

**ПУНЧАЛ**

**РЕШЕНИЕ**

Шестнадцатая сессия  
пятого созыва

от 20 апреля 2026 г.  
№ 96

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Собрания депутатов Салтакъяльского сельского поселения  
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл  
«Об утверждении Устава Салтакъяльского сельского поселения  
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Положением о публичных слушаниях в Салтакъяльском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Куженерского муниципального района от 25 сентября 2020 г. №61, в целях выявления общественного мнения и рассмотрения предложений и рекомендаций по проекту решения «Об утверждении Устава Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл», Собрание депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Назначить на 20 мая 2026 г. в 15 час. 00 мин. в помещении Салтакъяльской сельской администрации Куженерского муниципального района, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, с. Салтакъял, ул. Рабочая, д. 18, кв.10. публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл «Об утверждении Устава Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл».

2. Создать оргкомитет для проведения публичных слушаний в следующем составе:

Иванова Л.В. – Глава Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

Ефимов В.В – глава Салтакъяльской сельской администрации;

Грязина И.А. – депутат от Салтакьяльского семимандатного избирательного округа №1;

3. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении Устава Салтакьяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл», обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях использовать ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4. Предложения по проекту решения Собрания депутатов Салтакьяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл «Об утверждении Устава Салтакьяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл» принимаются до 17 часов 00 минут 18 мая 2026 года в следующем порядке:

- в электронном виде по адресу: saltak.adm@mari-el.gov.ru;
- в письменном виде в почтовый ящик для обращений граждан, установленный по адресу: 425554, Республика Марий Эл, Куженерский район, с. Салтакьял, ул. Рабочая, д. 18, кв.10.

- при использовании ЕПГУ для выражения мнения по проекту они автоматически направляются в личный кабинет организатора публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: [http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/dep\\_ssp/](http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/dep_ssp/).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Салтакьяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл



Л.В. Иванова

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
КУЖЕНЕР МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН  
САЛТАКЪЯЛ ЯЛ КУНДЕМЫСЕ  
ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
САЛТАКЪЯЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУЖЕНЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПУНЧАЛ**

**РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Устава  
Салтакъяльского сельского поселения  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Собрание депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района р е ш и л о:

1. Утвердить Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Салтакъяльского сельского поселения от:

- 23.08.2019 № 260 «О принятии Устава Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 20.12.2019 № 18 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 26.06.2020 № 45 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 25.12.2020 № 79 «О внесении изменений и дополнений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 24.09.2021 № 130 «О внесении изменений и дополнений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 08.04.2022 № 183 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 27.03.2023 № 226 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 25.08.2023 № 241 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

- 28.03.2025 № 29 «О внесении изменений в Устав Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл».

4. Поручить главе Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

Глава Салтакъяльского сельского  
поселения Куженерского  
муниципального района  
Республики Марий Эл

Л.В. Иванова

ПРИНЯТ  
решением Собрания депутатов  
Салтакьяльского сельского поселения  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Салтакьяльского сельского поселения**  
**Куженерского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

с. Салтакьял  
2026 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- Статья 1. Статус и границы сельского поселения
- Статья 2. Структура органов местного самоуправления поселения
- Статья 3. Вопросы местного значения поселения
- Статья 4. Муниципальный контроль
- Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

### **ГЛАВА II. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

- Статья 6. Формы участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения
- Статья 7. Местный референдум
- Статья 8. Муниципальные выборы
- Статья 9. Сход граждан
- Статья 10. Опрос
- Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения
- Статья 12. Собрание граждан
- Статья 13. Инициативные проекты
- Статья 14. Территориальное общественное самоуправление
- Статья 15. Староста сельского населенного пункта

### **ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 16. Собрание депутатов поселения
- Статья 17. Структура и организация деятельности Собрания депутатов поселения
- Статья 18. Глава поселения, заместитель председателя Собрания депутатов поселения
- Статья 19. Полномочия Собрания депутатов поселения
- Статья 20. Прекращение полномочий Собрания депутатов поселения
- Статья 21. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности
- Статья 22. Формы депутатской деятельности и условия осуществления депутатом своих полномочий
- Статья 23. Права депутата Собрания депутатов поселения
- Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения
- Статья 25. Администрация поселения
- Статья 26. Глава администрации
- Статья 27. Полномочия администрации поселения
- Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы администрации

## **ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Статья 29. Система муниципальных правовых актов поселения

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 30. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 31. Муниципальное имущество

Статья 32. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом

Статья 33. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета поселения, а также порядок контроля за его исполнением

Статья 34. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

## **ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Статья 35. Муниципальная служба в поселении

## **ГЛАВА VII. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ**

Статья 36. Ответственность органов местного самоуправления поселения

Статья 37. Ответственность должностных лиц местного самоуправления поселения

## **ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения

## **ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 39. Вступление в силу Устава

## **ГЛАВА I. Общие положения**

### **Статья 1. Статус и границы сельского поселения**

1. Салтакъяльское сельское поселение Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 28 декабря 2004 г. № 62-З «О составе и границах сельских, городских поселений в Республике Марий Эл» является муниципальным образованием Республики Марий Эл наделенным статусом сельского поселения.

2. Официальное наименование муниципального образования – Салтакъяльское сельское поселение Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование – Салтакъяльское сельское поселение (далее в тексте настоящего Устава – поселение).

Сокращенное наименование используется наравне с официальным наименованием муниципального образования.

3. Границы поселения установлены Законом Республики Марий Эл от 28 декабря 2004 г. № 62-З «О составе и границах сельских, городских поселений в Республике Марий Эл».

4. Административным центром поселения является с. Салтакъял.

В состав поселения входят населенные пункты, указанные в Законе Республики Марий Эл от 28 декабря 2004 г. № 62-З «О составе и границах сельских, городских поселений в Республике Марий Эл».

### **Статья 2. Структура органов местного самоуправления поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1) представительный орган поселения:

а) полное наименование:

- Собрание депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- Собрание депутатов Салтакъяльского сельского поселения (далее в тексте настоящего Устава - Собрание депутатов поселения);

2) Глава поселения:

а) полное наименование:

- Глава Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- Глава Салтакъяльского сельского поселения (далее в тексте настоящего Устава - Глава поселения);

3) исполнительно - распорядительный орган поселения:

а) полное наименование:

- Салтакъяльская сельская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- Салтакъяльская сельская администрация (далее в тексте настоящего Устава - администрация поселения).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы

организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 6 ноября 2025 г. № 38-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Республике Марий Эл в единой системе публичной власти» (далее – Закон Республики Марий Эл № 38-З) с учетом требований Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон №33-ФЗ).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

### **Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным

направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 г. предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

2. Органы местного самоуправления поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Куженерского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Куженерского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение о передаче полномочий заключается главой администрации поселения на основании решения Собрания депутатов поселения. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения могут органы местного самоуправления муниципального района либо органы местного самоуправления поселения.

Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Собрания депутатов поселения.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе

социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. В настоящем Уставе понятия «вопросы местного значения» и «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» равнозначны.

#### **Статья 4. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

2. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля является администрация поселения.

Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу поселения и принятым в соответствии с ним решениям Собрания депутатов поселения, является Глава поселения.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона №33-ФЗ, в случае принятия Собранием депутатов поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии

со статьей 34 Федерального закона №33-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

2. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае недостаточности суммы субвенции, предоставленной на осуществление переданных государственных полномочий из федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл для содержания работников администрации поселения, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий.

Предложение об использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий вносится администрацией поселения в Собрание депутатов поселения одновременно с внесением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год либо в течение текущего финансового года вместе с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в бюджет поселения.

## **ГЛАВА II. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 6. Формы участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения**

К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- сход граждан.

К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- опрос;
- публичные слушания, общественные обсуждения;
- собрание граждан;
- инициативные проекты;
- территориальное общественное самоуправление;
- староста сельского населенного пункта.

Наряду с предусмотренными настоящей статьей формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации,

Федеральному закону № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Республики Марий Эл.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

### **Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Местный референдум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Собрание депутатов поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Республики Марий Эл в соответствии с федеральными законами.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

6. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №67-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

### **Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Марий Эл.

При проведении выборов депутатов Собрания депутатов поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

2. Решение о назначении муниципальных выборов принимает Собрание депутатов поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов

устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

## **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Республики Марий Эл на части территории населенного пункта, входящего в состав территории поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой поселения либо Собранием депутатов поселения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления поселения), в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Проведение схода граждан обеспечивается Главой поселения.

Содействие в подготовке и проведении схода граждан в границах поселения оказывает администрация поселения.

3. Инициатива группы жителей соответствующей части территории населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход граждан;

2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и направляются в уполномоченный орган местного самоуправления поселения.

4. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются распоряжением Главы поселения или решением Собрания депутатов поселения (далее - решение о проведении схода граждан).

5. Решение о проведении схода граждан по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи.

Решение об отклонении инициативы граждан принимает уполномоченный орган местного самоуправления поселения в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в части 3 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан;
- 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Марий Эл, законам и иным нормативным правовым актам Республики Марий Эл, настоящему Уставу и иным нормативным правовым актам поселения.

6. В решении о проведении схода указываются:

- 1) дата, место и время проведения схода;
- 2) конкретный вопрос (вопросы), выносимый(-ые) на сход граждан;
- 3) количество жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе;
- 4) информация о проекте муниципального правового акта (при наличии), а также иные материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан;
- 5) границы части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросам введения и использования средств самообложения граждан, с учетом критериев, установленных законом Республики Марий Эл.

Решение о назначении схода граждан, проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на сход граждан, подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «ВМарийЭл», а также размещению на официальном сайте поселения, информационных стендах в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения о назначении схода граждан.

7. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное администрацией поселения для оказания содействия в подготовке и проведении схода граждан согласно части 2 настоящей статьи.

На сходе председательствует Глава поселения либо ответственный за оказание содействия в подготовке и проведении схода граждан согласно части 2 настоящей статьи.

Сход граждан избирает секретаря. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих на сходе граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на сходе и секретаря схода;
- 5) повестка дня;

- б) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

Решения схода граждан принимаются открытым голосованием.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются протоколом.

По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах, составляется протокол об итогах сходов граждан.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Протокол схода граждан со списком зарегистрированных участников схода граждан, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления поселения, принявший решение о проведении схода граждан,

в течение 7 рабочих дней после проведения схода граждан.

Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

8. Иные вопросы, касающиеся порядка организации и проведения схода граждан, в том числе определение уполномоченного органа местного самоуправления поселения, организующего сходы граждан, формы документов определяются в соответствии с решением Собрания депутатов поселения.

## **Статья 10. Опрос**

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Республики Марий Эл в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Собрания депутатов поселения, Главы поселения;
- 2) органов государственной власти Республики Марий Эл;
- 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения или жителей поселения;

2) за счет средств бюджета Республики Марий Эл - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Марий Эл.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания депутатов поселения в соответствии с Законом Республики Марий Эл №38-З.

## **Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения могут проводиться публичные слушания.

2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов поселения в соответствии с Законом Республики Марий Эл №38-З.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## **Статья 12. Собрание граждан**

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов поселения или Главы поселения, назначается соответственно Собранием депутатов поселения или Главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов поселения в порядке, установленном решением Собрания депутатов поселения.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом №33-ФЗ, решением Собрания депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

## **Статья 13. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания депутатов поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Собрания депутатов поселения.

3. Инициативный проект должен содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 49 Федерального закона №33-ФЗ.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Решением Собрания депутатов поселения может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов поселения.

#### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов поселения по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста. В случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решением Собрания депутатов поселения.

#### **Статья 15. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

3. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Собрания депутатов поселения в соответствии с Законом Республики Марий Эл №38-З.

## **ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 16. Собрание депутатов поселения**

1. Собрание депутатов поселения считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Собрание депутатов поселения формируется в количестве 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Срок полномочий Собрания депутатов поселения – 5 лет.

2. Собрание депутатов поселения подконтрольно и подотчетно населению поселения.

3. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Место нахождения Собрания депутатов поселения: 425554, Республика Марий Эл, Куженерский район, с. Салтакъял, ул. Рабочая, д.18, кв.10.

5. Собрание депутатов поселения обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим наименованием.

### **Статья 17. Структура и организация деятельности Собрания депутатов поселения**

1. Организацию деятельности Собрания депутатов поселения осуществляет Глава поселения, избираемый депутатами из своего состава на первом заседании (сессии) открытым голосованием и осуществляющий полномочия председателя Собрания депутатов поселения.

2. Собрание депутатов поселения одновременно с избранием Главы поселения избирает заместителя председателя Собрания депутатов поселения.

Заместитель председателя Собрания депутатов поселения избирается и освобождается от должности открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов поселения.

3. Порядок организации деятельности Собрания депутатов поселения определяется Регламентом, принимаемым Собранием депутатов поселения, который устанавливает порядок созыва и проведения заседаний (сессий) Собрания депутатов поселения.

4. Основной формой деятельности Собрания депутатов поселения являются заседания (сессии) (далее - заседание, сессия).

Заседание Собрания депутатов поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Структуру Собрания депутатов поселения составляют:

- Глава поселения, осуществляющий полномочия председателя Собрания депутатов поселения;
- заместитель председателя Собрания депутатов поселения;
- постоянные и иные комиссии;
- депутатские группы.

6. Собрание депутатов поселения вправе создавать постоянные и иные комиссии, депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и иных комиссий, депутатских групп определяются Регламентом Собрания депутатов поселения и положениями о соответствующих постоянных и иных комиссиях, депутатских группах, утверждаемыми Собранием депутатов поселения.

## **Статья 18. Глава поселения, заместитель председателя Собрания депутатов поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения.

До истечения срока полномочий Собрания депутатов поселения Глава поселения исполняет полномочия председателя Собрания депутатов поселения и избирается Собранием депутатов поселения из своего состава.

Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ.

Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов поселения.

2. Глава поселения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний (сессий) Собрания депутатов поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов поселения;

2) созывает заседания (сессии) Собрания депутатов поселения, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания (сессии) Собрания депутатов поселения;

4) подписывает решения, протоколы заседания (сессии) и другие документы Собрания депутатов поселения;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов поселения;

7) координирует деятельность постоянных и иных комиссий, депутатских групп;

8) представляет Собранию депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов поселения.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов поселения замещает муниципальную должность на непостоянной основе.

4. В случае временного отсутствия Главы поселения (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Собрания депутатов поселения либо один из депутатов Собрания депутатов поселения, уполномоченный распоряжением Главы поселения.

В случае невозможности исполнения Главой поселения своих полномочий и невозможности принятия распоряжения, указанного в абзаце первом настоящей части, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Собрания депутатов поселения, назначенный решением Собрания депутатов поселения.

### **Статья 19. Полномочия Собрания депутатов поселения**

1. Собрание депутатов поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Очередные сессии созываются Главой поселения.

Сессии Собрания депутатов поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

В исключительной компетенции Главы поселения находится право требования созыва внеочередного заседания Собрания депутатов поселения.

Предложение о созыве внеочередной сессии вправе направлять Главе поселения:

- Глава Республики Марий Эл;

- Председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Марий Эл»;

- инициативная группа депутатов, составляющая не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов поселения.

2. К исключительной компетенции Собрания депутатов поселения относятся полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 16 Федерального закона №33-ФЗ.

3. К полномочиям Собрания депутатов поселения относятся:

1) принятие решения о проведении местного референдума;

2) назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения собрания граждан (конференции граждан);

4) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Собрании Республики Марий Эл;

5) утверждение структуры администрации поселения, положения об администрации поселения;

6) иные полномочия Собрания депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

### **Статья 20. Прекращение полномочий Собрания депутатов поселения**

1. Полномочия Собрания депутатов поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Решение о самороспуске Собрания депутатов поселения может быть принято по инициативе Главы поселения, группы депутатов Собрания

депутатов поселения в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов поселения.

3. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) в течение первого года после избрания Собрания депутатов поселения;
- 2) в период принятия бюджета поселения и утверждения отчета о его исполнении.

4. Письменное предложение о самороспуске Собрания депутатов поселения должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

5. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Собрания депутатов поселения образуется комиссия. По решению Собрания депутатов поселения или Главы поселения вопрос о самороспуске Собрания депутатов поселения может быть вынесен на публичные слушания.

6. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Собрания депутатов поселения должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Собрания депутатов поселения и жителями поселения. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

7. Решение о самороспуске Собрания депутатов поселения принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов поселения путем открытого голосования.

8. В случае отклонения Собранием депутатов поселения предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

9. Полномочия Собрания депутатов поселения по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона №33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения суда.

Полномочия Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 17 Федерального закона №33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения о преобразовании поселения.

Полномочия Собрания депутатов поселения по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона №33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения суда.

## **Статья 21. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности**

Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

## **Статья 22. Формы депутатской деятельности и условия осуществления депутатом своих полномочий**

1. Формами депутатской деятельности являются:

- прием граждан, работа с обращениями и заявлениями;
- участие в заседаниях (сессиях) Собрания депутатов поселения;
- участие в работе комиссий, депутатских групп Собрания депутатов поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов поселения;
- участие в выполнении поручений Собрания депутатов поселения;
- проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
- иные формы деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами поселения.

2. Депутат Собрания депутатов поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрания депутатов поселения, в соответствии с федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3. Депутату Собрания депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутаты Собрания депутатов поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.

5. Депутаты Собрания депутатов поселения информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Полномочия депутата Собрания депутатов поселения прекращаются досрочно решением Собрания депутатов поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов поселения в течение шести месяцев подряд.

7. Освобождение депутата Собрания депутатов поселения от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Собрание депутатов поселения.

8. Депутату Собрания депутатов поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности **двух** рабочих дня в месяц.

9. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

10. На основании решения Собрания депутатов поселения депутату возмещаются расходы, связанные с выполнением депутатских полномочий (участие в заседаниях Собрания депутатов поселения, участие в работе постоянных комиссий Собрания депутатов поселения, участие в выполнении поручений Собрания депутатов поселения и его органов, участие в работе

депутатских групп, участие в депутатских проверках, работа в избирательном округе).

К расходам, связанным с выполнением депутатских полномочий, относятся приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи (пользование телефоном, факсом, почтовые расходы), транспортные расходы.

Расходы, связанные с выполнением депутатских полномочий, финансируются за счет собственных доходов бюджета поселения.

### **Статья 23. Права депутата Собрания депутатов поселения**

1. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов поселения:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов поселения;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Собрания депутатов поселения;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов поселения;

- вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов поселения;

- информировать Собрание депутатов поселения об обращениях граждан.

2. Депутат Собрания депутатов поселения имеет право:

- обращаться с депутатским запросом к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, находящимся в ведении Собрания депутатов поселения;

- на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов поселения;

- на иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами поселения.

### **Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения**

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случаях и порядке, указанных статьей 21 Федерального закона №33-ФЗ.

### **Статья 25. Администрация поселения**

1. Администрация поселения - орган местного самоуправления поселения, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции на территории поселения.

2. Структуру и Положение об администрации поселения утверждает Собрание депутатов поселения по представлению Главы поселения.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и Положения о ней и имеет печать со своим наименованием.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

5. Место нахождения Администрации поселения: 425554, Республика Марий Эл, Куженерский район, с. Салтакъял, ул. Рабочая, д.18, кв.10.

6. Администрация поселения является постоянно действующим органом местного самоуправления поселения.

## **Статья 26. Глава администрации**

1. Администрацией поселения руководит глава администрации на принципах единоначалия.

2. До истечения срока полномочий Собрания депутатов поселения главой администрации поселения является лицо, назначаемое на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Глава администрации поселения, назначаемый на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса, замещает должность муниципальной службы.

3. Контракт с главой администрации поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации поселения (до дня начала работы Собрания депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы администрации поселения утверждаются Собранием депутатов поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и законом Республики Марий Эл в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения устанавливается Собранием депутатов поселения.

4. Глава администрации поселения, осуществляющий свои полномочия по результатам конкурса:

- 1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов поселения;
- 2) представляет Собранию депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл;
- 4) обязан сообщить в письменной форме Главе поселения о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

К полномочиям главы администрации поселения также относится:

- в сфере взаимодействия с Собранием депутатов поселения:

вносит в Собрание депутатов поселения проекты нормативных правовых актов поселения;

вносит предложения Главе поселения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов;

предлагает вопросы в повестку дня сессий Собрания депутатов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные контрактом, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Марий Эл к компетенции главы администрации муниципального образования.

## **Статья 27. Полномочия администрации поселения**

1. К полномочиям администрации поселения относятся:

- разработка муниципальных нормативных правовых актов поселения;

- обеспечение составления проекта решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения и внесение его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Собрания депутатов поселения;

- обеспечение исполнения бюджета поселения;

- обеспечение составления бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов поселения;

- обеспечение управления муниципальным долгом поселения, осуществление муниципальных заимствований от имени поселения, выдача муниципальных гарантий от имени поселения;

- осуществление функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

- исполнение принятых Собранием депутатов поселения решений;

- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления поселения, предоставляющих услуги населению;

- внесение проектов решений в Собрание депутатов поселения;

- осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им денежных средств из бюджета поселения;

- ведение Реестра муниципального имущества поселения, управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения;

- решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

- разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- разработка тарифной системы оплаты труда работников муниципальных предприятий, учреждений и порядка ее применения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- ведение реестра расходных обязательств поселения;

- осуществление полномочий муниципального заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения поселения, отнесенных к компетенции администрации поселения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

2. Администрация поселения является органом местного самоуправления поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы администрации**  
Полномочия Главы администрации поселения прекращаются досрочно в случаях и порядке, указанных статьей 23 Федерального закона №33-ФЗ.

#### **ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 29. Система муниципальных правовых актов поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Собрания депутатов поселения;

3) постановления и распоряжения Главы поселения, администрации поселения.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Собрание депутатов поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов поселения.

Решение Собрания депутатов поселения, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также по вопросам организации деятельности Собрания депутатов поселения, не

может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов поселения.

Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности Собрания депутатов поселения.

4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления, об осуществлении международных и внешнеэкономических связей после их регистрации в порядке, определяемом законом Республики Марий Эл, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Заря» и (или) в сетевом издании «ВМарийЭл».

6. Правовые акты Главы поселения вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Правовые акты администрации поселения вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Решения Собрания депутатов поселения вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не предусмотрен самим правовым актом.

Решения Собрания депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления поселения (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №33-ФЗ.

Решения, принятые Собранием депутатов поселения, направляются Главе поселения не позднее рабочего дня следующего за днем утверждения соответствующего решения Собранием депутатов поселения для подписания и обнародования. Глава поселения подписывает и обнародует указанные решения в течение 10 дней со дня поступления к нему соответствующих решений.

Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе поселения, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав

поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Марий Эл.

7. Проекты решений Собрании депутатов поселения об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Собрании депутатов поселения, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, рассматриваются Собранием депутатов поселения по представлению Главы поселения.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (газета «Заря») и (или) первое размещение его полного текста в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 86311 от 30.11.2023).

Для обнародования устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения также дополнительно используется портал Министерства юстиции Российской Федерации, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo-minjust.ru>. <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата его регистрации в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 5 марта 2018 года.

Обнародование муниципальных правовых актов поселения или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами поселения.

Лицом, ответственным за обнародование решений Собрании депутатов поселения и Главы поселения является Глава поселения.

Лицом, ответственным за обнародование муниципальных правовых актов администрации поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является Глава администрации поселения.

9. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают депутаты Собрании депутатов поселения, Глава поселения, глава

администрации поселения, органы прокуратуры, Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Марий Эл», органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

### **Статья 30. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права поселения, а также средства бюджета поселения.

### **Статья 31. Муниципальное имущество**

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом №33-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов поселения;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселения по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона №33-ФЗ.

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### **Статья 32. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе, органам государственной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Собрания депутатов поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

4. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Администрация поселения от имени поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом поселения устанавливается решением Собрания депутатов поселения в соответствии с федеральным законом.

6. Поселение ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 33. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета поселения, а также порядок контроля за его исполнением**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Собрания депутатов поселения.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Администрация поселения обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов поселения, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не

предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов поселения проект решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов поселения, но не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета поселения в Собрание депутатов поселения представляются документы и материалы согласно перечню, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Собрание депутатов поселения рассматривает проект бюджета поселения, утверждает бюджет поселения в порядке, определенном решением Собрания депутатов поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Собрание депутатов поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания депутатов поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

7. Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе поселения, утвержденном решением Собрания депутатов поселения.

8. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 34. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения, если иное не предусмотрено Федеральным законом №33-ФЗ.

## **ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 35. Муниципальная служба в поселении**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего поселения, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции.

## **ГЛАВА VII. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ**

### **Статья 36. Ответственность органов местного самоуправления поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл, законов Республики Марий Эл, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Республики Марий Эл в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов поселения влечет за собой досрочное прекращение полномочий депутатов.

### **Статья 37. Ответственность должностных лиц местного самоуправления поселения**

1. Должностные лица местного самоуправления поселения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл, законов

Республики Марий Эл, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления ими переданных отдельных государственных полномочий.

2. Муниципальные служащие поселения, отнесенные к должностным лицам местного самоуправления поселения, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

## **ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения**

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Собранием депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в срок, указанный в абзаце седьмом части 6 статьи 31 настоящего Устава.

## **ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 39. Вступление в силу Устава**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Пункт 4 части 1 статьи 3 настоящего Устава в части осуществления муниципального жилищного контроля действует до 1 сентября 2026 года.