

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЭНЕР МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН
КУЖЭНЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**КУЖЕНЕРСКАЯ
ГОРОДСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2024 г. № 108

**Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Куженерская городская администрация п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие постановления:

- постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Куженер» от 14 декабря 2017г. № 243 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Куженер» «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Куженер» от 25 марта 2019г. № 50 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Куженер» «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Куженер» от 08 апреля 2019г. № 61 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Куженер» «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»;

- постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Куженер» от 18 июня 2019г. № 110 «О внесении дополнений в муниципальную программу муниципального образования

муниципального образования «Городское поселение Куженер»
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Куженерской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куженерской
городской администрации



М.В. Антонова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Куженерской городской
администрации
от 15 мая 2024 г. №108

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды на
территории Городского поселения Куженер»
на 2018-2030 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»
(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Куженерская городская администрация
Участники Программы	Подрядные организации, определенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цели Программы	- повышение качества и комфорта городской среды на территории Городского поселения Куженер; - повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству и активизации участия граждан в решении вопросов местного значения.
Задачи Программы	- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов; - благоустройство общественных территорий муниципального образования; - обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Городского поселения Куженер с учётом приоритетов территориального развития; - повышение уровня вовлечённости заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Городского поселения Куженер.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- количество благоустроенных дворовых территорий; - доля дворовых территорий, благоустроенных с участием заинтересованных лиц; - количество благоустроенных общественных территорий;

- доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в поселении.

Срок реализации
Программы

2018-2030 годы без разделения на этапы.

Объемы
бюджетных
ассигнований
Программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы: 8037525,0 руб, из них

за счёт средств федерального бюджета 6161,88209 руб.,

за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл 440269,47 руб.,

за счёт средств бюджета Городского поселения Куженер 1396828,44 руб.,

внебюджетные источники (средства жителей, спонсоров, заинтересованных лиц и т.д.) 38545,0 руб.

Объёмы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год.

Ожидаемые
результаты
реализации
Программы

- Повышение уровня благоустроенности территории Городского поселения Куженер;
 - повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
 - выполнение поставленных целей и задач Программы, улучшение целевых индикаторов и показателей Программы.
-

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»

1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства - Конституции Российской Федерации, в связи с чем создание благоприятной для проживания и хозяйствования среды является одной из социально значимых задач, на успешное решение которой должны быть направлены совместные усилия органов государственной власти и местного самоуправления при инициативном участии в ее решении населения.

До 2019 года мероприятия по формированию комфортной городской среды осуществлялись в рамках приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", паспорт которого утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 21 ноября 2016 г. (протокол от 21 ноября 2016 г. N 10). С 2019 года программные мероприятия осуществляются в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", включенного в национальный проект "Жилье и городская среда".

В рамках проведенной инвентаризации дворовых территорий и общественных пространств на территории городского поселения Куженер был выявлен значительный износ объектов благоустройства. Общий анализ благоустройства территорий показал наличие проблем с оснащенностью детскими, спортивными и контейнерными площадками, малыми архитектурными формами. Отмечался низкий уровень благоустройства дворовых территорий, отсутствие общественных пространств, отвечающих современным требованиям комфортной городской среды.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы за период 2018 - 2023 годов благоустроены 5 дворовых территорий, 5 общественных пространства (всего 7 этапов благоустройства).

Выполнение данных мероприятий по благоустройству территорий способствовало улучшению качеств существующих пространств, создания новых мест для проведения досуга и формирования комфортной и доступной городской среды для всех категорий граждан.

В настоящее время, несмотря на проведенные мероприятия по комплексному благоустройству территории городского поселения, существуют проблемы обустройства мест отдыха населения, санитарного содержания и обустройства территории муниципального образования. Однако, несмотря на масштабные мероприятия и значительные финансовые вложения, вопрос о благоустройстве населенных пунктов остается актуальным для жителей и гостей городского поселения Куженер. Дальнейшая реализация муниципальной программы позволит продолжить

выполнение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий и общественных пространств, качественно повысить уровень благоустройства поселения, что будет способствовать обеспечению устойчивого социально-экономического развития поселения, повышению ее туристической привлекательности, привлечению дополнительных инвестиций.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в вопросах создания комфортной городской среды

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории городского поселения Куженер развитие гармоничных и благоприятных условий проживания населения за счет совершенствования внешнего благоустройства дворовых и общественных территорий, которая характеризуется:

комплексным подходом в реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

вовлечением граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проектов муниципальных программ формирования современной городской среды, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды;

повышением качества городской среды, не требующее специального финансирования (ликвидация вывесок, нарушающих архитектурный облик зданий, введение удобной нумерации зданий, разработка правил уборки территорий, прилегающих к объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и т.д.);

реализацией мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий муниципальных образований в надлежащем комфортном состоянии.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями и показателями государственных программ Республики Марий Эл

Система целеполагания и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в отраслях экономики и сфере государственного управления

В целях обеспечения достижения показателей муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории городского поселения Куженер, включая объекты, находящиеся в частной собственности, и прилегающие к ним территории;

повышение качества внешнего благоустройства общественных территорий;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского поселения Куженер.

5. Механизм реализации муниципальной программы.

В целях выполнения работ по благоустройству территорий городского поселения Куженер, подлежащих благоустройству в рамках настоящей Программы, разрабатываются дизайн-проекты, сметная документация на выполнение работ.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и общественных территорий, подлежащих благоустройству, приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый с учетом их физического состояния, а также предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, приведен в Приложении 2

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Республики Марий Эл, приведенным в приложении № 15 к муниципальной программе (далее - Порядок проведения инвентаризации);

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий приведен в Приложении 3

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния общественной территории, с учетом предложений заинтересованных лиц, подлежащих благоустройству в указанный период, приведен в Приложении 2

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации. Голосование по отбору общественных территорий проводится в соответствии с Порядком организации и проведения органами местного самоуправления в Республике Марий Эл процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды в соответствии с государственной программой Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2021 г. № 66.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации Государственной программы за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территорий, приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации Государственной программы согласно требованиям Правил благоустройства территории Городского поселения Куженер, утвержденных решением собрания депутатов городского поселения Куженер от «26» октября 2022 г. №266.

Куженерская городская администрация, вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территорий, расположенных вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения

решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий Общественной комиссией администрации городского поселения Куженер по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы», (далее – Общественная комиссия) в порядке, установленном такой комиссией;

Куженерская городская администрация, вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовых территорий, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Общественной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, должны быть образованы в случае, если мероприятия по проведению работ по образованию не были выполнены ранее.

Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, отобранных в результате обсуждения предложений и заявок заинтересованных лиц, должны быть проведены в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения, а именно:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- парковочные места на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию
- устройство пешеходных дорожек,
- освещение территорий, в т. ч. декоративное;
- обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
- установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
- оформление цветников;

Исполнитель Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель Программы организует выполнение программных

мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями, и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

План мероприятий Программы с указанием ожидаемых результатов, ответственных исполнителей приведен в приложении № 6 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы.

Источниками финансирования Программы являются субсидии федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл, бюджета городского поселения Куженер и внебюджетных источников.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действия (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии

Субсидии должны быть использованы по целевому назначению полностью в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета городского поселения Куженер ежегодно уточняется на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого и установленного соглашением значения результата использования субсидии.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении № 4.

Финансовое участие граждан и заинтересованных организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках

минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в объеме не менее 3 %, но не более 15 % от общей стоимости таких работ по благоустройству дворовых территорий.

Финансовое участие граждан и заинтересованных организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в объеме не менее 20 % от общей стоимости таких работ по благоустройству дворовых территорий.

По итогам реализации Программы доля средств бюджета муниципального образования и доля участия заинтересованных лиц в фактической стоимости муниципальной программы не может быть ниже доли, указанных в Программе.

7. Прогноз ожидаемых результатов и план реализации программы

Оценка планируемой эффективности реализации Программы учитывает степень достижения целей и решения задач Программы.

Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в целом осуществляется на основании сведений о показателях (индикаторах) муниципальной программы в соответствии с приложениями № 3 и № 5 к настоящей Программе.

8. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы

- Порядок аккумуляирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за расходованием средств.

- Порядок разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

- Порядок информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий

- Положение об общественной комиссии администрации городского поселения Куженер по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

- Состав общественной комиссии администрации городского поселения Куженер по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

- Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

- Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

- Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству.

- Порядок проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории городского поселения Куженер.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий

Минимальный перечень работ по благоустройству

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству

- организация детской площадки;
- организация спортивной площадки;
- организация парковки для автотранспортных средств;
- озеленение дворовой территории;
- ремонт дворовых тротуаров;
- другие работы по благоустройству дворовых территорий.

Приложение № 2
к муниципальной программе
Формирование современной городской среды
на территории Городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

**Адресный перечень
дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих
благоустройству, исходя из минимального перечня работ по
благоустройству**

№	Наименование дворовых территорий, подлежащих благоустройству	Год реализации	Виды работ, планируемые к выполнению
1	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Первомайская, д.3, Степана Лебедева, д.5 пгт.Куженер	2018	Ремонт придомовых территорий

**Адресный перечень общественных территорий,
нуждающихся в благоустройстве**

Наименование общественной территории, подлежащих благоустройству	Год реализации	Виды работ, планируемые к выполнению
Благоустройство площади по ул.Карла Маркса в пгт. Куженер	2018	Устройство освещения, реконструкция фонтана, ограждение
Реконструкция парка по ул. Комсомольской в пгт Куженер (первая очередь)	2019	Устройство ограждения, освещение
реконструкции парка по ул. Комсомольской в пгт Куженер (вторая очередь)	2019	Устройство тротуаров, установка МАФов, освещение
Реконструкция площади по ул. Степана Лебедева в пгт. Куженер	2020	благоустройство тротуаров с устройством бордюрного камня
Благоустройство территории отдыха на площади перед Куженерским домом культуры по ул.Комсомольская, д.6, Куженерский район, пгт.Куженер	2021	устройство тротуаров с устройством бордюрного камня, освещение и МАФ
Благоустройство тротуара по ул.Комсомольская пгт.Куженер	2022	Устройство тротуара, ремонт, установка скамеек
Благоустройство пешеходной зоны от ул. Степана Лебедева до ул. Механизаторов пгт. Куженер	2023	Устройство тротуара, ремонт, установка скамеек
Благоустройство тротуара по ул.Механизаторов пгт.Куженер Куженерского района Республики Марий Эл	2024	Устройство тротуара, ремонт, установка скамеек
Реконструкция парка по ул. Комсомольской в пгт. Куженер (3 этап),	2025	реконструкция обелиска
Реконструкция парка по ул. Комсомольской в пгт. Куженер (4 этап),	2026	обустройство сквера, освещение, МАФ
Обустройство родника «Хрустальная ель»	2027	Устройство тротуара, купели

Обустройство родника «Хрустальная ель»	2028	Строительство часовни, дорога, место отдыха
Благоустройство площади по ул.Карла Маркса пгт.Куженер (1 этап)	2029	Устройство родника
Благоустройство площади по ул.Карла Маркса пгт.Куженер (2 этап)	2030	Благоустройство территории

Адресный перечень объектов недвижимого имущества
(включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков,
находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не
позднее последнего года реализации программы за счет средств указанных лиц в
соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании
правил благоустройства территории
(не планируется)

№ п/п	Наименование территории	Площадь территории, кв.м.
----------	-------------------------	------------------------------

Приложение № 3
к муниципальной программе
Формирование современной городской среды
на территории Городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории
Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей												
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа Городского поселения Куженер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы»															
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	10	0	10	10	10	10	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
2	Доля дворовых территорий, благоустроенных с участием заинтересованных лиц	%	19	19	34,8	50	65,1	80,3	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
3	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	1	1	1	1	2	1	-*	-*	-*	-*	-*	-*
4	доля граждан, принявших участие в	%	30	35	40	45	50	60	70	46	-*	-*	-*	-*	-*

решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в поселении															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Показатели по количеству благоустроенных дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды, могут уточняться после актуализации муниципальной программы.

[illegible]

Приложение № 4.1
к Муниципальной программе
Формирование современной городской среды
на территории Городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы» за счёт всех источников финансирования на 2024 год

Наименование мероприятия	Наименование объекта	Источники финансирования	Исполнитель	2024 год, руб.
Благоустройство территории общего пользования Городского поселения Куженер	Благоустройство тротуара по ул.Механизаторов пгт.Куженер Куженерского района Республики Марий Эл	Всего*: 3 739 701,91		
		Федеральный бюджет	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	2 831 029,63
		Бюджет Республики Марий Эл	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл	57 776,15
		Бюджет городского поселения Куженер	Куженерская городская администрация	850 896,13
Всего*: в том числе:				3 739 701,91
Федеральный бюджет				2 831 029,63
Бюджет Республики Марий Эл				57 776,15
Бюджет городского поселения Куженер				850 896,13

Примечание:

*Объём финансовых средств будет уточняться на соответствующий год.

[illegible]

Приложение № 6
к Муниципальной программе
Формирование современной городской среды на
территории городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы»**

[illegible]

[illegible]

ПОРЯДОК
аккумуляции средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
и механизм контроля за расходованием средств

1. Общие положения

1.1. Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за расходованием средств (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования фонда денежных средств, направляемых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных в границах городского поселения Куженер, а также осуществления контроля за расходованием денежных средств.

Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий городского поселения Куженер (далее – дворовые территории), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3.2. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае принятия соответствующего решения Правительством Республики Марий Эл;
- минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Правительством Республики Марий Эл.

При этом, доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:

- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);
- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;
- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

2. Порядок и форма финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового участия в размере 3 процентов от общей стоимости работ по благоустройству, определенных Программой.

2.2. Заинтересованные лица в благоустройстве дворовых территорий решением общего собрания собственников помещений поручают уполномоченному представителю от многоквартирного дома единовременно внести долю финансового участия в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка.

2.3. Участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий может быть выражено в трудовой (неденежной) форме. Трудовая (неденежная) форма может быть в виде выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (снятие старого оборудования, уборка мусора), и других работ (покраска оборудования, озеленение территории, в том числе посадка деревьев).

3. Условия аккумулирования и расходования средств.

3.1. В реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству предусмотрена финансовая форма участия заинтересованных лиц. Устанавливается минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в размере не менее 3 % от суммы субсидий, выделенных на реализацию проекта благоустройства в отношении каждой дворовой территории МКД.

Финансовое участие заинтересованных лиц осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации городского поселения Куженер. Размер средств определяется не персонафицировано по каждому заинтересованному лицу, а совокупно в отношении проекта благоустройства каждой дворовой территории МКД в виде не менее 3% процентов от суммы субсидий на его реализацию.

3.2. Представители заинтересованных лиц, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, которые вправе

действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, (далее - Уполномоченные лица) организуют сбор наличных денежных средств с заинтересованных лиц с последующим их перечислением на лицевой счет администрации городского поселения Куженер.

3.3. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД подтверждается документально. Документом, подтверждающим финансовое участие, является копия платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет администрации городского поселения Куженер.

3.4. По итогам реализации Программы доля участия заинтересованных лиц в фактической стоимости Программы не может быть ниже значений, указанных в Программе.

3.5. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется не позднее дня, предшествующего дню размещения информации о закупке в плане закупок.

В случае если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такой дворовой территории, в части выполнения работ по благоустройству территории, выполнению не подлежит.

3.6. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Городского поселения Куженер с момента их зачисления на счет администрации городского поселения Куженер.

3.7. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования администрации городского поселения Куженер как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.

3.8. Бухгалтерия администрации Куженерского муниципального района осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, и общественных территорий которые подлежат благоустройству.

3.9. Куженерская городская администрация обеспечивает размещение на официальном сайте Городского поселения Куженер в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, общественных территорий.

3.10. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Куженерской городской администрацией по перечню работ по благоустройству дворовых территорий согласно утвержденному дизайн-проекту, общественных территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом, принятых общественной комиссией и согласованных с представителем заинтересованных лиц.

3.11. Расходование денежных средств осуществляется администрацией городского поселения Куженер путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Куженерской городской администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.

Куженерская городская администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение
к Порядку аккумулирования средств
заинтересованных лиц, направляемых на
выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов, и механизм контроля за
расходом средств

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении денежных средств собственников помещений многоквартирных домов,
дворовые территории которых подлежат благоустройству
по состоянию на «_____» _____ г.

N п/п	Перечень многоквартир ных домов, участвующих в программе	Перечень дворовых территорий	Перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Общая стоимость работ, тыс. руб.	Дата и № соглашения о выделении субсидии	Объем финансирования		Фактическое поступление доли собственников тыс. руб.	Дата поступления средств собственников	% поступле ния	Дата поступления субсидии
						доля собствен ников тыс. руб.	объем субсидии тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

ПОРЯДОК
разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов
благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект подготавливается в виде проектно-сметной документации.

5. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования.

6. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

6.1. Осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. Разработка дизайн - проекта;

6.3. Согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории собственниками помещений многоквартирных домов;

6.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Куженерской городской администрацией в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

7. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования, включенной в адресный перечень дворовых территорий проекта программы осуществляется с участием председателя общественной комиссии.

8. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

9. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации городского поселения Куженер.

**Порядок
информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы в
том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству
общественных и дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок информирования граждан городского поселения Куженер о ходе выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - муниципальная программа), в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2. Уполномоченным органом по информированию граждан городского поселения Куженер о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы, является Куженерская городская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация).

3. Информирование граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее соответственно - информирование граждан, мероприятия по благоустройству), осуществляется с учетом обеспечения охвата целевой аудитории в следующих формах:

- 1) публикация статей и репортажей в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации на официальном сайте администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке администрации (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Комфортная городская среда»
- 3) размещение информации в социальных сетях на официальной странице администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 4) выступления на собраниях, общественных обсуждениях и прочих сборах граждан.

5. С целью соблюдения единого визуального и смыслового стиля информирование граждан о мероприятиях по благоустройству, реализуемых в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", в формах, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с указанием логотипов федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

4. Администрация, с целью информирования граждан в форме, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал следующую информацию:

1) о количестве объектов, на благоустройство которых заключены контракты (количество, объем финансирования);

2) об объектах, на которых произведен контроль (мониторинг) хода выполнения мероприятий по благоустройству;

3) о количестве объектов, благоустройство которых завершено за период информирования граждан.

5. Информирование граждан администрацией в формах, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3, настоящего Порядка, осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, в форме, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, - не реже 1 раза в год.

Приложение № 10
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории
городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы
»

**Положение
об общественной комиссии Куженерской городской администрации по
осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского
поселения Куженер на 2018-2030 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии администрации городского поселения Куженер по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для следующих целей:

организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее – муниципальная программа);

рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

2.2. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.4. Подготовку проведения заседаний общественной комиссии, сбор документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях общественной комиссии, а также ведение протокола заседания общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

2.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Учет протоколов заседания Комиссии (архивирование) осуществляет администрация городского поселения Куженер.

Приложение 11
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы»

СОСТАВ

**общественной комиссии Куженерской городской администрации по
осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского
поселения Куженер на 2018-2030 годы»**

Антонова Марина Валерьевна	глава Куженерской городской администрации, председатель комиссии
Мухаметханова Ольга Викторовна	Главный специалист Куженерской городской администрации, секретарь комиссии
Иванов Михаил Григорьевич	первый заместитель главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Сидоркин Сергей Павлович	депутат Собрании депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл четвертого созыва от Заречного пятимандатного избирательного округа №3, директор МП «Куженерводоканал» (по согласованию)
Кодочигов Валерий Сергеевич	Председатель Общественного совета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Атлашкин Геннадий Аркадьевич	Член Общественного совета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Норицына Ирина Владимировна	Консультант отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)
Фокина Ольга Аркадьевна	Глава городского поселения Куженер (по согласованию)
Хлыстик Сергей Владимирович	депутат Собрании депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл четвертого созыва по Заречному пятимандатному избирательному округу №3 (по согласованию)

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Городского поселения Куженер на 2018-2030 годы».

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского поселения Куженер «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее – муниципальная программа), в части принятия первоочередных мер по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

2. Цели и принципы общественного обсуждения муниципальной программы

2.1. Общественные обсуждения муниципальной программы проводятся в целях:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения городского поселения Куженер при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам благоустройства территории городского поселения Куженер;

вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;

вовлечения всех заинтересованных лиц, выявления их истинных интересов и ценностей, достижения согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

2.2. Принципы общественного обсуждения муниципальной программы:

открытость, гласность, доступность информации;

публикация в открытом доступе отчетов по итогам общественного обсуждения;

публикация итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения;

осуществление общественного контроля за реализацией проекта по благоустройству.

2.3. Общественные обсуждения муниципальной программы могут проводиться в форме:

- круглых столов;
- общих собраний собственников помещений;
- творческих конкурсов.

2.4. Определенная форма общественного обсуждения муниципальной программы выбирается общественной комиссией и (или) заинтересованными лицами с учетом максимально подходящей формы для каждого конкретного случая.

2.5. Предметом общественного обсуждения является:

тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилевого решения, материалов; тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

тип озеленения, освещения;

дизайн-проект дворовой территории, территории общего пользования.

2.6. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Кузнерской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/adm_gpKuzhener/ (далее – официальный сайт) со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.

3.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы на очередной год проводится по истечении 30 дней, с момента официального обнародования проекта муниципальной программы.

3.3. Предложения принимаются Кузнерской городской администрацией в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 425550, Республика Марий Эл, Кузнерский район, пгт.Кузнер, ул.Степана Лебедева, д.20а, e-mail: kuzhener-gp.adm@mari-el.gov.ru. Телефон для справок: 8 (83637) 9-13-68

3.4. Предложения выносятся на рассмотрение общественной комиссии Кузнерской городской администрации по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории городского поселения Кузнер, утвержденной постановлением Кузнерской городской администрации (далее по тексту - общественная комиссия) исходя от даты их поступления.

3.5. Предложения, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка рассматриваются общественной комиссией в порядке, установленном приложениями № 13 и № 14 к муниципальной программе.

4. Общественный контроль

4.1. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию.

4.3. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение 13
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы»

**Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного
дома в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - муниципальная программа), определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территории МКД) для включения дворовых территорий пгт Куженер в муниципальную программу.

2. В целях настоящего порядка под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе, местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, образующими проезды к территориям, прилегающие к многоквартирным домам.

3. Участниками отбора являются собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, организации, осуществляющие управление и (или) обслуживание многоквартирного дома, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирного дома на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в программу (далее – заинтересованные лица)

4. Отбор дворовых территорий МКД, которые будут включены в адресный перечень Общественной комиссией по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Общественная комиссия), созданной постановлением администрации поселения.

5. Информирование о проведении отбора дворовых территорий МКД осуществляется:

- В средствах массовой информации;
- На официальном сайте администрации поселения;
- Вывешиванием афиш и объявлений на информационных стендах и досках;
- Информирование местных жителей через организации и предприятия

6. Заинтересованные лица вправе предоставить предложения о включении дворовых территорий многоквартирных домов в программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

6.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

6.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- оборудование площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;
- обустройство площадок для выгула собак;
- ремонт дворовых тротуаров;
- установка ограждений газонов».

7. Предложения граждан по включению дворовой территории в программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем.

8. При предоставлении предложений граждан по включению дворовых территорий в программу, подготовленных в рамках дополнительного перечня работ, предоставление предложений в рамках минимального перечня не является обязательным.

9. Для включения дворовой территории многоквартирного дома в программу должны соблюдаться следующие условия:

9.1. собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

9.2. создан совет многоквартирного дома (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

9.3. общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме приняты следующие решения:

- о включении дворовой территории в программу;
- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального и дополнительно перечней работ по благоустройству;
- о форме трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (например: выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, таких как подготовка объекта к началу работ, посадка деревьев, озеленение

территории, охрана объекта и пр., предоставление строительных материалов и техники, обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников)

-о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома на предоставление предложений для участия в отборе, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе, промежуточном, и их приемке.

10. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации, с принятыми решениями, согласно пп.9.3 настоящего Порядка (документы предоставляются в оригиналах, либо заверенных копиях)

11. Заинтересованные лица формируют пакет документов и направляют его в адрес администрации поселения в указанные в сообщении о проведении отбора сроки.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения нарочно по адресу: 425550, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт.Куженер, ул.Степана Лебедева, д.20а, в рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

13. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для уполномоченных физических лиц), наименования (для юридических лиц), На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

14. Администрация поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в Общественную комиссию.

15. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

16. По результатам заседания Общественной комиссии составляется протокол об итогах отбора территории общего пользования, который размещается

на сайте в течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения поступивших предложений.

17. На основании решения Общественной комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых территорий многоквартирных домов и принятия решения о включении или об отказе во включении в муниципальную программу администрацией поселения формируется указанная муниципальная программа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в
муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды на территории
городского поселения Куженер на
2018-2030 годы»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(адрес)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» для благоустройства дворовой территории.

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия
(нужное подчеркнуть)

заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории составляет _____.

(указать значение)

Приложение:

- 1) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений, решений собственников зданий и сооружений;
- 2) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
- 3) копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
- 4) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

(подпись)
(Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата _____

Приложение 14
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

**Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории городского
поселения Куженер на 2018-2030 годы» общественной территории,
подлежащей благоустройству**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Адресный перечень наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования пгт Куженер, на которых планируется благоустройство, формируется по результатам отбора общественных территорий, проводимого Общественной комиссией администрации городского поселения Куженер по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» (далее - общественная комиссия)

5. Информирование о проведении отбора территорий общего пользования осуществляется:

- На официальном сайте администрации поселения;
- Вывешиванием афиш и объявлений на информационных стендах и досках;
- Информирование местных жителей через организации и предприятия

6. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;

-соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

-возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2030 гг.

8. Заявитель в заявке вправе указать:

предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

9. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения нарочно по адресу: 425550, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт.Куженер, ул.Степана Лебедева, д.20а, с понедельника по пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

12. Администрация поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в Общественную комиссию.

13. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

14. По результатам заседания Общественной комиссии составляется протокол об итогах отбора территории общего пользования, который размещается на сайте в течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения поступивших предложений.

15. На основании решения Общественной комиссии об оценке представленных участниками отбора наиболее посещаемых территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории

городского поселения Куженер 2018-2030 годы» администрацией поселения формируется указанная муниципальная программа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан и организаций о
включении в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на на
территории городского поселения Куженер 2018-2030
годы» общественной территории, подлежащей
благоустройству

В администрацию городского поселения
Куженер

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество
полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение
—для юридических лиц):

Номер контактного телефона:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении общественной территории в муниципальную программу
Формирование современной городской среды на территории городского
поселения Куженер на 2018-2030 годы»

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа (социальная группа):	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	

в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	
Форма (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в осуществлении мероприятий по благоустройству общественной территории от примерной стоимости реализации проекта	

Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей Городского поселения Куженер:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость и целесообразность выполнения проекта;

круг людей (социальные группы), чьи интересы затрагивает решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер на 2018-2030 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Куженер 2018-2030 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата _____

Приложение 15
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения Куженер
на 2018-2030 годы

**Порядок
проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая
объекты незавершенного строительства) и земельных участков,
находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства
индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для
их размещения, на территории городского поселения Куженер**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, далее – Порядок проведения инвентаризации).

2. Для целей настоящего Порядка:

под благоустройством понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории;

под дворовой территорией понимается территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства и общественного пользования;

под общественными территориями понимаются участки, иные части территории муниципального образования, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, образования, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, а также объектов административного, делового назначения, соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

3. Инвентаризация проводится с целью оценки состояния (физического состояния) и определения необходимости благоустройства следующих категорий территорий: дворовых территорий, общественных территорий, объектов

индивидуального имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - индивидуальная жилая застройка) в муниципальных образованиях (далее - инвентаризация).

4. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией городского поселения Куженер (далее – администрация), ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации соответствующего муниципального образования и доводится до сведения осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Также информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных стендах многоквартирных домов (далее - МКД), в местах общего пользования на территории жилой застройки не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения инвентаризации.

5. Для проведения инвентаризации администрацией создается муниципальная инвентаризационная комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, порядок ее формирования и организации деятельности определяется правовым актом администрации, прилагается Приложение 4 к настоящему Порядку.

6. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории Комиссией приглашаются:

представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания данных собственников;

представители юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

юридические лица, индивидуальные предприниматели либо представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьей собственности (пользовании) находятся территории;

представители иных заинтересованных организаций.

7. Инвентаризация проводится путем визуального обследования территорий и расположенных на них объектов движимого и недвижимого имущества.

8. По итогам проведения инвентаризации Комиссией в зависимости от категории обследуемой территории, определенной пунктом 3 настоящего Порядка, составляется:

паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

паспорт благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

9. До начала проведения инвентаризации проводится предварительное заполнение паспортов благоустройства, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее - Паспорта благоустройства):

по дворовым территориям - юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению МКД, администрацией (при непосредственном управлении МКД собственниками помещений);

по общественным территориям - администрациями муниципальных образований;

по территориям индивидуальной жилой застройки администрациями муниципальных образований.

10. Паспорта благоустройства формируются с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах благоустройства;

не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах благоустройства, приводящее к образованию неучтенных объектов;

инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом благоустройства с указанием перечня прилегающих МКД;

в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта благоустройства, разрабатываемого на дворовую территорию;

в случае инвентаризации территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Паспорта благоустройства включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, земельного участка и их состоянии.

11. После проведения инвентаризации дворовой территории копия Паспорта благоустройства передается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению МКД, в течение 30 календарных дней со дня его подписания всеми членами Комиссии. Другим заинтересованным лицам копия Паспорта благоустройства выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

12. Последующая актуализация Паспортов благоустройства производится не реже одного раза в пять лет со дня проведения предыдущей инвентаризации в порядке, установленном пунктами 4-11 настоящего Порядка.

13. В случае изменения состояния территории от ранее установленного в рамках инвентаризации лица, ответственные за ее содержание (юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению МКД, администрация при непосредственном управлении МКД собственниками помещений), обязаны обратиться в администрацию с заявлением

о включении территории в график инвентаризации не позднее 30 календарных дней со дня установления такого изменения.

14. По итогам проведения инвентаризации индивидуальной жилой застройки при выявлении необходимости выполнения мероприятий по благоустройству администрацией заключаются соглашения с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) о выполнении благоустройстве указанных объектов не позднее 2030 года в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования.

15. По итогам проведения инвентаризации территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией заключаются соглашения с указанными лицами о выполнении благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) указанных лиц, не позднее 2030 года в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования за счет средств указанных лиц.

Приложение № 1
к Порядку проведения
инвентаризации

**Паспорт
благоустройства дворовой территории по состоянию на _**

1. Общие сведения о территории благоустройства

	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в многоквартирном(-ых) доме(-ах) в пределах дворовой территории благоустройства, человек	
1.4.	Общая площадь дворовой(-ых) территории(-й), кв. метров	
1.5.	Оценка уровня благоустройства дворовой (-ых) территории(-й) (благоустроенная/неблагоустроенная)**	

* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в позициях 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** Благоустроенной считается дворовая территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия	да / нет		
2.2.	Наличие парковочных мест	да / нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территории	да / нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.	да / нет		

	д.)			
	количество	единиц		
	площадь	кв. м		
2.5.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да / нет		
2.6.	Наличие оборудованной контейнерной площадки	единиц		
2.7.	Характеристика освещения:			
	количество	единиц		
	достаточность	да / нет		
2.8.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да / нет		

Приложение: схема земельного участка дворовой территории с указанием
ее размеров, границ и мест размещения объектов
благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должности и подписи членов
инвентаризационной комиссии:

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку проведения инвентаризации

Форма

Паспорт
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1.	Вид территории*	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5.	Общая площадь территории, кв. метров	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная)**	
1.7.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, человек***	

* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да / нет		
2.2.	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных	да / нет		

	дорожек, тротуаров			
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да / нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	единиц		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки	единиц		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да / нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да / нет		
2.8.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да / нет		
2.9.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	единиц		
	спортивное оборудование	единиц		
	светильники	единиц		
	скамьи	единиц		
	урны	единиц		
2.10.	Характеристика освещения:			
	количество	единиц		
	достаточность	да / нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров, границ и мест размещения объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должности и подписи членов

инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку проведения инвентаризации

Форма

**Паспорт
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения, по состоянию на _____**

1. Общие сведения о территории благоустройства

	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1.	Наименование (вид) территории	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Численность населения, проживающего в пределах территории, человек	
1.5.	Общая площадь территории, кв. метров	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная / не благоустроенная)*	
1.7.	Соответствие внешнего вида индивидуального жилищного строительства правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да / нет		
2.2.	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да / нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да / нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и			

	т.д.)			
	количество	единиц		
	площадь	кв. м		
2.5.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да / нет		
2.6.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	единиц		
	спортивное оборудование	единиц		
	светильники	единиц		
	скамьи	единиц		
	урны	единиц		
2.7.	Характеристика освещения:			
	количество	единиц		
	достаточность	да / нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее
размеров, границ и мест размещения объектов
благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должности и подписи членов
инвентаризационной комиссии:

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку проведения
инвентаризации

СОСТАВ

**муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации
дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и
земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения на территории городского поселения
Куженер**

Антонова Марина Валерьевна Мухаметханова Ольга Викторовна Члены комиссии:	глава Куженерской городской администрации, председатель комиссии Главный специалист Куженерской городской администрации, секретарь комиссии
Лукианова Христина Алексеевна Сидоркин Сергей Павлович	Главный специалист Куженерской городской администрации депутат Собрании депутатов Городского поселения Куженер, директор МП «Куженерводоканал» (по согласованию)
Норицына Ирина Владимировна	Консультант отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)
Казаков Сергей Сергеевич	Директор ООО «Коммунальник Куженерского района» (по согласованию)
Фокина Ольга Аркадьевна	Секретарь Куженерского районного местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию)
Представитель собственника МКД	(по согласованию)

**Положение об инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов
недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства
индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для
их размещения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территории Городского поселения Куженер (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Куженерской городской администрации для проверки фактического наличия имущества, учета, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Городского поселения Куженер, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей управляющих организаций, действующих на территории Городского поселения Куженер, собственников помещений в МКД или их представителей.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве не менее 5 членов.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления Куженерской городской администрации, председателя (главы Куженерской городской администрации), заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок на период действия программы, обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий. (далее – график)

б) повышение эффективности деятельности Кузнецерской городской администрации в сфере благоустройства;

в) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, республиканского или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории;

е) по результатам инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

з) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2030 годов;

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) подписывает документы инвентаризационной комиссии

в) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

г) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

б) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

в) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

е) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

в) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Наименование мероприятия	Дата	Исполнитель
Дворовые территории				
1	-	-	-	-
Общественные территории				
1	Парк по ул.Комсомольская пгт.Куженер	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства дворовой территории.	25.01.2024	Инвентаризац ионная комиссия
2	Родниковая зона по ул.Молодежная пгт.Куженер		25.01.2024	