



ПУНЧАЛЖЕ

РЕШЕНИЕ

«29» декабря 2025 года

№ 5-16

**О территориальной трехсторонней Комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
в Волжском муниципальном округе**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Волжского муниципального округа

Собрание депутатов Волжского муниципального округа решило:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе в подготовке и (или) обсуждении проектов правовых актов в сфере труда, разрабатываемых органами местного самоуправления Волжского муниципального округа (Приложение № 3).
3. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 августа 2021 года № 25-4 «О территориальной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном районе»;
 - решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 17 августа 2022 года № 39-4 «О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Волжского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 августа 2021 года № 25-4».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 г.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и законности.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов
В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А.Г. Браслетов

А.Г. Браслетов

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл (далее – Волжский муниципальный округ).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 27 ноября 2002 г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Указа Главы Республики Марий Эл от 10 мая 2023 года № 94 «О мерах по обеспечению развития социального партнерства в сфере труда на территории Республики Марий Эл».

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территориальном уровне.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение территориального Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений;

- рассмотрение вопросов по инициативе сторон Комиссии, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;

- осуществление контроля за ходом выполнения территориального Соглашения, разрешение разногласий, возникших в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними трудовых отношений;

- согласование позиций сторон по основным направлениям в сфере социально-трудовых отношений на территории Волжского муниципального округа;

- изучение опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений, участие в проводимых ими мероприятиях.

3. Основные права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- согласовывать интересы сторон Комиссии при разработке проекта территориального Соглашения, его реализации и выполнении решений Комиссии;

- осуществлять взаимодействие с Республиканской комиссией, отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, другими органами социального партнерства в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления Волжского муниципального округа, районным объединением работодателей, советами профсоюзов, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы;

- осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей исполнительных органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления Волжского муниципального округа, профсоюзных органов, других организаций, не являющихся членами Комиссии, представителей работодателей, действующих на территории Волжского муниципального округа, а также ученых и специалистов;

- принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

- обращаться в Собрание депутатов Волжского муниципального округа и администрацию Волжского муниципального округа с предложениями, одобренными Комиссией;

- принимать по согласованию с республиканскими объединениями профессиональных союзов, республиканскими объединениями работодателей и республиканскими органами государственной власти участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется на равноправной основе из представителей органов местного самоуправления Волжского муниципального округа,

профессиональных союзов и их объединений, объединений работодателей и иных уполномоченных работодателями представительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Волжского муниципального округа (далее – стороны). При этом сторона, представляющая органы местного самоуправления, включает не менее одного члена Комиссии из числа депутатов Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

4.2. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

4.3. Состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

4.4. Назначение и замена представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями руководящих органов указанных объединений.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.2. Основной формой работы Комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии.

5.3. Каждая из сторон Комиссии представляет имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Место и время проведения заседания Комиссии определяются координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон.

5.5. Председательствует на заседаниях Комиссии координатор Комиссии, а в случае его отсутствия - один из координаторов сторон Комиссии, выбираемый путем открытого голосования присутствующих членов Комиссии.

5.6. В ходе проведения заседания Комиссии ведется протокол. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Волжского муниципального округа.

6. Координатор Комиссии и его полномочия

6.1 Координатором Комиссии является Глава Волжского муниципального округа, который не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии совместно с членами Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- руководит работой секретариата Комиссии;
- утверждает после рассмотрения на заседаниях Комиссии план работы Комиссии;
- информирует Собрание депутатов Волжского муниципального округа о деятельности Комиссии;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по решению социально-трудовых вопросов;
- приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, представителей работодателей, действующих на территории Волжского муниципального округа, не входящих в состав Комиссии, экспертов и представителей иных организаций.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании сторон.

7. Координаторы сторон

7.1. Деятельность каждой из сторон организуют координаторы сторон.

7.2. Координаторы стороны избираются членами Комиссии от соответствующих сторон и являются членами Комиссии.

7.3. Координатор каждой из сторон вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны.

8. Члены Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине в ее работе принимает участие уполномоченный представитель члена Комиссии.

8.3. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения по рассмотрению соответствующих вопросов на заседаниях Комиссии;
- знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;
- получать от органов местного самоуправления Волжского муниципального округа в установленном законодательством порядке информацию о социально-экономическом положении, необходимой для ведения коллективных переговоров и подготовке проекта соглашения, организации контроля за его выполнением;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

- предлагать кандидатуры для включения в состав Комиссии.

8.4. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;

- содействовать реализации решений Комиссии;

- регулярно информировать представляемые им органы профсоюзов или иных представителей работающих, работодателей и органы местного самоуправления о деятельности Комиссии, ходе выполнения соглашения, принимаемых ею решениях.

8.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность перед Стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

9. Секретарь Комиссии

9.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

9.2. Секретарь Комиссии утверждается на ее заседании соответствующим решением из числа кандидатур, предложенных координаторами сторон.

9.3. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений координаторов сторон Комиссии и руководителей рабочих групп;

- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- составляет планы работы Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- составляет протокол заседания Комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, рассылает информацию координатору Комиссии, членам Комиссии;

- готовит для размещения на официальном сайте администрации Волжского муниципального округа информацию о развитии социального партнерства на территории Волжского муниципального округа и утвержденные решения Комиссии, а также материалы о деятельности Комиссии;

- рассматривает текущие вопросы реализации территориального соглашения в порядке, установленном регламентом Комиссии.

Состав

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Волжского муниципального округа

Координатор комиссии:

Глава Волжского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Кочнева Т.А. – помощник (советник) отдела экономики администрации Волжского муниципального округа

Члены комиссии:

Представители администрации Волжского муниципального округа:

Студентова Н.В. - заместитель главы, руководитель отдела экономики администрации Волжского муниципального округа;

Сычев С.В. - заместитель главы по социальным вопросам администрации Волжского муниципального округа;

Сабитова Е.А. – руководитель отдела по правовым вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации Волжского муниципального округа;

Бахтин О.Е. - депутат Собрания депутатов Волжского муниципального округа;

Сабанаев А.Г. - депутат Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

Представители первичных профсоюзных организаций Волжского муниципального округа:

Ионова О.Г. – председатель Волжской территориальной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию);

Родионова С.Л. – председатель профкома работников МБУ «Централизованная клубная система администрации Волжского муниципального округа» (по согласованию).

Представители организаций и учреждений Волжского муниципального округа:

Михайлова Т.Ю. – директор ООО «Принцип», индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Султанов Р.М. – директор АО «Приволжскдорстрой» (по согласованию);

Степанова С.П. – руководитель ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Волжском районе Республики Марий Эл» (по согласованию);

Агапов С.А. – директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Волжском районе» (по согласованию);

Михайлова Н.Г. – заместитель начальника Управления занятости населения г. Волжска и Волжского района ГКУ РМЭ «Республиканский центр занятости населения» (по согласованию).

ПОРЯДОК

участия трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Волжского муниципального округа в подготовке и (или) обсуждении проектов правовых актов в сфере труда, разрабатываемых органами местного самоуправления Волжского муниципального округа

1. Порядок участия трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Волжского муниципального округа в подготовке и (или) обсуждении проектов правовых актов в сфере труда, разрабатываемых органами местного самоуправления Волжского муниципального округа, регулирует участие трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе (далее - Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Волжского муниципального округа в сфере социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда (далее - акты в сфере труда).

2. Разработчик проекта акта в сфере труда (далее - разработчик) в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта акта в сфере труда направляет проект, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, в Комиссию, Координатору Комиссии (далее - Координатор Комиссии).

3. Координатор Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляет их членам Комиссии, представляющим администрацию Волжского муниципального округа (далее - Администрация), отраслевые организации профсоюзов и работодателей (далее - координаторы сторон).

4. Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту Координатору Комиссии.

5. Координатор Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в соответствии с Положением о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Волжском муниципальном округе.

6. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта акта в сфере труда;

2) о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда с указанием содержания такого изменения;

3) об отклонении проекта акта в сфере труда.

7. Решение Комиссии Координатор Комиссии направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению. Разработчик в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии готовит заключение:

1) о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда;

2) о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда.

9. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в Комиссию уведомление о принятом решении. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, разработчик направляет в Комиссию мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии.

10. Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключения разработчика, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).

11. Согласование акта в сфере труда, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется до полного урегулирования споров между Комиссией и разработчиком.