



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года № 226

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мари-Турекского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе).

- Состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

- Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

- Перечень должностных лиц, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Мари-Турекского

муниципального района.

2. Отделу организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района:

- внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса, в части включения обязанностей, указанных в Положении об антимонопольном комплаенсе;

- обеспечить ознакомление муниципальных служащих, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса с Положением об антимонопольном комплаенсе.

3. Руководителям МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района», отдела культуры администрации Мари-Турекского муниципального района обеспечить ознакомление работников подведомственных бюджетных учреждений с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мари-Турекского муниципального района от 26 февраля 2019 года №53 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» »;

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «ВМариЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), и на официальном сайте администрации Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Ложкину Л.А.

Глава администрации
Мари-Турекского
муниципального района



С.Ю. Решетов

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в администрации Мари-Турекского муниципального района
Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение об антимонопольном комплаенсе) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Для целей Положения об антимонопольном комплаенсе используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного

комплаенса в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (далее «комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отделы администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл:

а) заинтересованность руководителей отделов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, который:

а) вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл Положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл: отделом по экономическому развитию территории и отделом организационно-правовой работы и делопроизводства.

2.3. К компетенции отдела по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и

антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

е) информирование главы администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл карты комплаенс-рисков администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

и) определение и внесение на утверждение главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

л) подготовка для подписания главой администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) администрация Мари-Турекского муниципального района, совместно с отделом организационно-правовой работы и делопроизводства, проводит систематическое обучение муниципальных служащих администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

н) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование муниципальных служащих администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) информирование главы администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) направление в отдел по экономическому развитию территорий предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, разработка предложений по их исключению;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) проведение проверок в случаях, предусмотренных п. 3.10 Положения;

и) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл с Положением об антимонопольном комплаенсе;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

л) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

м) организация совместно с отделом по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

н) размещение отделом по информационной безопасности и информатизации на официальном сайте администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл <https://mari-el.gov.ru/municipality/mturek/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.3, подпунктами «а», «б» пункта 3.4, пунктом 5.2., пунктом 7.1. настоящего

Положения об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего работу по эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на отдел по экономическому развитию территории.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) составление доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, и результаты их реализации для обобщения направляются в отдел экономики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;
- в) анализ проектов муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл
- г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. Положения об антимонопольном комплаенсе, структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит;

- классифицированные по сферам деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- позицию антимонопольного органа;

- сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции анализа муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка и передача в отдел по информационной безопасности и информатизации для размещения на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;

- б) передача в отдел по информационной безопасности и информатизации для размещения на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - Уведомление) согласно приложению № 1. Срок проведения публичных консультаций составляет 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Уведомления;

- в) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций, и граждан по перечню актов;

3.4. При проведении структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции анализа проектов муниципальных правовых актов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл реализуются следующие мероприятия:

- а) передача в отдел по информационной безопасности и информатизации для размещения на официальном сайте администрации подлежащего размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, содержащей, в том числе информацию о влиянии на его конкуренцию;

- б) передача в отдел по информационной безопасности и информатизации для размещения на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее- Уведомление) согласно приложению № 2.

Срок проведения публичных консультаций составляет 7 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Уведомления;

в) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

3.5. При проведении структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;

в) своевременное направление в отдел по экономическому развитию территории информации о результатах правоприменительной практики в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

3.6. Заместитель главы администрации по мере поступления информации от структурных подразделений администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, предоставляет главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

3.7. Отдел по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл проводит (не реже одного раза в год) рабочие совещания, с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, осуществленных в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по уровням согласно приложению № 3.

3.9. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом по экономическому развитию территории обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат

передаче в отдел организационно-правовой работы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

3.10. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в части своей компетенции по форме согласно приложению № 4 отделом по экономическому развитию территории составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий их возникновения.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Мари-Турекского муниципального района

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл утверждается главой администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства рисков по форме согласно приложению № 5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в течении 5 рабочих дней.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл утверждается главой администрации в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана

мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл обеспечивает отдел по экономическому развитию территории.

5.3. Отдел по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для должностных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, так и для администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в целом.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Отдел по экономическому развитию территории администрации не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о проведенных мероприятиях по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных изменений в

муниципальные нормативные правовые акты администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл с обоснованием;

г) о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на подпись главе администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отдел по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл обеспечивает подписание проекта доклада главой администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации Мари-Турекского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Отдел по экономическому развитию территории администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл совместно с отделом организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;

-иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках семинаров для вновь принятых сотрудников.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных отделений администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл информационных сообщений, селекторных совещаний с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл.

8.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

9.1. Отдел по экономическому развитию территории, отдел организационно-правовой работы и делопроизводства, отдел по информационной безопасности и информатизации администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальные служащие администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение №1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Мари-Турекского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
муниципальных правовых актов на соответствие
их антимонопольному законодательству

Администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование муниципальных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д.7, администрация Мари-Турекского муниципального района, а также по адресу электронной почты:

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра муниципальных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ 20__ года.

Контактные лица:

(ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)

К уведомлению прилагается: Анкета для участников публичных консультаций.

Анкета для участников публичных консультаций

Наименование организации или ФИО	
Сфера деятельности организации или гражданина	
ФИО контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Общие сведения о муниципальном нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	
Наличие (отсутствие) в муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту	

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Мари-Турекского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта
муниципального нормативного правового акта на соответствие их
антимонопольному законодательству

Администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта муниципального нормативного правового акта).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту муниципального нормативного правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д.7, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта муниципального нормативного правового акта с пояснительной запиской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ 20__ года.

Контактные лица:

(ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)

К уведомлению прилагается: Анкета для участников публичных консультаций.

Анкета для участников публичных консультаций

Наименование организации или ФИО	
Сфера деятельности организации или гражданина	
ФИО контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Общие сведения о проекте муниципального нормативного правового акта

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	
Наличие (отсутствие) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта	

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Мари-Турекского
муниципального района

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи должностным лицам администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Мари-Турекского муниципального
района

**КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
Мари-Турекского
муниципального района

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мари-Турекского
муниципального района
от 28 апреля 2025 года № 226

СПИСОК

должностных лиц, ответственных за функционирование
антимонопольного комплаенса в администрации
Мари-Турекского муниципального района в части своей компетенции

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Отдел по экономическому развитию территорий	советник отдела	Кислицына Е.В.
2.	Отдел по экономическому развитию территорий	зам.руководителя отдела	Рязанцева И.Ю.
3.	Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства	руководитель отдела	Гриничева Э.А.
4.	Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства	заместитель руководителя	Кибардина Л.В.
5.	Отдел по информационной безопасности и информатизации	руководитель отдела	Айглова Т.А.
6.	Отдел архитектуры и муниципального хозяйства	советник отдела	Ведерникова Е.А.
7.	Отдел сельского хозяйства	руководитель отдела	Суворов А.М.
8.	Комитет по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее-КУМИ)	председатель КУМИ	Казакова Р.Г.
9.	МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»	руководитель отдела	Курбатова О.А.
10.	Отдел культуры администрации Мари-Турекского муниципального района	руководитель отдела	Кузьминых Н.В.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Мари-Турекского
муниципального района
от 28 апреля 2025 года № 226

Состав
комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности администрации Мари-Турекского муниципального района
требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации (далее-Комиссия)

- | | |
|------------------|--|
| Ложкина Л.А. | - заместитель главы администрации Мари-Турекского муниципального района, председатель Комиссии; |
| Гергей С.В. | - заместитель главы администрации Мари-Турекского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
| Кислицына Е.В. | - советник отдела по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
| Гриничева Э.А | - руководитель отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района; |
| Кибардина Л.В. - | - заместитель руководителя отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района; |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мари-Турецкого
муниципального района
от 28 апреля 2025 года № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности администрации Мари-Турецкого
муниципального района требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Мари-Турецкого муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений работников Комитета;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Мари-Турецкого муниципального района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

г) рассматривает и проводит оценку плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Мари-Турецкого муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации Мари-Турекского муниципального района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений работников администрации Мари-Турекского муниципального района в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах и самостоятельных структурных подразделениях администрации Мари-Турекского муниципального района;

б) по необходимости (отсутствию необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации Мари-Турекского муниципального района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления председателю администрации Мари-Турекского муниципального района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.
