



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИ

от 15 июня 2026 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 219

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной военной операции и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, в целях предоставления в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Установить в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл следующую дополнительную меру социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей:

1.1. Предоставление бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной военной операции и членов их семей.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет - портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/gornomari/>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по социальным вопросам.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



С. Першуткин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 15 июня 2026 г. № 219

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде
бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной
военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной военной операции и членов их семей (далее - бесплатная подписка).

1.2. Периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл - районная газета «Край горномарийский», районная газета «Жера», юридический адрес: 425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Кулаково, ул.Механизаторов, д.11а; фактический адрес: 425350, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14, телефон 8 (83632) 7-15-98 (далее - печатное издание).

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатной подписки предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.4. Порядка, в форме оплаты полной стоимости подписки на 1 (Один) экземпляр периодического печатного издания на период, указанный в пункте 1.7. Порядка.

1.4. Категории граждан, имеющие право на бесплатную подписку:

1.4.1. Участники специальной военной операции:

мобилизованные;

добровольцы;

военнослужащие по контракту;

срочники, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на срок от одного года;

военнослужащие Росгвардии, выполняющие задачи в зоне специальной военной операции;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, в том

числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лица, заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции.

1.4.2. Члены семей участников специальной военной операции (дети, супруги, родители).

1.5. Организатором предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком определяется Муниципальное автономное учреждение «Редакция газет «Край горномарийский» и «Жера» (далее - уполномоченный орган).

1.6. Бесплатная подписка предоставляется дважды в год, при оформлении подписки на печатное издание на 1 полугодие и на 2 полугодие на основании реестра граждан, сформированного уполномоченным органом по заявлениям граждан.

1.7. Прием заявлений граждан на оформление бесплатной подписки на печатное издание осуществляется уполномоченным органом на 2 полугодие, следующее за обращением, в период с 15 апреля текущего календарного года по 15 июня текущего календарного года включительно и на 1 полугодие в период с 15 октября текущего календарного года по 15 декабря текущего календарного года включительно.

1.8. Бесплатная подписка гражданам, указанным в пункте 1.4 Порядка, осуществляется на основании поданного в уполномоченный орган заявления об оформлении бесплатной подписки (Приложение № 1 к Порядку) и представлением следующих документов:

Для участников специальной военной операции:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка об участии в специальной военной операции или удостоверение участника боевых действий.

Для членов семьи участника специальной военной операции:

справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве));

удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий;

иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Документы, указанные в пункте 1.8. Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

1.10. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

1.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для участников специальной военной операции и членов их семей являются:

неполный перечень документов, указанных в пункте 1.8. Порядка;
предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

обращение ненадлежащего лица;

пропущенный срок подачи заявления согласно пункту 1.7. Порядка;
превышение предела количества печатных изданий, который рассчитывается исходя из объемов бюджетных ассигнований на функционирование уполномоченного органа на текущий финансовый год.

1.12. Заявитель, представивший документы для получения меры дополнительной социальной поддержки в соответствии с Порядком в обязательном порядке информируется специалистом уполномоченного органа:

о сроке предоставления меры дополнительной социальной поддержки;

о возможности отказа в предоставлении меры дополнительной социальной поддержки.

1.13. Уполномоченный орган регистрирует заявление гражданина в журнале учета, прошитом, пронумерованном, скреплённом печатью и подписью руководителя, с указанием: ФИО, адреса регистрации, серии, номера и даты выдачи удостоверения, категории гражданина, срока подписки.

1.14. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа подготавливается уведомление об отказе в приёме документов (Приложение № 2 к Порядку).

1.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры дополнительной социальной поддержки уполномоченный орган не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия решения, письменно извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа (по адресу, указанному в заявлении, либо под подпись в решении об отказе при вручении нарочно).

1.16. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении меры дополнительной социальной поддержки заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, за исключением пропуска срока подачи заявления.

1.17. Оформление бесплатной подписки производится на полугодие в количестве 1 (Одного) экземпляра на семью, по одному адресу.

2. Организация бесплатной подписки

2.1. Ежегодно в период с 15 апреля по 15 июня и с 15 октября по 15 декабря на сайте Муниципального автономного учреждения «Редакция газет «Край горномарийский» и «Жера» размещается объявление о начале предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. Уполномоченный орган формирует список граждан на получение периодических изданий на основании заявлений граждан, указанных категорий в пункте 1.4. Порядка, об оформлении бесплатной подписки и принятых документов, указанных в пункте 1.8. Порядка.

2.3. Граждане, указанных категорий в пункте 1.4. Порядка, включаются в список на получение периодического издания в порядке очередности (исходя из даты регистрации заявления).

3. Отчетность уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Горномарийского Республики Марий Эл отчет об организации бесплатной подписки в соответствии с Порядком.

4. Контроль целевого расходования средств

4.1. Финансирование расходов на обеспечение бесплатной подписки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл уполномоченному органу на текущий финансовый год.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл проводят проверки соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, выделенных для обеспечения бесплатной подписки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной военной операции и членов их семей

Главному редактору МАУ «Редакция газеты
«Край горномарийский» и «Жера»

(Фамилия, Имя, Отчество) проживающего (ей) по адресу:

Телефон/эл.адрес: _____ / _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл для участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденным постановлением администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл от ____ июня 2026 г. № ____, прошу оформить мне (Ф.И.О.) _____ бесплатную подписку на периодическое издание: районную газету «Край Горномарийский» / районную газету «Жера» (нужное подчеркнуть) на период с _____ по _____ 20__ г.

Приложения:

Наименование документа	Реквизиты документа	Количество

Копии документов с оригиналами сверены, оригиналы мне возвращены.

Я, даю согласие МАУ «Редакции газет «Край горномарийский» и «Жера», расположенному по адресу: Республика Марий Эл, _____, на обработку своих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых документах, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации бесплатной подписки на периодическое печатное издание на периодическое издание: районную газету _____ (указать наименование газеты).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения специалистами законодательства Российской Федерации.

Срок согласия: бессрочный.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 2026 г.

(должность, ФИО)

(подпись)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил (а) _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в Горномарийском
муниципальном районе Республики Марий Эл
в виде бесплатной подписки на периодическое
печатное издание Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл
для участников специальной военной операции
и членов их семей

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл
в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл
для участников специальной военной операции и членов их семей

Настоящим уведомляем Вас _____

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

Об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной
поддержки в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл
в виде бесплатной подписки на периодическое печатное издание
Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл
для участников специальной военной операции и членов их семей
по следующей причине:

Выбрать:

- 1) непредоставление полного перечня документов согласно пункту 1.8. Порядка;
- 2) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки
или противоречивые сведения;
- 3) обращение ненадлежащего лица.
- 4) окончание срока действия подписки.

Главный редактор
МАУ «Редакция газет
«Край горномарийский» и «Жера»

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.