

**ШЕЛАНГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗВЕНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН
ШОЛЕНЭР ЯЛ КУНДЕМ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПУНЧАЛ

от 20 января 2025 года № 5

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Шелангерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Шелангерская сельская администрация, Шелангерская сельская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год (прилагается).
2. Следующее постановление Шелангерской сельской администрации признать утратившим силу:
- № 13 от 12.01.2024г. «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год»
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Шелангерской сельской администрации



Е.В. Васильева

Утверждена
постановлением Шелангерской
сельской администрации
от 20 января 2025 г. № 5

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного
контроля на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шелангерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики**

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1) осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организации и проведения проверок выполнения контролирующими лицами обязательных требований;

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

4) наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа исполнения обязательных требований при осуществлении контролирующими лицами своей деятельности.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле в Шелангерском сельском поселении, утвержденного решением Соборания депутатов Шелангерского сельского поселения от 08.10.2021 г. № 95;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле в Шелангерском сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения от 08.10.2021 г. № 95;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле в Шелангерском сельском поселении, утвержденного решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения от 08.10.2021 г. № 95.

На территории Шелангерского сельского поселения имеется 14 многоквартирных домов, из них 1 многоквартирный дом является аварийными и подлежащим сносу.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. За текущий период 2024 года контрольным органом плановых и внеплановых проверок по муниципальному жилищному контролю не проводилось.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;

3) Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

4) Повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области жилищных отношений;

5) Повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области жилищных отношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Перечень профилактических мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные приведены в приложении 1 к Программе.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	100 %
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1. Информирование				
1.	Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации:			
	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Звениговского муниципального района, странице Шелангерского сельского поселения:	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства	Глава администрации, ответственный специалист	Размещение информации в разделе «Муниципальный контроль»
	а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства	Глава администрации, ответственный специалист	
	б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований	Ежегодно декабрь	Глава администрации, ответственный специалист	
	в) программы профилактики рисков причинения вреда	Ежегодно декабрь	Глава администрации, ответственный специалист	

	(ущерба) охраняемым законом ценностям			
	г) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	Ежегодно декабрь	Глава, ответственный специалист	
	д) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	Ежегодно декабрь	Глава администрации, ответственный специалист	
	е) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;	Ежегодно декабрь	Глава администрации, ответственный специалист	
	ж) доклады о муниципальном контроле;	I квартал года следующего за отчетным	Глава администрации, ответственный специалист	
2. Обобщение правоприменительной практики				
2.1.	Подготовка доклада с результатами обобщения правоприменительной практики	до 1 июня 2025 года	Глава администрации, ответственный специалист	анализ и письменное оформление результатов правопримени тельной практики
2.2.	Размещение доклада о правоприменительной практике	до 1 июля 2025 года	Глава администрации, ответственный специалист	Размещение информации в разделе «Муниципальн ый контроль»
3. Объявление предостережения				
3.1.	Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения	Глава администрации, ответственный специалист	посредством выдачи лично или почтовым отправлением

		администрации и указанных сведений		
4. Консультирование				
4.1	Разъяснение по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.	постоянно по мере поступления обращений	Глава администрации, ответственный специалист	по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий
5. Профилактический визит				
5.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, проводится в форме профилактической беседы либо путем использования видео-конференц-связи	В течение года и по мере поступления заявления	Глава администрации, ответственный специалист	Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого лица