Собрание депутатов Троицко-Посадского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е № 39

9 внеочередная сессия
V созыва

с. Троицкий Посад
от 19 июня 2025 года

Об утверждении Порядка приема Троицко-Посадской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Троицко-Посадского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с ч. 4 ст. 58 Налогового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Троицко-Посадского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок приема Троицко-Посадской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Троицко-Посадского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Троицко-Посадского сельского поселения по бюджету и платежам.

Глава Троицко-Посадского
сельского поселения

А.А. Зайцев

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Троицко-Посадского сельского поселения
от 19 июня 2025 №39

Порядок приема Троицко-Посадской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Троицко-Посадского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок приема Троицко-Посадской сельской администрацией наличных денежных средств от физических лиц в счет уплаты налогов на территории Троицко-Посадского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 58 Налогового Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок приема налогов на территории Троицко-Посадского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в случае отсутствия в поселении организации федеральной почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Уплата (перечисление) налога в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в качестве единого налогового платежа.

3. Подлежащая уплате сумма налога уплачивается налогоплательщиком в установленные сроки.

4. Уплата налога производится в наличной форме.

Физические лица могут уплачивать налоги через кассу Троицко-Посадской сельской администрации (далее – местная администрация).

4.1. Местная администрация обязана:

1) принимать от физических лиц денежные средства в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа, правильно и своевременно их перечислять с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей статьи, в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства по каждому налогоплательщику. При этом плата за прием денежных средств и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации не взимается;

2) вести учет денежных средств, принятых в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по каждому налогоплательщику;

3) выдавать при приеме денежных средств квитанции или иные документы, подтверждающие прием этих денежных средств. Форма квитанции, выдаваемой местной администрацией, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) представлять в налоговые органы (должностным лицам налоговых органов) по их запросам документы, подтверждающие прием от физических лиц денежных средств в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Ответственное лицо Троицко-Посадской сельской администрации (далее - ответственное лицо) осуществляет прием денежных средств от физического лица в уплату налогов в бюджет с выпиской квитанции формы № 01, утвержденной приказом ФНС России от 09.11.2006 № САЭ-3-10/777 (далее – квитанции формы № 01, прилагается).

5.1. При приеме платежей физическому лицу выдается оригинал квитанции формы № 01, подтверждающий принятие денежных средств в уплату налогов, с оттиском печати местной администрации и подписью ответственного лица.

5.2 Денежные средства, принятые от физического лица в наличной форме местной администрацией, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

Денежные средства, принятые от местной администрации в наличной форме организацией федеральной почтовой связи, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк для их последующего перечисления
в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства.

В случае, если в связи со стихийным бедствием или иным обстоятельством непреодолимой силы денежные средства, принятые от физического лица, не могут быть внесены в установленный срок в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации, указанный срок продлевается до устранения таких обстоятельств.

6. Платежные документы формы № ПД (налог), № ПД-4 сб (налог) или чек-ордер с отметкой банка об уплате налога возвращаются налогоплательщику - физическому лицу. При этом ответственным лицом составляется реестр указанных платежных документов (с указанием Ф.И.О. налогоплательщика, ИНН, суммы налога, даты уплаты и других реквизитов).

7. Второй экземпляр квитанции формы № 01 остается у ответственного лица, корешок налогового уведомления, подписанный налогоплательщиком - физическим лицом, возвращается в налоговый орган по реестру ежемесячно для сверки с налоговым органом. При этом копия реестра хранится в местной администрации. Не врученные налоговые уведомления (по причине смены адреса налогоплательщика - физического лица либо его смерти) возвращаются в налоговый орган (территориально отдаленные рабочие места налоговых органов) по реестру.

8. В случае, если налогоплательщик - физическое лицо производит уплату налога авансом (то есть налоговое уведомление отсутствует), то заполняется бланк платежного документа формы № ПД-4 сб (налог) и ответственное лицо выдает ему только квитанцию формы № 01. При этом налоговый орган выдает ответственному лицу, обратившемуся в срок, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, налоговое уведомление и платежные документы формы ПД (налог) на указанного налогоплательщика при условии отсутствия переплаты в карточках лицевых счетов «Расчеты с бюджетом». Внесение налога производится согласно пунктам 5 и 6 настоящего Порядка.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных пунктами 4.1 и 5.2 настоящей статьи обязанностей местная администрация несет ответственность в соответствии с Налоговым кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Применение мер ответственности не освобождает местную администрацию от обязанности перечислить в бюджетную систему Российской Федерации денежные средства, принятые в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа.

10. В случае неперечисления в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства в установленный срок денежных средств физического лица, принятых местной администрацией, к местной администрации применяются меры по взысканию неперечисленной суммы денежных средств, принятых в счет уплаты и перечисления сумм налогов в качестве единого налогового платежа, в порядке, аналогичном порядку, установленному статьями 46 и 47 Налогового кодекса.

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Троицко-Посадского сельского поселения
от 19 июня 2025 №39

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФНС России
от 09.11.2006 № САЭ-3-10/777@

форма № 01

Утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от _____ № _____

КВИТАНЦИЯ № 000000 от "___" _____ 200__ г.
(дата заполнения)

О приеме местной администрацией наличных денежных средств
от налогоплательщиков (налоговых агентов), являющихся физическими лицами,
в счет уплаты налогов (сборов), пеней и штрафов, администрируемых налоговыми органами

Код по ОГРН _____

(наименование местной администрации)

Получатель платежа _____
(наименование в сокращенном виде органа Федерального казначейства и в скобках наименование налогового органа)

ИНН | | | | | | | | | | | КПП | | | | | | | | | |
(указывается ИНН получателя платежа) (указывается КПП получателя платежа)

Счет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя _____
(наименование банка получателя)

БИК | | | | | | | | |

Корсчет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Принято от
плательщика _____
(Ф.И.О. плательщика)

ИНН плательщика | | | | | | | | | | | | статус плательщика | |

Адрес места жительства
(места пребывания) _____

Паспорт № | | | | | | | | | | Дата выдачи _____

К уплате _____
(наименование налога (сбора), пени, штрафа)

КБК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(указывается код бюджетной классификации)

ОКАТО | | | | | | | | | | |

Сумма прописью _____ | |
(цифрами)

Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Подпись плательщика _____

Приложение №3
к форме квитанции
о приеме местной администрацией
наличных денежных средств
от налогоплательщиков
(налоговых агентов),
являющихся физическими лицами,
в счет уплаты налогов (сборов),
пеней и штрафов, администрируемых
налоговыми органами
(форма № 01), утвержденной
Приказом ФНС России
от 09.11.2006 № САЭ-3-10/777@

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КВИТАНЦИИ О ПРИЕМЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ (НАЛОГОВЫХ АГЕНТОВ), ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, В СЧЕТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ (СБОРОВ), ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ (ФОРМА № 01)

Квитанция о приеме местной администрацией наличных денежных средств от налогоплательщиков (налоговых агентов), являющихся физическими лицами, в счет уплаты налогов (сборов), пеней и штрафов, администрируемых налоговыми органами (форма № 01), заполняется четко и разборчиво от руки синими или черными чернилами с использованием самокопировальной бумаги.

В квитанции указываются следующие реквизиты:

1. В поле "Дата заполнения" - дата выдачи квитанции, при этом число указывается цифрой, а месяц прописью.

2. В поле "Код по ОГРН" - значение основного государственного регистрационного номера (ОГРН), присвоенного местной администрации в соответствии со "Свидетельством о государственной регистрации юридического лица" (форма № Р51001) или "Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года" (форма № Р57001) (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 439 "Об утверждении форм и требовании к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" ("Российская газета", 2002, № 113; 2003, № 8, № 224; 2004, № 51; 2005, № 51; 2006, № 86, № 114)).

3. В поле "Наименование местной администрации" - полное наименование органа, осуществляющего прием наличных денежных средств от физических лиц в уплату налогов (сборов), пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации.

4. В поле "Получатель платежа" - наименование получателя платежа (органа Федерального казначейства, органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации) и в скобках наименование налогового органа, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В поле "ИНН" получателя - значение ИНН налогового органа, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В поле "КПП" получателя - значение КПП налогового органа, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В поле "Счет №" - номер счета органа Федерального казначейства.

8. В поле "Банк получателя" - полное наименование банка получателя платежа.

9. В поле "БИК" - банковский идентификационный код банка получателя.

10. В поле "Корсчет №" - номер корреспондентского счета или субсчета банка получателя.

11. В поле "Принято от плательщика" - полностью без сокращения фамилия, имя и отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица, которое уплачивает налоги (сборы), пени и штрафы. В случае двойной фамилии слова пишутся через дефис.

12. В поле "ИНН" плательщика - идентификационный номер (при его наличии). При отсутствии у плательщика - физического лица ИНН в поле "ИНН" плательщика проставляются нули ("0").

13. В поле "Статус" - одно из следующих значений: 02 - налоговый агент, 13 - налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое лицо.

14. В поле "Адрес места жительства (места пребывания)" - полный адрес места жительства (места пребывания) физического лица на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания).

При заполнении адреса указываются почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры. Например, 110515, г. Москва, ул. Ленинский проспект, д. 4а, корп. 1, кв. 10.

15. В поле "Паспорт №" - серия, номер паспорта.

16. В поле "Дата выдачи" - дата выдачи паспорта.

17. В поле "К уплате" - наименование налога (сбора), пени и штрафа.

18. В поле "КБК" - показатель кода бюджетной классификации (КБК) в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

19. В поле "ОКАТО" - значение кода ОКАТО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором административно-территориального образования (ОКАТО), на территории которого мобилизуются денежные средства в уплату налогов (сборов), пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства.

20. В поле "Сумма прописью" - сумма налога (сбора), пени, штрафа прописью, причем рубли прописываются, а копейки проставляются цифрой. Далее справа сумма налога (сбора), пени и штрафа указывается цифрой, например 2367,34.

21. В поле "Принял" - занимаемая должность лица, принявшего платеж, его подпись и расшифровка подписи. В расшифровке подписи должностного лица органа, осуществившего операцию приема наличных денежных средств от физического лица в уплату налога (сбора), пени и штрафа, указывается полностью, без сокращений, фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

22. В поле "Подпись плательщика" - подпись налогоплательщика (налогового агента), являющегося физическим лицом, осуществляющего платеж.

23. В поле "М.П." должностное лицо обязано поставить печать.