

Марий Эл Республик
Волжский муниципальный район
Потъял ял администраций

Республика Марий Эл
Волжский муниципальный район
Петъяльская сельская администрация

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 года № 18

О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петъяльском сельском поселении, утвержденные постановлением Петъяльской сельской администрации от 30.06.2021 года № 64

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Петъяльская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петъяльском сельском поселении, утвержденные постановлением Петъяльской сельской администрации от 30.06.2021 года № 64 (далее - Правила), следующие изменения:

1) В пункте 2.2 Правил слова «Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились» заменить словами «Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях 13.1-15 статьи 13 настоящего Федерального закона».

2) Подпункты г) и д) пункта 2.2 Правил признать утратившими силу.

3) Пункт 2.2. Правил дополнить подпунктом е) следующего содержания: «е) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации».

4) Пункт 2.3 Правил признать утратившим силу.

5) Пункт 2.4 Правил изложить в следующей редакции:
«2.4. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, единому стандарту

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:
 - 1) наименование муниципальной услуги;
 - 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - 3) результат предоставления муниципальной услуги;
 - 4) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;
 - 9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;
 - 10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги. К залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - 12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
 - 13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3-8, 11 и 14 части 1 статьи 14 настоящего Федерального закона. В нем также должны быть указаны:

- 1) заявитель (состав (перечень) заявителей);
- 2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;
- 6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;
- 7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;
- 8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «ВМариЭл» и размещению на официальном сайте Волжского муниципального района на странице Петъяльской сельской администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петъяльской
сельской администрации



Г.А. Романов