

**РЕШЕНИЕ № 85**

13 внеочередная сессия  
V созыва

с. Кулаково  
от 24 июня 2026 года

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения  
публичных слушаний в Красноволжском сельском поселении  
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Красноволжского сельского поселения Республики Марий Эл Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Красноволжском сельском поселении Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения №48 от 2 июня 2006 года «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Красноволжское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения №236 от 16 июня 2014 года «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Красноволжское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения №64 от 10 ноября 2015 года «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Красноволжское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения от 2 июня 2006г. №48»;

- решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения №184 от 29 марта 2019 года «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Красноволжское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения №130 от 29 ноября 2023 года «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Красноволжском сельском поселении»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глав Красноволжского  
сельского поселения



С.В.Архипов

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
Красноволжского сельского  
от 24 июня 2026 года № 85

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний  
в Красноволжском сельском поселении Горномарийского  
муниципального района Республики Марий Эл**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Красноволжского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл порядок организации и проведения публичных слушаний в Красноволжском сельском поселении Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия жителей Красноволжского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями Красноволжского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляются Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения или Главой Красноволжской сельской администрации в соответствии

с принимаемым решением Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения, постановлением главы Красноволжской сельской администрации (далее - решением (постановлением)) о назначении публичных слушаний.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение жителей Красноволжского сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения права жителей Красноволжского сельского поселения на участие в осуществлении местного самоуправления;
- обеспечения гласности и учета общественного мнения при принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- представления жителям Красноволжского сельского поселения полной и достоверной информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- выявления и учета мнения жителей Красноволжского сельского поселения по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься:

1) проект устава Красноволжского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Красноволжского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Красноволожского сельского поселения.

4. Перечень вопросов, подлежащих обязательному вынесению на публичные слушания, может быть расширен нормативными правовыми актами Собрания депутатов Красноволожского сельского поселения.

Статья 4. Формы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

1) очная форма: предполагает непосредственное присутствие участников публичных слушаний в определенном месте и времени для обсуждения проекта муниципального правового акта;

2) заочная форма: предполагает обсуждение проекта муниципального правового акта без непосредственного присутствия участников публичных слушаний путем направления ими письменных предложений, замечаний и вопросов в установленный срок.

Заочная форма может быть проведена, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Форма проведения публичных слушаний определяется органом или должностным лицом местного самоуправления, принимающим решение о назначении публичных слушаний.

3. При проведении публичных слушаний обеспечивается возможность использования информационно-телекоммуникационных сетей и современных технологий (в том числе платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг) для информирования жителей о проведении публичных слушаний и принятия от них предложений, замечаний и вопросов.

Статья 5. Инициаторы проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Собрания депутатов Красноволожского сельского поселения;

2) Главы Красноволожской сельской администрации;

3) инициативной группы жителей Красноволожского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Статья 6. Порядок формирования инициативной группы

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения и иным вопросам, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе добровольного волеизъявления жителей Красноволожского сельского поселения на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями жителей Красноволожского сельского поселения.

Решение о создании инициативной группы жителей Красноволожского сельского поселения по проведению публичных слушаний принимается большинством голосов на собрании жителей Красноволожского сельского поселения или общественным объединением и оформляется протоколом.

2. Инициативная группа представляет в Собрание депутатов Красноволожского сельского поселения следующие документы:

- обращение, подписанное числом жителей Красноволожского сельского поселения не менее 50 человек, с указанием фамилий, имен и отчеств, года рождения инициаторов проведения публичных слушаний, паспортных данных, адресов места жительства;
- обоснование о необходимости проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация потребует материальных и иных затрат из бюджета Красноволожского сельского поселения.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний

1. Решение Собрания депутатов Красноволожского сельского поселения о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным

в части 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается на заседании Собрания депутатов Красноволожского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Красноволожского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Красноволожской сельской администрации назначаются Главой сельской администрации в форме постановления.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- форма проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний (для очной формы);
- сроки проведения публичных слушаний (для заочной формы);
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта;
- порядок направления замечаний, предложений, вопросов по проекту муниципального правового акта (для заочной формы);
- адрес электронной почты для направления замечаний, предложений, вопросов по проекту муниципального правового акта (для заочной формы);
- информация об организаторе публичных слушаний.

4. Определение сроков проведения публичных слушаний должно учитывать положения федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл и муниципальных правовых актов Красноволожского сельского поселения, регулирующих вопросы, выносимые на публичные слушания.

5. Проект устава Красноволожского сельского поселения, проект муниципального правового акта Красноволожского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Красноволожского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Красноволожского сельского поселения, муниципального правового акта Красноволожского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Красноволожского сельского поселения. Одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта муниципального правового акта Красноволожского сельского поселения публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по проекту, а также порядок участия жителей Красноволожского сельского поселения в его обсуждении.

6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта Красноволожского сельского поселения, выносимого на публичные слушания, и порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта Красноволожского сельского поселения подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний. Опубликование (обнародование) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Красноволожской сельской администрации (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/gornomari/tsp/>) либо в сетевом издании «ВМарийЭл».

7. В целях обеспечения доступности информации для жителей Красноволожского сельского поселения решение (постановление) о назначении публичных слушаний размещается на информационных стендах в местах, доступных для посещения жителями Красноволожского сельского поселения, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Красноволожского сельского поселения.

8. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ПОС ЕПГУ, единый портал). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. N 101.

ПОС ЕПГУ при проведении публичных слушаний используется для:

- заблаговременного оповещения жителей Красноволожского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;
- размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах, выносимых на слушания;

- организации участия жителей Красноволжского сельского поселения в публичных слушаниях;
- обеспечения возможности представления жителями Красноволжского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта Красноволжского сельского поселения;
- опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в статье 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в целях оповещения жителей Красноволжского сельского поселения о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником Красноволжской сельской администрации с использованием личного кабинета Красноволжской сельской администрации в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником Красноволжской сельской администрации в соответствующем разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей Красноволжского сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

#### Статья 8. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Информационное обеспечение публичных слушаний включает в себя комплекс мероприятий, направленных на представление жителям Красноволжского сельского поселения полной и достоверной информации о целях, задачах, содержании рассматриваемого проекта муниципального правового акта Красноволжского сельского поселения, а также о порядке и формах участия в публичных слушаниях.

2. К числу мероприятий по информационному обеспечению публичных слушаний относятся:

- опубликование (обнародование) решения (постановления) о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта Красноволжского сельского, выносимого на публичные слушания, и порядка учета предложений по проекту;

- размещение информации о публичных слушаниях на официальном сайте Красноволжского сельского поселения, а также на информационных стендах в местах, доступных для посещения жителями Красноволжского сельского поселения;

- организация консультаций и разъяснений по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

3. Вся информация, подлежащая опубликованию (обнародованию) в соответствии с настоящей статьей, должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

4. Организаторы публичных слушаний принимают меры для учета предложений, поступивших в ходе публичных слушаний.

#### Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Порядок проведения публичных слушаний определяется настоящим Положением, а также решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. При проведении публичных слушаний в очной форме обеспечивается возможность участия в собрании всем желающим жителям Красноволжского сельского поселения.

Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в Красноволжской сельской администрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Публичные слушания считаются правомочными, если на момент окончания регистрации зарегистрировались не менее 30 участников.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является должностное лицо, назначенное решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Председательствующий руководит ходом публичных слушаний, предоставляет слово для выступлений, следит за соблюдением порядка и регламента.

4. Выступающие на публичных слушаниях обязаны соблюдать установленный регламент, не допускать грубых и некорректных высказываний, не препятствовать проведению публичных слушаний.

В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе лишить выступающего слова.

5. При проведении публичных слушаний в заочной форме обеспечивается возможность направления жителями Красновожского сельского поселения письменных предложений, замечаний и вопросов по проекту муниципального правового акта Красновожского сельского поселения в порядке, установленном решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

Срок для направления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта Красновожского сельского поселения при проведении публичных слушаний в заочной форме устанавливается Собранием депутатов Красновожского сельского поселения и должен составлять не менее 7 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

6. Все поступившие предложения, замечания и вопросы подлежат обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

#### Статья 10. Оформление результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола о результатах публичных слушаний.

2. В протоколе о результатах публичных слушаний указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта Красновожского сельского поселения, выносимого на публичные слушания;
- сведения о количестве участников публичных слушаний (для очной формы);
- краткое содержание выступлений участников публичных слушаний (для очной формы);
- поступившие предложения, замечания и вопросы;
- выводы о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта муниципального правового акта Красновожского сельского поселения с учетом общественного мнения, выявленного в ходе публичных слушаний;
- рекомендации по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта Красновожского сельского поселения.

3. Протокол о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний (при наличии).

4. Протокол о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Красновожского сельского поселения в течение 10 дней со дня составления.

#### Статья 11. Учет результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, принимающим решение по проекту муниципального правового акта Красновожского сельского поселения, выносимого на публичные слушания.

2. При принятии решения по проекту муниципального правового акта Красновожского сельского поселения орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны учитывать мнение жителей Красновожского сельского поселения, выраженное в ходе публичных слушаний. В случае несогласия с мнением жителей Красновожского сельского поселения орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны представить мотивированное обоснование принятого решения.

#### Статья 12. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов Красновожского сельского поселения и Главы Красновожской сельской администрации должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив Красновожской сельской администрации.

#### Статья 13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Красновожского сельского поселения.