

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
КУЖЭНЕР МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН  
КУЖЭНЕР ОЛА ШОТАН  
ИЛЕМЫСЕ  
ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО

ПУНЧАЛ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУЖЕНЕР  
КУЖЕНЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

первая сессия  
пятого созыва

от 23 сентября 2024 года  
№ 10

**О назначении исполняющего обязанности  
главы Куженерской Городской администрации Куженерского  
муниципального района Республики Марий Эл**

На основании Устава Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в связи с истечением срока полномочий главы Куженерской Городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

р е ш и л о:

1. Назначить исполняющим обязанности главы Куженерской Городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Антонову Марину Валерьевну с 24 сентября 2024 года до заключения контракта с лицом, прошедшим конкурсный отбор на замещение должности главы Куженерской Городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и утвержденным в должности решением Собрания депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Главе городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Ярыгиной Ольге Васильевне, заключить с Антоновой Мариной Валерьевной, исполняющим обязанности главы Куженерской Городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, контракт до заключения контракта с лицом, прошедшим конкурсный отбор на замещение должности главы Куженерской Городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и утвержденным в должности решением Собрания депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл 24 сентября 2024 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Городского  
поселения Куженер  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл



О.В. Ярыгина

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
городского поселения Куженер  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 23 сентября 2024 года № 10

**КОНТРАКТ**  
**с лицом, исполняющим полномочия главы**  
**Куженерской городской администрации Куженерского муниципального**  
**района Республики Марий Эл**

Глава Городского поселения Куженер Ярыгина Ольга Васильевна, действующая на основании Устава Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устав поселения), принятого решением Собрания депутатов городского поселения Куженер от 16.08.2019 №211, с одной стороны, и гражданка Антонова Марина Валерьевна, назначаемая исполняющим обязанности главы Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация), именуемая в дальнейшем «и. о. главы администрации», с другой стороны, заключили настоящий служебный контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий служебный контракт (далее – контракт) регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключен до дня заключения контракта с лицом, прошедшим конкурсный отбор на замещение должности главы Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – глава администрации) и утверждения его в должности решением Собрания депутатов Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов поселения).

1.4. И. о. главы администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с 24 сентября 2024 года.

**2. Предмет контракта**

2.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением и. о. главы администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом поселения и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с

исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

### **3. Компетенция и права и. о. главы администрации**

3.1. И.о. главы администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. И.о. главы администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. И.о. главы администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права работникам администрации, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел назначенному Собранием депутатов поселения главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, Положением о Куженерской городской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия и. о. главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности Главой Республики Марий Эл в случаях, установленных законом Российской Федерации;

3.4.4. признания судом лица, и. о. главы администрации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания лица, и. о. главы администрации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в законную силу в отношении лица, и. о. главы администрации, обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда и. о. главы администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

3.4.12. расторжения настоящего контракта;

3.4.13. вступления в должность главы Городского поселения Куженер, исполняющего полномочия главы администрации.

#### **4. Обязанности сторон**

4.1. И. о. главы администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав поселения и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом поселения, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять Собранию депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов поселения;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации;

4.1.13. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного

государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с и. о. главы администрации являются следующие обязанности:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава Городского поселения Куженер обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность и. о. главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4.3.2. обеспечить и. о. главы администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

## **5. Оплата труда и социальные гарантии и. о. главы администрации**

5.1. Оплата труда и. о. главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Размеры и условия оплаты труда и. о. главы администрации определяются Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Городском поселении Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрании депутатов поселения от 13 ноября 2020 года №62.

5.2. Должностной оклад и. о. главы администрации устанавливается правовым актом Собрании депутатов поселения в размере 7484 руб. Индексация должностного оклада и. о. главы администрации производится принятием правового акта Собрании депутатов поселения.

5.3. Заработная плата и. о. главы администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. И. о. главы администрации Антоновой Марине Валерьевне устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 30 календарных дней;

дополнительный за выслугу лет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.5. При уходе и. о. главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере двух окладов месячного содержания.

## **6. Ответственность и. о. главы администрации**

6.1. И. о. главы администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами Городского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим контрактом.

6.2. И. о. главы администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **7. Изменение и расторжение контракта**

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов поселения или главы Городского поселения Куженер- в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) и. о. главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## 8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе Городского поселения Куженер и и.о. главы администрации, и один экземпляр направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы и делопроизводства в администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### Подписи сторон:

Глава Городского поселения Куженер  
Ярыгина Ольга Васильевна

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Антонова Марина Валерьевна

Адрес места жительства:

425586, Республика Марий Эл,  
Параньгинский р-н, с. Илеть, ул.  
Молодежная, д. 4, кв. 1

Паспорт: 88 13 № 127196, выдан 14.03.2014  
г. ТП УФМС России по Республике Марий  
Эл в п. Параньга

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.