

ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

05 июня 2025 года

№ 14-5

О ликвидации Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 25 апреля 2025 года № 17-3 «О преобразовании муниципальных образований Волжского муниципального района Республики Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 25 апреля 2025 года № 20-3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Марий Эл в связи с преобразованием муниципальных образований Волжского, Новоторъяльского и Сернурского муниципальных районов Республики Марий Эл»

Собрание депутатов Большепаратского сельского поселения **РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать Собрание депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Утвердить состав Ликвидационной комиссии (приложение №1).
3. Ликвидационной комиссии произвести организационно-правовые мероприятия по ликвидации Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл в порядке и сроки, предусмотренные статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл (приложение №2).
5. Определить, что Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл является правопреемником прав и обязанностей, имущественных прав, имущества Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл.
6. Уполномочить главу Большепаратского сельского поселения, председателя ликвидационной комиссии Ильина Алексея Витальевича выступать заявителем при ликвидации Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Большепаратского сельского поселения

А.В. Ильин



Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Большепаратского сельского поселения
от «05» июня 2025 года № 14-5

Состав ликвидационной комиссии

Ильин А.В.	глава Большепаратского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии
Солдатов В.В.	глава Большепаратской сельской администрации
Старшова Е.К.	руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации Волжского муниципального района (по согласованию)
Сабитова Е.А.	руководитель отдела по правовым вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации Волжского муниципального района (по согласованию)
Терентьева А.А.	заместитель руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района (по согласованию)
Кустова С.А.	руководитель финансового отдела администрации Волжского муниципального района (по согласованию)

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Большепаратского сельского поселения
от «05» июня 2025 года № 14-5

План
мероприятий по ликвидации
Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Уведомить Управление ФНС России по Республике Марий Эл, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Собрание депутатов
2	Поместить в органах печати (журнал «Вестник государственной регистрации»), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредитором (кредиторами)	В течение недели после даты издания настоящего решения	Ликвидационная комиссия
3	Внести сведения в Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс).	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица		Ликвидационная комиссия
5	Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	По истечении двух месяцев после опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия
6	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, уведомить Управление ФНС России по Республике Марий Эл о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех рабочих дней	Ликвидационная комиссия
7	После завершения расчетов с кредиторами составить		Ликвидационная комиссия

	ликвидационный баланс муниципального учреждения, утвердить учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. После утверждения направить в Управление ФНС России по Республике Марий Эл		
8	Направить в Управление ФНС России по Республике Марий Эл сообщение о завершении процесса ликвидации	Не менее чем через 2 месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения	Ликвидационная комиссия
9	После завершения процесса ликвидации ОМСУ подать в Управление ФНС России по Республике Марий Эл документы, предусмотренные статьей 21 ФЗ от 08.08.2011 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		Ликвидационная комиссия
10	Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами внести изменение в реестр объектов муниципальной собственности со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации ОМСУ		Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района
12	Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передать на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ликвидируемого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия