

Собрание депутатов Пайгусовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 16

III сессия
IV созыв

с.Пайгусово
08 ноября 2024 г.

**Об утверждении Положения
о Пайгусовской сельской администрации Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пайгусовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл Собрание депутатов Пайгусовского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о Пайгусовской сельской администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Пайгусовского сельского поселения от 26.12.2005 г. № 2 «Об утверждении Положения о Пайгусовской сельской администрации»,
- решение Собрания депутатов Пайгусовского сельского поселения от 16.09.2010 г. № 50 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Пайгусовской сельской администрации»,
- решение Собрания депутатов Пайгусовского сельского поселения от 31.01.2014 г. № 182 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Пайгусовской сельской администрации»,
- решение Собрания депутатов Пайгусовского сельского поселения от 19.11.2015 г. № 47 «О внесении изменений в Положение о Пайгусовской сельской администрации».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Пайгусовского
сельского поселения



Е.Ю.Логинова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Пайгузовского сельского поселения
от 08.11.2024 г. № 16

**Положение
о Пайгузовской сельской администрации
Горномарийского муниципального района
Республики Марий Эл**

с.Пайгузово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Пайгусовская сельская администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Пайгусовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - поселение), наделенным Уставом Пайгусовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

Полное наименование администрации поселения - Пайгусовская сельская администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование администрации поселения - Пайгусовская сельская администрация.

1.2. Администрация поселения обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующими официальными символами.

Администрация поселения осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Структура администрации поселения утверждается Собранием депутатов Пайгусовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собрание депутатов поселения) по представлению главы Пайгусовской сельской администрации (далее - глава администрации поселения).

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом, решениями Собрания депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Юридический адрес администрации поселения:

425316, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Пайгусово, ул.Новая, д.51б

Место нахождения администрации поселения: 425316, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Пайгусово, ул.Новая, д.51б.

2. Полномочия администрации поселения

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) в области бюджетных правоотношений:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о

планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4) в области социального обеспечения:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального

жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) в области обеспечения безопасности:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) в сфере культуры, спорта и отдыха:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) иные полномочия администрации:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- формирование архивных фондов поселения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2.2. Администрация поселения осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Организация деятельности администрации поселения

3.1. Администрацией поселения руководит глава администрации поселения на принципах единоначалия.

3.2. Главой администрации поселения является лицо, назначаемое Собранием депутатов поселения на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Собрания депутатов

поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации поселения (до дня начала работы Собрания депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения устанавливается Собранием депутатов поселения в соответствии с федеральным законом.

3.3. Условия контракта для главы администрации поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определяются решением Собрания депутатов поселения, и законом Республики Марий Эл в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

3.4. Глава администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
- заключает в пределах своей компетенции договоры;
- от имени поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения;
- вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета поселения, стратегию социально-экономического развития поселения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов.

3.5. Глава администрации поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Марий Эл, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Республики Марий Эл;

в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в совете муниципальных образований Республики Марий Эл, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением

случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих

неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.7. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от

него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.8. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном статьей 36 настоящего Устава.

3.9. Глава администрации поселения:

- подконтролен и подотчетен Собранию депутатов;
- представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;
- обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл;
- обязан сообщить в письменной форме Главе поселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим абзацем.

3.10. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.11. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл (Председателя Правительства Республики Марий Эл) в связи с

несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.12. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения.

3.13. При прекращении полномочий (отставке) по собственному желанию главы администрации поселения решение Собрания депутатов принимается без голосования.

3.14. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (смерти) досрочное прекращение полномочий констатируется решением Собрания депутатов, принимаемым без голосования.

3.15. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия временно исполняет главный специалист администрации поселения.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации

4.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета Пайгусовского сельского поселения.

4.2. Расходы на обеспечение деятельности администрации поселения предусматриваются в бюджете Пайгусовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов поселения и вступает в силу после обнародования данного решения.

5.2. Глава администрации поселения выступает с инициативой по

внесению на рассмотрение Собрания депутатов поселения проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством, Уставом Пайгузовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным порядком внесения проектов на рассмотрение Собрания депутатов поселения.

5.3. Администрация поселения, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации поселения несет Пайгузовское сельское поселение.

5.4. Реорганизация и ликвидация администрации поселения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Пайгузовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

5.5. При ликвидации администрации поселения все документы сдаются в государственный архив.
