



**«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2024

№ 492

**О межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия
в градостроительной и земельной сферах
в городском округе «Город Йошкар-Ола»**

В соответствии с Соглашением по вопросам взаимодействия Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в градостроительной и земельной сферах **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в градостроительной и земельной сферах в городском округе «Город Йошкар-Ола» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в градостроительной и земельной сферах в городском округе «Город Йошкар-Ола» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Покровского Л.К.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 20.05. 2024 № 493

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в
градостроительной и земельной сферах
в городском округе «Город Йошкар-Ола»

Покровский Л.К. - первый заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председатель комиссии;

Халюзин В.А. – первый заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), заместитель председателя комиссии;

Игитов А. В. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), заместитель председателя комиссии;

Николаев Д.В. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя;

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии;

Кропотова С.В.- начальник отдела распоряжения земельными участками комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии

Лаптева О.Н. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Малинина М.Н.- начальник отдела правового обеспечения Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (по согласованию);

Мирбадалев А.А. –министр внутренней политики и развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (по согласованию);

Мусин В.В.- заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл (по согласованию);

Мухортов С.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города);

Писаренко Т.И.- заместитель председателя, начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Пугачев А.И. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города);

Соловьева О.С. – председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Шестов А.Н. – начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (по согласованию);

Черепов В.Д. - заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (по согласованию);

депутат Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 20.05.2024 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам взаимодействия в
градостроительной и земельной сферах
в городском округе «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам взаимодействия в градостроительной и земельной сферах в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее - Комиссия), создается в соответствии с Соглашением по вопросам взаимодействия Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в градостроительной и земельной сферах, с целью установления взаимодействия при реализации общих целей в рамках обеспечения эффективного осуществления полномочий в градостроительной и земельной сферах.

1.2. Комиссия в работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл в градостроительной и земельной сферах, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Установление взаимодействия органов государственной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл при реализации общих целей в рамках обеспечения эффективного осуществления полномочий в градостроительной и земельной сферах.

2.2. Осуществление предварительного рассмотрения проектов правовых актов Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов

администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – правовые акты).

2.3. Выработка рекомендаций по устранению недостатков, в случае их выявления, в рассматриваемых проектах правовых актов.

2

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение правовых актов:

а) о вопросах строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию следующих объектов капитального строительства:

объекты культуры и спорта;

объекты туризма и развлечений (инфраструктура данных объектов);

объекты гостиниц (гостиничные комплексы, включая размещение гостиниц в существующих зданиях);

объекты концессий;

объекты с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек);

объекты коммерческого назначения;

жилые многоквартирные дома;

объекты, планируемые к строительству в рамках принятого решения о комплексном развитии территории;

б) о планировке территории и межевании территории;

в) о предоставлении земельных участков для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

г) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

д) о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, документации о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

е) о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) о соглашении о перераспределении земельных участков для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

з) об установлении или изменении вида разрешенного использования земельных участков для целей, связанных со строительством объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

и) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, касающихся строительства и реконструкции объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта.

3.2. Для рассмотрения вопросов пункта 3.1 настоящего Положения соответствующие структурные подразделения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» представляют в Комиссию документы.

По подпунктам «а» и «з» в Комиссию предоставляются:
схема планировочной организации земельного участка;

фасадные решения;

ПШТ и/или ПМТ.

По подпункту «б» предоставляются:

ПШТ и/или ПМТ.

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам 3.1 в Комиссию предоставляются необходимые для рассмотрения вопросов документы в соответствии с соответствующими статьями Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Рассмотрение на Комиссии вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не должно приводить к увеличению установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения соответствующих заявлений и принятия органами местного самоуправления решений по таким заявлениям.

3.4. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии численный и персональный утверждается и может быть изменен постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.3. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. По решению Комиссии заседания могут быть закрытыми.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии обязан проинформировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии.

5.3. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»;

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседании Комиссии ведется протокол секретарем Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

5.8. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

5.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания с предоставлением рассматриваемых на Комиссии документов не позднее чем за 5 рабочих дней.

5.10. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Комиссия несет ответственность за принятие решений в пределах установленной компетентности и в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии не позднее следующего дня после заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

5.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.