

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АЛЕКСЕЕВСКИЙ ЯЛЫСЕ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

ПУНЧАЛ

№ 58

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛЕКСЕЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2026 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11.07.2022 № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» Алексеевская сельская администрация Советского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – официальном портале «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (адрес доступа: mari-el.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевской
сельской администрации



И.А. Коновалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Алексеевской сельской
администрации
от «13» июля 2026 г. № 58

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) - правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки либо правообладатели земельных участков, которым отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (далее – заявители), указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявителями также могут быть лица, являющиеся уполномоченными представителями физических и юридических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления в Республике Марий Эл, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Алексеевской сельской администрацией Советского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

В процессе предоставления муниципальной услуги участвует Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Алексеевского сельского поселения (далее – Комиссия).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за муниципальной услугой результатом предоставления является:

а) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

б) отказ в исправлении технической ошибки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

б) отказ в выдаче дубликата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- а) посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством ЕПГУ в виде электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с проведением общественных обсуждений, исчисляемый со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 33 рабочих дней без учета срока проведения общественных обсуждений, а также срока принятия решения.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок проведения общественных обсуждений - не более 30 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

срок подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги без проведения общественных обсуждений, исчисляемый со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с

использованием ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 33 рабочих дней без учета срока принятия решения.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги включает:

срок рассмотрения заявления и документов заявителя, подготовки проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней с момента подписания решения.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 8 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги включает:

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней со дня подписания решения.

14. При обращении заявителя за выдачей дубликата максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 8 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги включает:

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему;

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней со дня подписания решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

16. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируют в день их поступления в уполномоченный орган.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируются автоматически.

20. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. На официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещена информация о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения (<https://mari->

el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/regulations/).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

22. На официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещена информация о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги (<https://mari-el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/regulations/>).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Перечень необходимых и обязательных услуг, предоставляемых в рамках реализации муниципальной услуги, отсутствует.

24. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

ЕПГУ;

Платформа государственных сервисов;

Информационная система «Полтава 3.0»;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

25. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание получить результаты лично в форме документа на бумажном носителе, результаты предоставляются только напрямую законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем. В этом случае предоставление результатов в форме бумажного документа законному представителю, не являющемуся заявителем, невозможно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

26. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание в получении результата законным представителем, не являющимся заявителем, то порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, указаны в пунктах 10-11 настоящего административного регламента.

27. Прием заявлений, документов и информации, а также выдача

результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется через МФЦ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

28. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;
- 7) сведения, подтверждающие, что размеры земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков и (или) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки (в случае, предусмотренном частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 8) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.

29. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок;
- 4) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства).

30. Сведения об исчерпывающем перечне документов (сведений) с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

31. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и согласие на обработку персональных данных приведены в Приложениях №№ 4, 5, 6, 7 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

33. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не отвечает требованиям частей 1, 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявителю ранее предоставлялось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 4) наличие рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 5) неподтверждение права заявителя на земельный участок и /или на объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 7) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к изменению установленных вида или видов разрешенного использования земельного участка;
- 8) подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

11) отсутствие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

35. Сведения, указанные в пунктах 29-31 настоящего административного регламента, зависят от категории (признаков) заявителя и приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

36. Перечень административных процедур, предусмотренных в рамках оказания муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов и (или) информации, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

37. При предоставлении муниципальной услуги осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение

которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с помощью уведомления:

- а) «Обращение зарегистрировано»;
- б) «Обращение рассмотрено»;
- в) «Услуга оказана».

Количество используемых уведомлений в рамках оказания одной муниципальной услуг зависит от способа подачи заявления и способа получения результата.

39. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде:

- а) устного сообщения посредством телефонной связи;
- б) электронного сообщения посредством телефонной связи;
- в) электронного сообщения посредством электронной почты;
- г) электронного сообщения через ЕПГУ.

40. Уведомление формируется в автоматическом или в ручном режиме, с использованием информационной системы, интегрированной с ЕПГУ или через иную соответствующую функциональную возможность.

41. Уведомление содержит следующую информацию:

- регистрационный номер обращения;
- наименование муниципальной услуги;
- текущий статус рассмотрения заявки.

42. В целях повышения качества обслуживания заявителей, сотрудник уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня изменения статуса обязан обеспечить своевременное информирование заявителей.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	-	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	-	Единая система идентификации и аутентификации
ЕГРН	-	Единый государственный реестр недвижимости – государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации
МФЦ	-	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 2
к Административному регламенту

Признаки заявителя и вариант предоставления

Признаки заявителя	Цель обращения заявителя	Вариант предоставления муниципальной услуги
Физическое лицо или юридическое лицо, а также их представители	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Вариант 1
Физическое лицо или юридическое лицо, а также их представители	Исправление ошибок (опечаток)	Вариант 2
Физическое лицо или юридическое лицо, а также их представители	Выдача дубликата	Вариант 3

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
в соответствии с категорией (признаками) заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги (включая категорию заявителя)	Документы, предоставляемые заявителем	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе	Состав запроса	Способы подачи таких документов и (или) информации
Вариант 1	- заявление; - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением услуги	- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом); - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). - правоустанавливающий документ на земельный участок;	на бумажном носителе: сведения о заявителе, документ, удостоверяющий личность заявителя, сведения о земельном участке и объекте капитального строительства, приложение, номер телефона и адрес электронной почты для связи, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ: сведения о заявителе, документ,	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

представителя заявителя); - правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; - правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального	- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства).	удостоверяющий личность заявителя, сведения о земельном участке и объекте капитального строительства, приложении, номер телефона и адрес электронной почты для связи, способ получения результата предоставления услуги
---	---	--

	строительства при направлении заявления; - сведения, подтверждающие, что размеры земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков и (или) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки (в случае, предусмотренном частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);			
Вариант 2	- заявление; - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения	отсутствуют	на бумажном носителе: наименование органа уполномоченного на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, сведения, подлежащие исправлению, приложение, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ; наименование органа	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

Вариант 3	за получением услуги представителя заявителя); - документы (сведения), свидетельствующие о наличии в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные		уполномоченного на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, сведения, подлежащие исправлению, приложение, способ получения результата предоставления услуги	
	- заявление; - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);	отсутствуют	на бумажном носителе: наименование органа уполномоченного на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, дополнительные сведения, приложение, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ: наименование органа уполномоченного на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, дополнительные сведения, приложение, способ получения результата предоставления услуги	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - ЕПГУ;

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

"__" _____ 20__ г.

(наименование комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки)

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.3	Сведения о представителе	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Обоснование запрашиваемого разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
2.2.1	Размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка	
2.2.2	Неблагоприятная конфигурация земельного участка	
2.2.3	Инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки	
2.2.4	Иные характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки	
2.3.	Наименование планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства	
2.4	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при реконструкции объекта капитального строительства)	
2.5	Существующие параметры реконструируемого объекта капитального строительства	
2.5.1	Отступы от границ земельного участка	

2.5.2	Количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
2.5.3	Процент застройки в границах земельного участка	
2.5.4	Иные параметры объекта капитального строительства	
2.6	Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, на которые необходимо получить разрешение	
2.6.1	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
2.6.2	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
2.6.3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	
2.6.4	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные в градостроительном регламенте	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту

Администрация _____ (наименование муниципального образования)

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по
результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия и номер _____

выдан (дата и название выдавшего органа) _____

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги (сервиса).

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуг (сервисов) предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2026г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, можно подать следующим способом:

- а) посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством ЕПГУ.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вариант предоставления муниципальной услуги (включая категория заявителя)	№	Основания для отказа
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Вариант 1, 2, 3	1.	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
	2.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ
	3.	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
	4.	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	5.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	6.	заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Вариант 1	1. земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не отвечает требованиям частей 1, 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации 2. заявитель ранее предоставлялось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации 3. несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов; 4. наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров; 5. неподтверждение права заявителя на земельный участок и /или на объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства 6. несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования; 7. отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к изменению установленных вида или видов разрешенного использования земельного участка 8. подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями 9. запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в

		границах зон с особыми условиями использования территорий
Вариант 2	1.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента
	2.	отсутствие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Вариант 3	1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента