



**МАРЫ ЭЛ
РЕСПУБЛИКЫШТЫШЫ КИЛЕМАР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
ВЫЗЫМЙАР СОЛА
АДМИНИСТРАЦИЖЫ
ПУНЧАЛ**

**ВИЗИМЬЯРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЛЕМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 августа 2024 года № 26

О создании и порядке работы комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Визимьярского сельского поселения

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Визимьярского сельского поселения, руководствуясь частями 2, 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Визимьярского сельского поселения, Визимьярская сельская администрация **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Визимьярского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Визимьярского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта осмотра жилого дома по признанию дома блокированной застройки на территории Визимьярского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы Визимьярской сельской администрации

Т.Г.Луницова



СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА ЖИЛОГО ДОМА
БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ВИЗИМЬЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Максимова А.К	Глава Визимьярской сельской администрации, председатель комиссии;
Тарасов С.М.	Первый заместитель главы администрации Килемарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
	Специалист Визимьярской сельской администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Янзаева И.В.	руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и экологической безопасности администрации Килемарского муниципального района (по согласованию);
Шушлякова Ю.С.	Руководитель отдела по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района (по согласованию)
Чевелева Т.П.	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района (по согласованию).

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА ЖИЛОГО
ДОМА БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ,
НА ТЕРРИТОРИИ ВИЗИМЬЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки, отличительных признаков домов блокированной застройки от многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов.

1.2. Комиссия руководствуется в работе Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Уставом Визимьярского сельского поселения.

Используемые термины и понятия:

- жилой дом - индивидуально - определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

- индивидуальный жилой дом - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;

- жилые дома блокированной застройки - жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный этаж), состоящие из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход с данного земельного участка на территорию общего пользования;

- количество этажей - количество всех этажей здания, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный.

Признаки блокированного жилого дома

Жилое помещение в многоквартирном доме признается блокированным домом при наличии следующих отличительных признаков:

- предназначен для проживания одной семьи;
- количество этажей не более чем три (включая подземный этаж);
- блокирован с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов;
- расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования;
- отсутствуют помещения общего пользования;
- отсутствие общих с соседними жилыми домами блокированной застройки чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов.
- возможно установление соответствующего вида разрешенного использования земельного участка;
- наличие автономного инженерного обеспечения.

В случае отсутствия автономного инженерного обеспечения в жилом доме, для признания его блокированным, по желанию собственников жилья возможно проведение работ по инженерному переоборудованию жилого дома, за счет средств собственников жилья.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Жиздринский район».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

2.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии.
- г) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте о повестке дня заседания Комиссии;
- д) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- е) ведет, оформляет и организует хранение протоколов заседаний Комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Комиссия созывается по мере необходимости. Члены комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, оповещаются председателем комиссии о месте, дате и времени проведения такого заседания.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решение комиссии оформляется актом в день его принятия, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение акта карандашом и внесение в него исправлений. Акт заседания ведет секретарь комиссии. Особое мнение члена комиссии оформляется в письменном виде.

Приложение №3
к постановлению Визимьярской
сельской администрации
от 08 августа 2024 г. № 26

АКТ
осмотра жилого дома по признанию дома блокированной застройки
на территории Визимьярского сельского поселения

(наименование населенного пункта)	(дата осмотра)

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Заместитель Председателя Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Секретарь Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Члены Комиссии:	
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)

действующая на основании постановления _____ администрации от ____ августа
2024 г. № ____ провела обследование на предмет признания жилого дома домом
блокированной застройки на территории _____.

Объект осмотра: _____

Адрес объекта: _____

В результате осмотра установлено:

Вывод:

Приложение:

Фотоматериалы на _____ л. в 1 экз.

Подписи участников осмотра:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)