



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2026 года № 378

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей, повышения информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл следующую дополнительную меру социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «ВМариЙЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) и на официальном сайте администрации

Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Пехпатову Г.Н.

Глава администрации
Мари-Турекского
муниципального района




С.Ю. Решетов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мари-Турекского
муниципального района
от 10 июня 2026 г. № 378

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде
бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для
участников специальной военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей (далее - бесплатная подписка).

1.2. Периодическое печатное издание Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл – Мари-Турекская районная газета «Знамя» (далее - печатное издание).

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатной подписки предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в форме оплаты полной стоимости подписки на 1 (Один) экземпляр периодического печатного издания на период, указанный в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.4. Категории граждан, имеющие право на бесплатную подписку:

1.4.1. Участники специальной военной операции:

мобилизованные;

добровольцы;

военнослужащие по контракту;

срочники, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на срок от одного года;

военнослужащие Росгвардии, выполняющие задачи в зоне специальной военной операции.

1.4.2. Члены семей участников специальной военной операции (дети, супруги, родители).

1.5. Организатором предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком определяется Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя» - (далее - уполномоченный орган).

1.6. Бесплатная подписка предоставляется дважды в год, при оформлении подписки на печатное издание на 1 полугодие и на 2 полугодие на основании реестра граждан, сформированного уполномоченным органом по заявлениям граждан.

1.7. Прием заявлений граждан на оформление бесплатной подписки на печатное издание осуществляется уполномоченным органом на 2 полугодие, следующее за обращением, в период с 15 апреля текущего календарного года по 15 июня текущего календарного года включительно и на 1 полугодие в период с 15 октября текущего календарного года по 15 декабря текущего календарного года включительно.

1.8. Бесплатная подписка гражданам, указанным в пункте 1.4 Порядка, осуществляется на основании поданного в уполномоченный орган заявления об оформлении бесплатной подписки (Приложение № 1 к Порядку) и представлением следующих документов:

Для участников специальной военной операции:
документ, удостоверяющий личность заявителя;
справка об участии в специальной военной операции или удостоверение участника боевых действий.

Для членов семьи участника специальной военной операции:
справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве));

удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий;
иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Документы, указанные в пункте 1.8. Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

1.10. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

1.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для участников специальной военной операции и членов их семей являются:

неполный перечень документов, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка;

предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

обращение ненадлежащего лица;

пропущенный срок подачи заявления согласно пункту 1.7. настоящего

Порядка;

превышение предела количества печатных изданий, который рассчитывается исходя из объемов бюджетных ассигнований на функционирование уполномоченного органа на текущий финансовый год.

1.12. Заявитель, представивший документы для получения меры дополнительной социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в обязательном порядке информируется специалистом уполномоченного органа:

- о сроке предоставления меры дополнительной социальной поддержки;
- о возможности отказа в предоставлении меры дополнительной социальной поддержки.

1.13. Уполномоченный орган регистрирует заявление гражданина в журнале учета, прошитом, пронумерованном, скреплённом печатью и подписью руководителя, с указанием: ФИО, адреса регистрации, серии, номера и даты выдачи удостоверения, категории гражданина, срока подписки.

1.14. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа подготавливается уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 2 к Порядку).

1.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры дополнительной социальной поддержки уполномоченный орган не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия решения, письменно извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа (по адресу, указанному в заявлении, либо под подпись в решении об отказе при вручении нарочно).

1.16. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении меры дополнительной социальной поддержки заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, за исключением пропуска срока подачи заявления.

1.17. Оформление бесплатной подписки производится на полугодие в количестве 1 (Одного) экземпляра на семью, по одному адресу.

2. Организация бесплатной подписки

2.1. Ежегодно в период с 15 апреля по 15 июня и с 15 октября по 15 декабря на сайте Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя» размещается объявление о начале предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. Уполномоченный орган формирует список граждан на получение периодических изданий на основании заявлений граждан, указанных категорий в пункте 1.4. настоящего Порядка, об оформлении бесплатной подписки и принятых документов, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.3. Граждане, указанных категорий в пункте 1.4. настоящего Порядка, включаются в список на получение периодического издания в порядке очередности (исходя из даты регистрации заявления).

3. Отчетность уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел культуры администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл отчет об организации бесплатной подписки в соответствии с Порядком.

4. Контроль целевого расходования средств

4.1. Финансирование расходов на обеспечение бесплатной подписки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл уполномоченному органу на текущий финансовый год.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл проводят проверки соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств бюджета Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, выделенных для обеспечения бесплатной подписки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в Мари-Турекском
муниципальном районе Республики Марий Эл в
виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую
районную газету «Знамя» для участников
специальной военной операции и членов их семей

Главному редактору МАУ «Редакция газеты
«Знамя»

(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон/эл.адрес: _____ / _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденным постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл от ____ июня 2026 г. № _____,

прошу оформить мне (Ф.И.О.) _____
бесплатную подписку на периодическое издание: Мари-Турекскую районную газету «Знамя» на период с _____ по _____ 20____ г.

Приложения:

Наименование документа	Реквизиты документа	Количество

Копии документов с оригиналами сверены, оригиналы мне возвращены.

Я, даю согласие МАУ «Редакция газеты «Знамя», расположенному по адресу: Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д. 5, на обработку своих персональных данных, указанных мною в

заявлении и прилагаемых документах, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации бесплатной подписки на периодическое печатное издание на периодическое издание: Мари-Турекскую районную газету «Знамя».

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения специалистами законодательства Российской Федерации.

Срок согласия: бессрочный.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 2026 г.

(должность, ФИО)

(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил (а) _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в Мари-Турекском
муниципальном районе в виде бесплатной
подписки на Мари-Турекскую районную газету
«Знамя» для участников специальной военной
операции и членов их семей

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в Мари-Турекском муниципальном районе
в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя»
для участников специальной военной операции и членов их семей

Настоящим уведомляем Вас _____

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

Об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в Мари-Турекском муниципальном районе в виде бесплатной подписки на Мари-Турекскую районную газету «Знамя» для участников специальной военной операции и членов их семей по следующей причине:

Выбрать:

- 1) непредоставление полного перечня документов согласно пункта 1.8. Порядка;
- 2) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- 3) обращение ненадлежащего лица.
- 4) окончание срока действия подписки.

Главный редактор
МАУ «Редакция газеты
«Знамя» _____

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.