгт.Медведево, ул.Полевая 1а,3,4,5,9а,11,11а,13,17,19; пгт.Медведево, ул.Пушкина 26; пгт.Медведево, ул.Строительная 25; пгт.Медведево, ул.Чехова 1, 25; пгт.Медведево, ул. Юбилейная 5; д.Русский Кукмор, ул.Пионерская 7,17,18,20,21, 22,23,25,27,41,42,45,46; п.Руэм, ул.Мосолова 4,5,6,7; п.Руэм, ул.Шумелева 11,12,13,17,20,22,23,24,25,26;27,30 п.Юбилейный, ул.Зеленая 1,2, п.Юбилейный, ул.Культуры 3,5; п.Юбилейный,ул. Лесная 6,7,8,9,10,11,12 п.Юбилейный, ул.Центральная 14,15,16	01.08.2024- 15.09.2024
3	ООО УК «Доброе дело»: с. Кузнецово, ул. Пионерская 1,2,3,4,5; с. Кузнецово, ул. Юбилейная 2,6,7г,8,9,11,14,16,18,20,22; с. Кузнецово, ул. Новая 9; д. Новое Комино, ул. Школьная 2,3,4,5,6,7 с. Азаново, ул. Советская, д. 8, 9 с. Азаново, ул. Фабричная, д. 3	01.08.2024- 15.09.2024
4	ООО «Управдом»: п. Медведево, ул. Логинова, д. 2	01.08.2024- 15.09.2024
5	ООО УК «Солнечный город» п. Медведево, ул. Чехова, д. 15	01.08.2024- 15.09.2024
6	ООО «УК «Авторитет»: п. Сосновый Бор, ул. Озерная, д. 1,1а,2,3	01.08.2024- 15.09.2024
7	ООО «УК «Профессионал»: п. Медведево, ул. Мира, д. 2	01.08.2024- 15.09.2024

8	ООО «УК «Приоритет»: п. Руэм, ул. Шумелева, д. 31 п. Медведево, ул. Советская, д. 9. п. Медведево, ул. Медведево, д. 52	01.08.2024- 15.09.2024
9	Отдел образования и по делам молодежи Медведевского муниципального района: МОБУ «Медведевская СОШ №2» МОБУ «Медведевская СОШ №3» МОБУ «Медведевская СОШ №4» МАОУ «Медведевская гимназия» МОБУ «Новоарбанская СОШ» МОБУ «Сенькинская СОШ» МОБУ «Шойбулакская СОШ» МОБУ «Цибикнурская ООШ» МОБУ «Коминская ООШ» МОБУ «Знаменская СОШ» МОБУ «Юбилейная СОШ» МОБУ «Азановская СОШ» МОБУ «Ежовская ООШ» МОБУ «Кузнецовская СОШ» МОБУ «Русскокукморская СОШ» МОБУ «Пижменская ООШ» МОБУ «Туршинская ООШ» МОБУ «Люльпанская СОШ», Люльпанский детский сад «Радость» МОБУ «Нужьяльская ООШ» МОБУ «Нурминская ООШ»+Нурминский детский сад «Рябинушка» МОБУ «Азяковская нач. школа-д.сад» МОБУ «Краснооктябрьская СОШ» МОБУ «Руэмская СОШ» МОБУ «Пекшиксолинская ООШ» МДОБУ «Медведевский детский сад № 1 «Ягодка» МДОБУ Медведевский детский сад № 2 «Солнышко» МДОБУ Медведевский детский сад № 3 «Золотой ключик» МДОБУ Медведевский детский сад № 4 «Ромашка» МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка» МДОБУ Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6 «Колокольчик» МДОБУ «Медведевский детский сад №7 «Семицветик» МДОБУ «Медведевский детский сад №8 «Теремок» МДОБУ Руэмский детский сад «Лесная сказка» МДОБУ «Руэмский детский сад «Родничок» МДОБУ Шойбулакский детский сад «Колосок» МДОБУ Ежовский детский сад «Солнышко» МДОБУ Новоарбанский детский сад «Радуга» МДОБУ Кузнецовский детский сад «Улыбка» МДОБУ Юбилейный детский сад «Колокольчик» МДОБУ Азановский детский сад «Колосок» МДОБУ Русскокукморский детский сад «Яблочко» МДОБУ Краснооктябрьский детский сад «Яблонька» МДОБУ Знаменский детский сад «Василек» МДОБУ Силикатный детский сад «Малыш» МДОБУ Сурокский детский сад «Солнышко» МДОБУ Детский сад «Лесовичек» п.Светлый МОБУ ДОД «Медведевский районный центр детского (юношеского) технического творчества» МОБУ «Куярская СОШ» МОБУ «Пембинская нач. школа-д.сад» МОБУ «Сурокская СОШ» МОБУ «СОШ п.Силикатный»	01.08.2024- 31.08.2024
10	Отдел культуры администрации Медведевского муниципального района: МОБУ ДОД "Ежовская детская школа искусств": с. Ежово, ул. Комсомольская, д.3; МБУ ДОД "Медведевская детская школа искусств им. К. Смирнова" структурное подразделение "Сурокская детская школа искусств" МОБУ ДОД "Руэмская детская школа искусств": п. Руэм, ул. Победы, д.2 МОБУ ДОД "Детская школа искусств п. Юбилейный": п. Юбилейный, ул. Культуры, д.4 МБУК "Историко-художественный музей п. Медведево": п. Медведево, ул. Кооперативная, д.7 МБУК "Централизованная библиотечная система": п. Медведево, ул. Медведево, д.23 Силикатный ЦК: п. Силикатный, ул. Мира, 34	01.08.2024- 31.08.2024

	Краснооктябрьский ЦК: п. Краснооктябрьский, ул.Фабричная, д.3; Азановский ЦК: Медведевский район, с. Азаново, ул. Фабричная, д.4; Ежовский ЦК: Медведевский район, с. Ежово, ул. Комсомольская, д.20; Кузнецовский ЦК: Медведевский район, с. Кузнецово, ул. Мира, д.2; Нурминский ЦК: Медведевский район, с. Нурма, ул. Кедровой, д. 48; Русско-Кукморский ЦК: Медведевский район, д. Русский Кукмор, ул.Пионерская, д.3; Туршинский ЦК: Медведевский район, д. СредняяТурша, ул. Молодежная, д3; Шойбулакский ЦК: Медведевский район, с. Шойбулак, ул.Мира, д.13 МедведевскийРЦКиД, Медведевский район, ул. Советская, д.23 Гаражи Медведевского РЦК и Д, ул Лермонтова Автономные газовые котельные: Шапинский сельский клуб, Медведевский район, д. Средние Шапы, ул Центральная, д.7 Шеклянурский центр культуры, Медведевский район, д.Шеклянур, ул. Советская д.2 Арбанский сельский клуб, Медведевский район, д. Арбаны, ул. Полевая, д. 13 Сенькинский центр культуры, Медведевский район, д. Сенькино, ул. Полевая, д. 1 Орешкинский сельский клуб, Медведевский район, д. Орешкино, ул. Орешкино, д. 33	
11	ГУП РМЭ «Медведевская ЦРБ»: Медведевская ЦРБ: пгт. Медведово, ул. Кооперативная, 11; Районная поликлиника: пгт. Медведово, ул. Советская, 21; Детская консультация: пгт. Медведово, ул. Шумелева, 19; Люльпанская участковая больница: с. Люльпаны, ул. Новая, 2; Нурминская врачебная лаборатория: с. Нурма, ул. Кедровой, 75; Русско-Кукморская врачебная лаборатория: д. Русский Кукмор, ул. Пионерская, 8; Акашевская врачебная амбулатория: п. Юбилейный, ул. Культуры, 8; Шойбулакская участковая больница: с. Шойбулак, ул. Мира, 11; Азановская участковая больница: с. Азаново, ул. Больничная, 1;Краснооктябрьская врачебная амбулатория: пгт. Краснооктябрьский, пер. Больничный, 4; Силикатная врачебная амбулатория: п. Силикатный, ул. Комсомольская, 6; Сурокская врачебная амбулатория: п. Сурок, ул. Кооперативная, 6	01.08.2024- 31.08.2024

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

____ " ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному
периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности
к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г. <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду).

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по
готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению
проверки готовности к отопительному периоду)