



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 декабря 2024 г.

№ 683

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке» на территории Горномарийского муниципального района**

Администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Горномарийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горномарийского муниципального района 22 марта 2022 года № 222 следующие изменения:

1.1. пп.4, п. 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации ((<https://pgu.mari-el.gov.ru>)) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://mari-el.gov.ru/gornomari/Pages/main.aspx>);

при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных».

1.2. абзац 2 п. 2.4 раздела 2 дополнить словосочетанием следующего содержания:

«при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных».

1.3. абзац 2 п. 2.21 раздела 2 дополнить словосочетанием следующего содержания:

«при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных».

1.4. пп. г, п. 1.3 раздела 3 дополнить словосочетанием следующего содержания:

«федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (при наличии технической возможности)».

1.5. абзац 3 п. 1.5 раздела 3 дополнить словосочетанием следующего содержания:

«федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (при наличии технической возможности)».

1.6. абзац 1 п. 1.7 раздела 3 дополнить словосочетанием следующего содержания:

«федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающее функционирование национальной системы пространственных данных (при наличии технической возможности)».

1.7. Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Горномарийского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



А.Евдаков

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур  
(действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административно-го действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов</p>	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
1	2	3	4	5	6	7

	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---	---	---	--

### 3. Рассмотрение документов и сведений

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных	основания отказа в предоставлении и муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
---	--	-------------------	--	--	---	---

### 4. Принятие решения

<p>проект результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>До 1 часа</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного</p>	<p>Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных</p>	<p>—</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный</p>
	<p>Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги</p>		<p>органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо</p>			<p>усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица</p>

	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

5. Выдача результата

<p>формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС</p>	<p>Регистрация результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / ГИС/ федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных</p>	<p>—</p>	<p>Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p>
--	---	--	--	---	----------	--

<p>Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p>	<p>в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр</p>	<p>выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>
<p>Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале</p>	<p>В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги</p>	<p>ГИС/федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных</p>		<p>Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал</p>