



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 октября 2025 года № 516

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
на территории Мари-Турекского муниципального района
Республики Марий Эл**

В соответствии с Земельным кодексом Российской, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Мари-Турекского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), и на официальном сайте администрации Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Ложкину Л.А.

Глава администрации
Мари-Турекского
муниципального района



[Handwritten signature]

С.Ю. Решетов

Утвержден
постановлением администрации
Мари-Турекского
муниципального района
от 06.10.2025 г. № 516

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории» на территории Мари-Турекского муниципального
района**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мари-Турекского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мари-Турекского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мари-Турекского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена.

Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.4. Заявители могут направить заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) по их выбору лично или посредством почтовым отправлением на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.5. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мари-Турекского муниципального района в лице Комитета по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка;
- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка;
- решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки;
- выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);
- отказ в выдаче дубликата.

2.4 Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.5. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Результат муниципальной услуги не фиксируется в какой-либо государственной и (или) муниципальной информационной системе Республики Марий Эл.

2.6. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
посредством почтового отправления;
посредством электронной почты
посредством личного обращения в Администрацию;
в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) об утверждении схемы расположения земельного участка;
- 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления, поданного в целях, раздела земельного участка.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, а также Федеральная государственная информационная система Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.15. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) муниципальная услуга не предоставляется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует, так как услуга в МФЦ не оказывается.

*Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги*

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

2.17. Форма запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

2.18. Перечень способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 2.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для
отказа в предоставлении муниципальной услуги*

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Профилирование заявителя.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие (за исключением предоставления муниципальной услуги по исправлению технической ошибки и выдачи дубликата).

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6. В настоящем административном регламенте не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством ЕПГУ.

3.8. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.9. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

*Вариант 1. Утверждение схемы расположения земельного участка
Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги*

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.11. Форма запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.12. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

- посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.13. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН).

3.16. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл:

уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.17. Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.18. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

*Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги*

3.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

3.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) об утверждении схемы расположения земельного участка;

20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления, поданного в целях раздела земельного участка.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.21. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.22. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

*Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги.*

3.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.24. Форма запроса (заявления) об исправлении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.25. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в

соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

- посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.27. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Администрации запроса.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.30. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.31. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Вариант № 3. Получение дубликата

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.24. Форма запроса (заявления) о выдаче дубликата приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.25. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

- посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.27. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Администрации запроса.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.30. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.31. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1	С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) 2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. О получении дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4	Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5	Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на земельный участок (земельные участки) не зарегистрировано в ЕГРН
6	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	1. Один 2. Более одного
7	Исходный земельный участок находится в залоге?	1. Не в залоге 2. В залоге

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. «Утверждение схемы расположения земельного участка»	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Утверждение схемы расположения земельного участка
	Отказ в утверждении схемы расположения земельного участка
Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 3. «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для получения муниципальной услуги - утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

2) схему расположения земельного участка, который предлагается образовать или изменить;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (в случае если права на него не зарегистрированы в ЕГРН);

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам);

5) согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке).

3. Для получения муниципальной услуги - исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

5. Для получения муниципальной услуги – выдача дубликата заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

6. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Перечень способов подачи запроса и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- 1) посредством ЕПГУ, через личный кабинет Заявителя;
- 2) посредством личного обращения в Администрацию;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Главе администрации Мари-Турекского
муниципального района

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица; полное наименование юридического лица) _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, -для
физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП) _____

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического
лица; адрес места нахождения - для юридического лица) _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты) _____

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона) _____

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

_____,
(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)

образованный _____
(указать в результате чего образуется земельный участок)

из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): _____

(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка: _____.

Земельный участок относится к _____
(указывается категория земель)

Количество землепользователей у земельного участка _____.

Земельный участок находится/не находится в залоге (нужное подчеркнуть).

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____.

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить почтовым отправлением по адресу

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.9. административного регламента для соответствующей категории заявителей;

3) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – исправление технической ошибки:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 приложения № 2 административного регламента.

3) заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – о выдаче дубликата:

- отсутствие ранее принятого постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Бланк Администрации

№ _____

_____ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии),
адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное
наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», в

_____ (указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям _____

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка в отношении земельного участка, образование которого, в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

8) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – об исправлении технической ошибки:

1) отсутствие факта допущения технической ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Главе администрации Мари-Турекского муниципального района

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического
лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления
муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или)
ошибки - при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Главе администрации Мари-Турекского муниципального района

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического
лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____

2. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить почтовым отправлением по адресу

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____