



«12» декабря 2025 года

№ 4-16 _____

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда
и порядка формирования годового фонда оплаты труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий в области муниципальной службы», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Положением о муниципальной службе в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Волжского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 26 января 2022 года № 32-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 28 января 2022 года № 21-2;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Петъяльского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения от 20 ноября 2013 года № 36-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Сотнурского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения от 22 ноября 2013 года № 35-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Большепаратского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения от 25 ноября 2013 года № 33-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Помарского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Помарского сельского поселения от 22 ноября 2013 года № 37-2;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Эмековского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Эмековского сельского поселения от 22 ноября 2013 года № 34-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Обширского сельского поселения, утвержденное решением собрания депутатов Обширского сельского поселения от 22 ноября 2013 года № 38-3;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения Приволжский, утвержденное решением Собрания депутатов городского поселения Приволжский от 15 марта 2023 года № 33-1.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, обеспечить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на очередной финансовый год.

5. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mariel.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023), на сайте Волжского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
главы Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



А.Г. Браслетов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл
от 12 декабря 2025 г. № 4-16 _____

**Положение о размерах и условиях оплаты труда
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

I. Общие положения

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», от 12 марта 2002 г. № 6-З «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Марий Эл», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Положением о муниципальной службе Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и порядок формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

**II. О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

1. Общие положения

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется в пределах субвенций, передаваемых бюджету Волжского муниципального округа Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на эти цели. В случае если законом Республики Марий Эл о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлены конкретные размеры оплаты труда лиц, исполняющих отдельные государственные полномочия, то применяются положения данного закона.

2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок за классный чин и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – надбавка за классный чин) составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

4. В случае если установленные размеры оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, окажутся ниже размеров оплаты труда, установленных на день вступления в силу настоящего решения, в период работы в этой должности им производится доплата разницы оплаты труда в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

3. Размеры и условия выплаты должностных окладов, надбавок за классный чин и дополнительных выплат

1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы.

В целях установления размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл в соответствии с Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 октября 2024 г. № 377 «О порядке определения расчетного объема расходов местных бюджетов для формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих» Волжский муниципальный округ Республики Марий Эл относится к четвертой группе муниципальных образований Республики Марий Эл с численностью населения до 50 тыс. человек.

Численность населения, проживающего на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, определяется на основании

отчетных данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл по состоянию на 1 января текущего года.

Должностные оклады муниципальных служащих определяются в зависимости от численности населения Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в процентном соотношении к установленным должностным окладам по соответствующим должностям государственной гражданской службы исходя из соотношения должностей, установленных Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 октября 2024 г. № 377 «О порядке определения расчетного объема расходов местных бюджетов для формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих».

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Изменение (индексация) размера должностных окладов и дополнительных выплат муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальным служащим присваиваются классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» и Порядком проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту), утвержденным решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Надбавка за классный чин муниципальной службы устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему Положению и выплачивается ежемесячно с момента ее установления, исходя из фактически отработанного времени.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании протокола комиссии по установлению стажа Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается одновременно с заработной платой.

4. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установлена в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установлена в порядке согласно приложению № 5 к настоящему Положению (или в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7. Премия за выполнение муниципальным служащим особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются в порядке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь) правовым актом руководителя органа местного самоуправления устанавливается доплата в размере разницы в должностных окладах.

За исполнение обязанностей отсутствующего работника (за исключением отпуска, болезни) правовым актом руководителя органа местного самоуправления оплата труда устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

III. Порядок формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл

1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, учитываются следующие размеры средств для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	14
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2,7
Материальная помощь	1,3
Итого	71,2

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда.

3. При расчете уровня бюджетной обеспеченности Волжского муниципального округа Республики Марий Эл расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, определяются с учетом положений Постановления Правительства Республики Марий Эл от 15 октября 2024 г. № 377 «О порядке определения расчетного объема расходов местных бюджетов для формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2,7
Материальная помощь	1,3
Итого	71,2

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда.

3. При расчете уровня бюджетной обеспеченности Волжского муниципального округа Республики Марий Эл расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, определяются с учетом положений Постановления Правительства Республики Марий Эл от 15 октября 2024 г. № 377 «О порядке определения расчетного объема расходов местных бюджетов для формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих».

**Приложение № 1
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл**

**Размеры должностных окладов лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
-------------------------	--

Высшие должности муниципальной службы

Первый заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	18 914,00
Заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	18 135,00
Руководитель Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	18 135,00

Главные должности муниципальной службы

Руководитель отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	14 189,00
Руководитель отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	12 736,00
Заместитель руководителя Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	12 736,00
Руководитель структурного подразделения Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	11 645,00
Руководитель территориального отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	10 770,00

Ведущие должности муниципальной службы

14 189,00

Заместитель руководителя отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	11 652,00
Заместитель руководителя отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	10 921,00
Заместитель руководителя структурного подразделения Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	10 921,00
Заведующий сектором администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	9 476,00
Заведующий сектором отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	9 476,00
Заведующий сектором Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	9 476,00
Помощник (советник) Собрании депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	9 182,00
Помощник (советник) администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	9 182,00
Помощник (советник) Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	9 182,00
Помощник (советник) отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	9 182,00
Консультант администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	8 739,00
Консультант Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	8 739,00
Консультант отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	8 739,00
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	8 697,00

Главный специалист отраслевого отдела администрации
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл,
являющегося юридическим лицом

8 697,00

8 697,00

Главный специалист отраслевого отдела администрации
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл,
являющегося юридическим лицом

8 697,00

Приложение № 2
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин
муниципальной службы лицам, замещающим должности
муниципальной службы в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 299,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	6 907,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 512,00
Муниципальный советник 1 класса	5 462,00
Муниципальный советник 2 класса	5 099,00
Муниципальный советник 3 класса	4 732,00
Советник муниципальной службы 1 класса	4 192,00
Советник муниципальной службы 2 класса	3 832,00
Советник муниципальной службы 3 класса	3 465,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3 283,00
Референт муниципальной службы 2 класса	2 736,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2 556,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 192,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 012,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 648,00

**Приложение № 3
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл**

**Размер ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

Наименование должностей	Ежемесячное денежное поощрение, (должностных окладов)
-------------------------	---

Высшие должности муниципальной службы

Первый заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 4,0

Заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 3,0

Руководитель Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 3,0

Главные должности муниципальной службы

Руководитель отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	2,9
--	-----

Руководитель отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 2,4

Заместитель руководителя Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 3,4

Руководитель структурного подразделения Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 3,4

Руководитель территориального отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 2,4

Ведущие должности муниципальной службы

Руководитель структурного подразделения администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл 2,9

Заместитель руководителя отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	2,4
Заместитель руководителя отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	2,9
Заместитель руководителя структурного подразделения Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	2,4
Заведующий сектором администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Заведующий сектором Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Заведующий сектором отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	1,9
Помощник (советник) Собрании депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Помощник (советник) администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Помощник (советник) Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Помощник (советник) отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	1,9
Консультант администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Консультант Финансового управления администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	1,9
Консультант отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом	1,9
Старшие должности муниципальной службы	1,9
Главный специалист администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл	2,0

Главный специалист отраслевого отдела администрации
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

2,0

2,0

Главный специалист отраслевого отдела администрации
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

2,0

Приложение № 4
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл

**Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы лицам,
замещающим должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило, в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники).

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, в том числе необходимости соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в размере:

- а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения главы муниципального округа.

5. Повышение или уменьшение ежемесячной надбавки может быть осуществлено на основании распоряжения главы муниципального округа, в размерах, установленных настоящим Положением, в связи с изменением условий, с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка.

Изменение размера ежемесячной надбавки не является изменением условий оплаты труда.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с денежным содержанием и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

Приложение № 5
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл

**Порядок
выплаты ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну лицам,
замещающим должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

1. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (далее - процентные надбавки) выплачиваются муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (далее – муниципальные служащие), по месту их работы в органе местного самоуправления.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых решением руководителя органа местного самоуправления, возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

3. Выплата ежемесячных надбавок производится с момента письменного оформления распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления о работе муниципального служащего на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности, в силу должностных обязанностей.

В распоряжении (приказе) о работе муниципального служащего на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, указываются должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество, дата оформления и форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, размер устанавливаемой процентной надбавки.

Распоряжение (приказ) издается не реже одного раза в год. Распоряжение (приказ) издается также при внесении изменений в штатное расписание, номенклатуру должностей муниципальных служащих, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска муниципальных служащих к государственной тайне, при поступлении муниципальных служащих на службу и их увольнении.

4. Выплата ежемесячной надбавки не приостанавливается в период нахождения муниципальных служащих в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на лечении амбулаторной и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

муниципальным служащим, освобожденным от занимаемых должностей; муниципальным служащим, в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;

муниципальным служащим, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, распоряжением (приказом);

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения, им установленного возраста;

муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания.

Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска к государственной тайне на постоянной основе, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет от 50 до 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», от 30 до 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, от 5 до 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Приложение № 6
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл

**Порядок и критерии выплаты премии за выполнение
особо важных и сложных заданий лицам,
замещающим должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

1. Муниципальному служащему устанавливается и выплачивается премия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится муниципальным служащим с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления или конкретного муниципального служащего.

3. Премия выплачивается муниципальному служащему в целях материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции муниципальных служащих, повышения их заинтересованности в результатах деятельности муниципального образования, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

4. Основными критериями премирования являются:

- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение порядка предоставления в вышестоящие, финансовые и другие органы установленной отчетности и информации;
- выполнение особо важных и сложных заданий;
- успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

6. Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на выплату премии по вакантным должностям муниципальных служащих могут быть использованы на выплату премий другим муниципальным служащим.

7. Основание для начисления и выплаты премии является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, с указанием конкретного размера

премии каждому муниципальному служащему в процентном соотношении к должностному окладу, либо с указанием конкретной суммы каждому муниципальному служащему.

8. Премия муниципальным служащим выплачивается по итогам работы за отчетный период и может выплачиваться за месяц, квартал, год.

9. Размер премии за месяц исчисляется за фактически отработанное время.

За время нахождения муниципального служащего в основном очередном, дополнительном, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (Трех) лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

10. Муниципальному служащему, допустившему служебные упущения, премия может назначаться в меньшем размере, либо не назначаться за тот расчетный период, в котором имело место одно из следующих служебных упущений или нарушение трудовой дисциплины, в случаях:

- несвоевременного или некачественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

- несвоевременного или некачественного выполнения заданий, приказов (распоряжений) руководителя;

- несвоевременного предоставления в вышестоящие, финансовые органы, органы государственной власти отчетности и информации;

- нарушение порядка работы со служебными документами, утеря служебных документов.

- наличия дисциплинарного взыскания.

11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, выплата производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде, исходя из установленного приказом процентного соотношения к должностному окладу за отработанный месяц.

12. Отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

13. Наряду с премированием, предусмотренным настоящим Порядком, при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может производиться выплата единовременной премии:

- по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до 2 (Двух) должностных окладов;

- за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (50-, 55-, 60-, 65- летием) в размере 1 (Одного) должностного оклада при условии работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Волжского муниципального округа не менее 10 лет;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Почетной грамотой, благодарностью министерства или ведомства Российской Федерации, Почетной грамотой Республики Марий Эл - в размере до 1 (Одного) должностного оклада;

- в связи со знаменательными датами государства, Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и к профессиональному празднику - в размере до 1 (Одного) должностного оклада;

- за выполнение в оперативном режиме объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых

технологий, повышающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

14. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл, деятельность которых способствовала достижению Республикой Марий Эл в отчетном периоде значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности, выплачивается поощрение за достижение за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности в порядке, ежегодно определяемом администрацией Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

15. Премирование производится муниципальным служащим замещающим соответствующие должности на момент выплаты.

Приложение № 7
к Положению о размерах
и условиях оплаты труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы
в Волжском муниципальном
округе Республики Марий Эл

**Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи лицам,
замещающим должности муниципальной службы
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (Двух) окладов месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году и на следующий год не переносится.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается 1 (Один) раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска при условии, что продолжительность части отпуска должна составлять не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению исходя из фактически отработанных целых месяцев.

2. Материальная помощь в размере 1 (Одного) оклада месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему один раз в календарный год и на следующий год не переносится. Материальная помощь начисляется к очередному отпуску или по усмотрению работника.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего в период по усмотрению муниципального служащего. Основание для выплаты материальной помощи является заявление муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления.

С резолюцией руководителя органа местного самоуправления заявление направляется на исполнение в бухгалтерию подразделения органа местного самоуправления округа.

3. Муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет муниципальному служащему, получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата и материальная помощь, не выплаченные в текущем году, выплачиваются исходя из фактически отработанных целых месяцев в текущем календарном году.

В случае увольнения муниципального служащего, если ему единовременная выплата и материальная помощь уже были выплачены

в текущем календарном году, подлежит взысканию исходя из фактически отработанных целых месяцев.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда по личному заявлению муниципального служащего при наличии особой ситуации, требующей значительных материальных затрат, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

бракосочетания муниципального служащего при представлении копии свидетельства о браке;

тяжелого финансового положения, в том числе необходимости оплаты дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведения лечебных процедур;

причинения муниципальному служащему или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара и других чрезвычайных ситуаций при представлении справки из отдела полиции, территориального органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных государственных органов;

смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений;

рождения ребенка у муниципального служащего, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка муниципальным служащим в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении).