



ПУНЧАЛЖЕ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 года

№ 8-7

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Волжского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Волжского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 20 апреля 2016 года № 14-18 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Волжский муниципальный район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 20 апреля 2016 года № 14-19 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Волжский муниципальный район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- пункты 21, 32 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 июня 2020 года № 10-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 13-13 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Петъяльское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 13-14 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Петъяльское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района от 27 апреля 2016 года № 13-14 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Эмековское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 14-16 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Обшиярское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района от 29 апреля 2016 года № 14-15 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Обшиярское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района от 28 апреля 2016 года № 16-8 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Собрания депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района от 28 апреля 2016 года № 16-9 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
председателя Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



А.В. Пушкин

Глава Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы Волжского муниципального округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Волжского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность муниципальной службы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность муниципальной службы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Волжского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации Волжского муниципального округа, муниципальные служащие Собрания депутатов Волжского

муниципального округа направляют главе Волжского муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1.

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

5. Уведомление подаётся муниципальным служащим в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Волжского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).

6. Должностные лица кадровой службы осуществляют регистрацию уведомлений в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

7. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения органа проводят собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления Волжского муниципального округа (далее – руководитель органа местного самоуправления) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волжского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель органа местного самоуправления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководителем органа местного самоуправления в отношении муниципального служащего применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководителем органа местного самоуправления в отношении муниципального служащего применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководителем органа местного самоуправления в отношении муниципального служащего применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы Волжского муниципального округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ Главе Волжского муниципального округа

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волжского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Объявляю, что данная информация является достоверной и не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений о личной заинтересованности: _____

Достоинство и добродетель являются неотъемлемыми чертами личности муниципального служащего, поэтому при выполнении своих должностных обязанностей он должен руководствоваться принципами честности, открытости и прозрачности. _____

Предоставляю информацию о возникновении личной заинтересованности: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волжского

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы Волжского муниципального округа, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Журнал учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копия получена», подпись)
№ п/п	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8

Уведомление		Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копия получена», подпись)
№ п/п	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8