



РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл восьмого созыва

№ 77

от 14 мая 2025 года

О Почетной грамоте и Благодарности Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Собрание депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл решает:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Благодарности Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Собрания депутатов Параньгинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, правопорядку и по связям с общественностью Собрания депутатов Параньгинского муниципального района.

Глава Параньгинского муниципального района



А.Г. Ибраев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение) определяет порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Почетная грамота).

1.2. Почетная грамота является формой поощрения:

1.2.1. граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), за заслуги в которой представляются к награждению, за существенный вклад в совершенствование нормотворчества, социально-экономическое, культурное развитие Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, активную общественно-политическую, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, решение вопросов местного значения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

1.2.2. коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм за высокие трудовые, профессиональные достижения, достижения в общественной и государственной деятельности и (или) значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

1.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздникам, памятным дням, юбилейным датам (50 лет со дня рождения гражданина и далее каждые последующие 5 лет; 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания организации). При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, является обязательным.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года.

2. Порядок представления к награждению и награждение Почетной грамотой:

2.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) в Собрание депутатов Параньгинского муниципального района

Республики Марий Эл (далее - Собрание депутатов) могут обращаться Глава Параньгинского муниципального района, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов (далее – Глава муниципального района), депутаты Собрания депутатов, Глава администрации Параньгинского муниципального района, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты награждения.

2.2. При представлении граждан или коллективов организаций к награждению Почетной грамотой оформляются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное на официальном бланке инициатора награждения, в тексте которого должно содержаться:

- обращение к Главе муниципального района о рассмотрении возможности награждения Почетной грамотой представляемого гражданина (Приложение 1 к настоящему Положению) или коллектива организации (Приложение 2 к настоящему Положению);

- фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, полное наименование должности, которую он замещает на дату подписания ходатайства (в случае представления к награждению коллектива организации - полное наименование организации в соответствии с записью о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя организации);

- краткое изложение заслуг представляемых к награждению;
- информация о количестве листов в приложении к ходатайству;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

В случае представления к награждению двух и более граждан, фамилии в ходатайстве располагаются в алфавитном порядке.

2.2.2. Представление к награждению, которое оформляется по форме (далее - бланк представления):

- форма представления к награждению гражданина согласно приложению 3 к настоящему Положению, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- форма представления к награждению коллектива организации согласно приложению 5 к настоящему Положению.

При заполнении бланка представления самостоятельное исключение (удаление) каких-либо пунктов из бланка представления запрещается. При отсутствии сведений пункты представления остаются незаполненными.

Самостоятельное сокращение или изменение наименования организации, должности награждаемого не допускается.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, пункт 2 бланка представления к награждению

указанного лица может быть заполнен по месту его общественной деятельности.

2.3. Руководитель аппарата Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществляет проверку представленных документов на их соответствие настоящему Положению, после чего направляет их для рассмотрения в Президиум Собрания депутатов.

2.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Президиумом Собрания депутатов после рассмотрения ходатайства и оформляется соответствующим решением.

2.4.1. В решении Президиума Собрания депутатов о награждении Почетной грамотой указываются:

- фамилия, имя и отчество награждаемого лица, занимаемая им должность;
- полное наименование юридического лица;
- основание награждения.

2.5. После вынесения Президиумом Собрания депутатов решения о награждении Почетной грамотой, руководителем аппарата Собрания депутатов осуществляется подготовка и оформление Почетных грамот для выдачи.

Тексты на бланках Почетных грамот печатаются на компьютерной технике. Почетные грамоты подписываются Главой муниципального района и заверяются печатью Собрания депутатов.

2.6. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае:

2.6.1. отсутствия оснований, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения;

2.6.2. не соответствия требованиям пунктов 1.4., 1.5. настоящего Положения;

2.6.3. установления недостоверной информации в представленных документах;

2.6.4. предоставления не полного комплекта документов, установленных настоящим Положением.

2.7. В случае решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, инициатору ходатайства направляется письменное мотивированное уведомление в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

2.8. Повторное ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина или организации, в отношении которых ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений, но не ранее чем через шесть месяцев после принятия отрицательного решения.

3. Описание и изображение бланка Почетной грамоты

3.1. Описание бланка Почетной грамоты:

Бланк Почетной грамоты представляет собой горизонтально

расположенный лист плотной бумаги размерами 260X360 см., с лицевой стороны которой слева содержатся надписи «СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРАНЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ», над которыми расположен герб Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, справа стороны содержатся надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ», ниже место для размещения фамилии, имени, отчества и наименования должности (места работы) гражданина, наименования органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального органа, коллектива организации, которым вручается Благодарность, текста с формулировкой решения о вручении Благодарности, наименования должности, подписи, инициалов и фамилии Главы муниципального района, даты подписания Почетной грамоты. Обратная сторона Почетной грамоты исполнена в виде флага Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, содержит надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Подпись Главы муниципального района скрепляется печатью Собрании депутатов.

3.2. Изображение бланка Почетной грамоты согласно приложению 6 к настоящему положению.

4. Заключительные положения

4.1. Почетные грамоты вручаются в торжественной обстановке Главой муниципального района, заместителем Председателя Собрании депутатов, депутатом Собрании депутатов или другим лицом по поручению Главы муниципального района.

4.2. Аппарат Собрании депутатов:

4.2.1. обеспечивает изготовление бланков Почетных грамот за счет средств, предусмотренных в смете расходов Собрании депутатов на соответствующий финансовый год;

4.2.2. ведет оформление Почетных грамот и учет награжденных граждан и коллективов организаций.

4.3. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте Собрания
депутатов Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл, утвержденного
решением Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ N _____

Главе Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

Уважаемый(ая) _____!

Прошу наградить Почетной грамотой Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, место работы кандидата на награждение)

за _____

(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Кандидатура _____

(Ф.И.О. награждаемого)

рекомендована _____

(собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Приложение: представление на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации _____

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя
контактный телефон

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте Собрания
депутатов Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл, утвержденного
решением Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ N _____

Главе Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу наградить Почетной грамотой Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
коллектив _____
(наименование организации)

за _____
(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Приложение: представление на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия имя, отчество исполнителя
контактный телефон

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте Собрания
депутатов Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл, утвержденного
решением Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
(для граждан)

1. Фамилия имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по образованию)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными, ведомственными, наградами субъекта Российской Федерации награжден(а) и даты награждений _____

8. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления муниципальных районов (округов), сельских и городских поселений Республики Марий Эл _____

9. Общий трудовой стаж _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

12. Согласие на обработку персональных данных _____
получено.

13. Кандидатура _____
(Ф.И.О. награждаемого)

рекомендована _____
(собранием коллектива, дата обсуждения, N протокола)

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (паспорт гражданина Российской Федерации: серия, номер,

_____ (кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства либо

_____ по месту пребывания: почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

в целях решения вопросов награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл даю согласие Собранию депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (оператору), расположенному по адресу: 245570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пос. Параньга, ул. Новая, д. 4, на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности, пола, даты рождения, сведений об образовании, сведений о поощрениях, сведений о трудовом стаже, сведений о заслугах, паспортных данных, номера контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, направленного в Собрание депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (оператору).

" " _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающий по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства либо

по месту пребывания: почтовый индекс, область, район, населенный пункт, номер дома, квартира)

(номер контактного телефона)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях решения вопросов награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл даю согласие Собранию депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Оператор), расположенному по адресу: 245570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пос. Параньга, ул. Новая, д. 4, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://mari-el.gov.ru/municipality/paranga/pages/sobr-dep/>), на обработку в форме распространения моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

(Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных. Установление условий и запретов предполагает установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) Оператором персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, направленного в адрес Оператора.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
(для коллективов организаций)

1. Наименование организации _____

2. Дата создания организации _____

3. Место нахождения организации _____
(адрес)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива
организации _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте Собрания
депутатов Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл, утвержденного решением
Собрания депутатов Параньгинского муниципального
района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

Изображение бланка Почетной грамоты



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарности Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение) определяет порядок представления к поощрению и порядок поощрения Благодарностью Собрания депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Благодарность).

1.2. Благодарность является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов, коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм за эффективное исполнение профессиональных обязанностей, вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, общественную, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, за активное участие и (или) содействие в подготовке мероприятий, проводимых Собранием депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собрание депутатов), иных мероприятий межмуниципального, регионального, всероссийского или международного уровней, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами (50 лет со дня рождения гражданина и далее каждые последующие 5 лет; 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания организации), иными общественно значимыми событиями.

1.3. Повторное поощрение Благодарностью может производиться не ранее чем через три года.

2. Порядок представления к поощрению и поощрение Благодарностью:

2.1. С ходатайством о награждении Благодарностью (далее - ходатайство) в Собрание депутатов могут обращаться Глава Параньгинского муниципального района, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов (далее - Глава муниципального района), депутаты Собрания депутатов, Глава администрации Параньгинского муниципального района, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты награждения.

2.2. При представлении граждан или коллективов организаций к поощрению Благодарностью оформляется письмо-ходатайство (далее - ходатайство) на официальном бланке инициатора поощрения, в тексте которого должно содержаться:

- обращение к Главе муниципального района о рассмотрении возможности поощрения Благодарностью представляемого гражданина (Приложение 1 к настоящему Положению) или коллектива организации (Приложение 2 к настоящему Положению);

- фамилия, имя, отчество и занимаемая должность (для граждан);

- полное наименование органа или организации в соответствии с записью о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов, коллективов организаций);

- основания для поощрения;

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

В случае представления к поощрению двух и более граждан, фамилии в ходатайстве располагаются в алфавитном порядке.

2.3. Руководитель аппарата Собраний депутатов Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществляет проверку представленных документов на их соответствие настоящему Положению, после чего направляет их для рассмотрения в Президиум Собраний депутатов.

2.4. Решение о поощрении Благодарностью принимается Президиумом Собраний депутатов после рассмотрения ходатайства и оформляется соответствующим решением.

2.4.1. В решении Президиума Собраний депутатов о поощрении Благодарностью указываются:

- фамилия, имя и отчество награждаемого лица, занимаемая им должность;

- полное наименование юридического лица;

- основание награждения.

2.5. После вынесения Президиумом Собраний депутатов решения о поощрении Благодарностью, руководителем аппарата Собраний депутатов осуществляется подготовка и оформление Благодарности для выдачи.

Тексты на бланках Благодарностей печатаются на компьютерной технике, подписываются Главой муниципального района и заверяются печатью Собраний депутатов.

2.6. Отклонение ходатайства о поощрении Благодарностью в отношении конкретной кандидатуры гражданина или коллектива может быть принято в случае не соответствия представленного к поощрению гражданина и/или коллектива организации требованиям, установленным настоящим Положением.

2.7. В случае решения об отклонении ходатайства о поощрении Благодарностью, инициатору ходатайства направляется письменное мотивированное уведомление в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

2.8. Повторное ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина или организации, в отношении которых ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и

мотивов вносимых предложений, но не ранее чем через шесть месяцев после принятия отрицательного решения.

3. Описание и изображение бланка Благодарности

3.1. Описание бланка Благодарственного письма

Благодарность представляет собой вертикально расположенный лист формата А4, содержащий надписи «СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРАНЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ», «БЛАГОДАРНОСТЬ», между которыми расположен герб Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, ниже место для размещения фамилии, имени, отчества и наименования должности (места работы) гражданина, наименования органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального органа, коллектива организации, которым вручается Благодарность, текста с формулировкой решения о вручении Благодарности, наименования должности, подписи, инициалов и фамилии Главы муниципального района, даты подписания Благодарности.

Подпись Главы муниципального района скрепляется печатью Собрании депутатов.

Бланк Благодарности может помещаться в рамку со стеклом.

3.2. Изображение бланка Благодарности согласно приложению 3 к настоящему положению.

4. Заключительные положения

4.1. Благодарственные письма вручаются в торжественной обстановке Главой муниципального района, заместителем Председателя Собрании депутатов, депутатом Собрании депутатов или другим лицом по поручению Главы муниципального района.

4.2. Аппарат Собрании депутатов:

4.2.1. обеспечивает изготовление бланков Благодарственных писем за счет средств, предусмотренных в смете расходов Собрании депутатов на соответствующий финансовый год;

4.2.2. ведет оформление Благодарственных писем и учет произведенных поощрений граждан и коллективов организаций.

4.3. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Благодарности Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл, утвержденного решением
Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ N _____

Главе Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поощрить Благодарностью Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, место работы кандидата на награждение)

за _____

(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Кандидатура _____

(Ф.И.О. награждаемого)

рекомендована _____

(собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Приложение: представление на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации _____

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя
контактный телефон

Приложение 2
к Положению о Благодарности Собрания депутатов
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл, утвержденного решением
Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ N _____

Главе Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу поощрить Благодарностью Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл коллектив _____
(наименование организации)

за _____
(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Приложение: представление на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия имя, отчество исполнителя
контактный телефон

Приложение 3
к Положению о Благодарности Собрания
депутатов Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл, утвержденного
решением Собрания депутатов Параньгинского
муниципального района восьмого созыва
от 14.05.2025 № 77

Изображение бланка Благодарности

