



«26» ноября 2025 года

№ 3-17

**Об утверждении Положения о муниципальной службе
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 июля 2007 года № 26-11 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 26 ноября 2008 года № 37-15 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 июля 2009 года № 45-3 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 09 сентября 2009 года № 46-5 «О протесте Волжского межрайонного прокурора на Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов № 26-11 от 25.07.07 года (в ред. 14.07.2009 года)»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 апреля 2011 года № 18-7 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 мая 2011 года № 19-11 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 июля 2011 года № 20-5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11 «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район» (в редакции решения от 25.05.2011 года № 19-11)»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 сентября 2011 года № 22-4 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 23 ноября 2011 года № 25-3 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11 (в редакции решения от 28.09.2011 года № 22-4)»;

- Пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 декабря 2011 года № 26-6/б «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Волжского муниципального района и отмене решения»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 апреля 2012 года № 31-6 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11 (в ред. 14.12.2011)»;

- пункт 12 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 23 августа 2012 года № 33-9 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района и отмене решений»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 19 декабря 2012 год № 36-11 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11»;

- пункт 13 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2013 года № 38-19 «О внесении изменений в отдельные решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 мая 2014 года № 51-14 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 марта 2015 года № 5-20 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 13 мая 2015 года № 6-10 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 10 ноября 2015 года № 9-13 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 10 февраля 2016 года № 13-4 «О протесте Волжского межрайонного прокурора на отдельные нормы Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов Волжского муниципального района» № 26-11 от 25.07.2007 г. (с посл. изм. и доп.)»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 августа 2016 года № 16-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района и отмене решения»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 23 ноября 2016 года № 17-14 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 26 апреля 2017 года № 23-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 августа 2017 года № 29-15 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 22 ноября 2017 года № 33-12 «О внесении

изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района в области муниципальной службы»;

- пункт 2 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 января 2018 года № 36-4 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 22 августа 2018 года № 44-9 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 октября 2018 года № 47-11 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 12 декабря 2018 года № 50-7 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 5 февраля 2020 года № 7-3 «О внесении изменений в некоторые решения»;

- пункт 5 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 июня 2020 года № 10-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 19 августа 2020 года № 13-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 21 октября 2020 года № 15-6 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 2 декабря 2020 года № 16-8 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 апреля 2021 года № 22-7 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 26 мая 2021 года № 23-8 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 08 февраля 2023 года № 47-5 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 августа 2023 года № 53-9 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 августа 2023 года № 53-14 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 15 мая 2024 года № 65-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе Волжского муниципального района», утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июля 2007 года № 26-11»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 ноября 2024 года № 2-4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015 года № 5-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 мая 2015 года № 7-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 10-6 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 апреля 2016 года № 13-16 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 ноября 2016

2020 года № 10-6 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 06 марта 2023 года № 32-2 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 03 октября 2023 года № 37-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 03 мая 2024 года № 44-3 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 16.06.2014 года № 40-3»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16 июня 2014 года № 41-3 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петъяльское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015 года № 6-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 15 мая 2015 года № 7-9 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 10-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 апреля 2016 года № 13-15 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 ноября 2016 года № 16-5 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»;

- пункт 24 решения Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 июля 2020 года № 7-6 «О внесении изменений в некоторые положения»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 сентября 2020 года № 9-7 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 04 декабря 2020 года № 10-9 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 декабря 2020 года № 11-11 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 августа 2021 года № 14-8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 03 марта 2023 года № 28-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 августа 2023 года № 32-12 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 23 мая 2024 года № 36-8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Петъяльском сельском поселении».
- решение Собрания депутатов Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 ноября 2016 года № 18-7 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Помарское сельское поселение»»;
- решение Собрания депутатов Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 07 марта 2018 года № 31-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Помарское сельское поселение»;
- решение Собрания депутатов Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 13 апреля 2018 года № 32-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Помарское сельское поселение»;
- решение Собрания депутатов Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 02 ноября 2018

года № 41-4 «Об утверждении «Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015 года № 5-8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Городское поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 15 мая 2015 года № 6-9 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 13-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16 ноября 2016 года № 21-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 декабря 2016 года № 22-2 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский от 09.06.2017 г. № 29-5 О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 июля 2017 года № 31-2 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 21 декабря 2017 года № 35-19 О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 10 апреля 2018 года № 37-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29.10.2018 г. № 40-4 О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 31 января 2019 года № 43-2 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 30 августа 2019 года № 48-2 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 19 марта 2020 года № 8-2 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- пункт 1 решения Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2020 года № 12-4 «О внесении изменений в некоторые решения Собрании депутатов городского поселения Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 26 марта 2021 года № 15-5 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 10 сентября 2021 года № 18-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 21 декабря 2022 года № 31-13 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 августа 2023 года № 36-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 апреля 2024 года № 42-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское Поселение Приволжский»;

- решение Собрании депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 июня 2014 года № 39-4 «Об утверждении «Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015

года № 5-8 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе Эмековского сельского поселения»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 мая 2015 года № 6-7 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании Эмековское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Эмековского сельского поселения от 17.06.2014 № 39-4»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 9-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16 августа 2017 года № 22-3 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 августа 2018 года № 32-2 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 19 декабря 2018 года № 36-5 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 07 февраля 2019 года № 38-3 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 30 августа 2019 года № 46-5 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 14 февраля 2020 года № 6-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Эмековское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 26 декабря 2020 года №13-4 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Эмековское сельское поселение», утвержденное решением от 17.06.2014 № 39-4»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 сентября 2021 года №19-9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 21 марта 2023 года № 34-7 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Эмековского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Эмековского сельского поселения от 17 июня 2014 года № 39-4»;
- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 июня 2023 года № 36-3 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Эмековского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района от 17 июня 2014 года № 39-4 (в ред. от 21.09.2021 г. № 19-9)»;
- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 сентября 2023 года № 37-12 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Эмековском сельском поселении»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 июня 2014 года № 42- 4 «Об утверждении «Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сотнурское сельское поселение»»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015 года № 5-13 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»»
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 14 мая 2015 года № 6-8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Сотнурское сельское поселение»»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 9-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 апреля 2016 года № 13-19 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения №42-4 от 17.06.2014 г.»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 ноября 2016 года № 16-6 «О внесении изменений на отдельные нормы Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения №42-4 от 17.06.2014 г. (с посл. изм. и доп.)»;
- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 декабря

- 2016 года № 17-12 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»;
- решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 30 мая 2017 года № 20-7 «О протесте Волжской межрайонной прокуратуры от 24.04.2017 года № 12-02-2017 на отдельные нормы Положения о муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 01 декабря 2017 года № 25-4 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 23 марта 2018 года № 29-8 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от «07» сентября 2018 года № 32-2 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от «02» ноября 2018 № 34-5 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 21 декабря 2018 года № 35-12 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 февраля 2020 года № 6-8 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Сотнурское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 сентября 2020 года № 12-7 «О внесении изменений в некоторые решения Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25 декабря 2020 года № 14-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Сотнурском сельском поселении»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 апреля 2021 года № 16-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Сотнурском сельском поселении»;
 - решение Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 июля 2021

№ 18-4 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения»;

- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 03 марта 2023 года № 37-1 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Сотнурского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения от 17.06.2014 года № 42-4»;

- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 11 сентября 2023 года № 46-8 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения»;

- решение Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 24 апреля 2024 года № 54-2 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Сотнурского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения от 17.06.2014 года № 42-4»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 17 июня 2014 года № 43-4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 20 марта 2015 года № 5-8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 15 мая 2015 года № 6-7 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 ноября 2015 года № 9-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 ноября 2016 года № 17-7 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 22 декабря 2016 года № 18-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 12 мая 2016 года № 22-6 «О протесте Волжской межрайонной прокуратуры от 24.04.2017 года № 12-02-2017 на отдельные нормы Положения о муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 июня 2025 года № 24-5 «О протесте Волжской межрайонной прокуратуры от 31.05.2017 года № 08-01-2017 на ст.21 Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение», утвержденного решением Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения №43-4 от 17.06.2014г.»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 29 сентября 2017 года № 29-11 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 05 декабря 2017 года № 31-5 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 12 ноября 2018 года № 40-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 27 февраля 2019 года №46-3 «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 28 февраля 2020 года №9-2 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Обшиярское сельское поселение», утвержденное решением от 17.06.2014 № 43-4»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16 декабря 2020 года №21-5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Обшиярское сельское поселение», утвержденное решением от 17.06.2014 № 43-4»;

- решение Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 22 мая 2024 года №21-5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Обшиярское сельское поселение», утвержденное решением от 17.06.2014 № 43-4»;

- решение Собрании депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16 июня 2014 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение № 39-3»;

- решение Собрании депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 20 марта 2015

года № 54-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 04 декабря 2019 года № 3-3 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 20 февраля 2020 года № 5-7 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 17 ноября 2020 года № 9-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 28 декабря 2020 года № 10-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 27 декабря 2021 года № 19-4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 23 октября 2023 года № 35-12 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3»;

- решение Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл 27 апреля 2024 года № 42-6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе муниципального образования «Большепаратское сельское поселение» от 16 июня 2014 г № 39-3».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mariel.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и законности.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А. Г. Браслетов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл
от 26 ноября 2025 г. № 3-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в Волжском муниципальном округе
Республики Марий Эл

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», от 12 марта 2002 г. № 6-З «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Марий Эл», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и регулирует правоотношения, связанные с осуществлением муниципальной службы в органах местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Глава I. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 1. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципальных служащих является Волжский муниципальный округ Республики Марий Эл, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, председатель Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Статья 2. Должность муниципальной службы

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Волжского

муниципального округа Республики Марий Эл, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Республики Марий Эл.

Статья 4. Должности муниципальной службы

В органах местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

1) Высшая должность муниципальной службы

Первый заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Заместитель главы администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Руководитель Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

2) Главная должность муниципальной службы

Руководитель аппарата администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Руководитель отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

Руководитель территориального отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Руководитель отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Заместитель руководителя Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Руководитель структурного подразделения Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

3) Ведущая должность муниципальной службы

Заместитель руководителя отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

Заместитель руководителя отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Заместитель руководителя структурного подразделения Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Заведующий сектором администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Заведующий сектором отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

Помощник (советник) Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Помощник (советник) администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Помощник (советник) Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Помощник (советник) отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

Консультант администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Консультант Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Консультант отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

4) Старшая должность муниципальной службы

Главный специалист администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Главный специалист отраслевого отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом

Статья 5. Квалификационные требования

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для

исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Марий Эл в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования либо среднего профессионального образования.

6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии со статьей 5 Закона Республики Марий Эл от 31 марта 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

8. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

9. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Глава II. ОСНОВЫ СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 6. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 7. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 8. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 9. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы Республики Марий Эл и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл, Устав Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства -

участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме своего представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Республики Марий Эл, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Республики Марий Эл по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в

законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Республики Марий Эл по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

Статья 11. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или

общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Марий Эл, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии

с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления

иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Волжского муниципального округа Республики Марий Эл награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 13. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также концессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Главой Республики Марий Эл (Председателем Правительства Республики Марий Эл) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 16. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

8) иные дополнительные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 17. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из

ежемесячных надбавок за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

2. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Статья 18. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему ежегодно кроме основного предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава III. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 19. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 10 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 20. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и

месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Собранием депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, на который возлагается осуществление части полномочий администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в городском и сельских населенных пунктах, расположенных в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 21. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за

достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Статья 22. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим присваиваются классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются персонально с учетом:

1) соблюдения последовательности присвоения классных чинов;

2) профессионального уровня муниципального служащего;

3) продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине

и в замещаемой должности муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим высшие должности муниципальной службы:

действительный муниципальный советник 1-го класса

действительный муниципальный советник 2-го класса

действительный муниципальный советник 3-го класса;

2) замещающим главные должности муниципальной службы:

муниципальный советник 1-го класса

муниципальный советник 2-го класса

муниципальный советник 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы:

советник муниципальной службы 1-го класса
советник муниципальной службы 2-го класса
советник муниципальной службы 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы:

референт муниципальной службы 1-го класса
референт муниципальной службы 2-го класса
референт муниципальной службы 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы:

секретарь муниципальной службы 1-го класса
секретарь муниципальной службы 2-го класса
секретарь муниципальной службы 3-го класса.

Статья 23. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности представителем нанимателя (работодателем) могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение ценным подарком;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по старости;

5) досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;

6) представление к награждению государственными наградами Республики Марий Эл;

7) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;

8) выплата единовременного поощрения при присвоении почетных званий Республики Марий Эл, награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» или медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл»;

9) выплата премии за выполнение в оперативном режиме объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий, повышающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

10) выплата единовременного поощрения за достижение за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которого является дотация (грант) из федерального бюджета.

2. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.

Статья 24. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 4.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 27. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».