

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЭНЕР МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН ЙӱЛЕДӱР
ЯЛ КУНДЕМ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**ЮЛЕДУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 44

**О создании и деятельности согласительной комиссии
по урегулированию замечаний к проекту Генерального плана
Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юледурского сельского поселения, Юледурская сельская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл с органами государственной власти Республики Марий Эл.
2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту Генерального плана согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу постановление Юледурской сельской администрации от 25 сентября 2025 г. № 42 «О внесении изменений в согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет - портале Республики Марий Эл.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юледурской
сельской администрации



Т. Н. Чиркова

Положение
о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту
генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим положением.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Юледурской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация). При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав согласительной комиссии включаются:

1) представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл:
Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл;

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

2) представители заказчика;

3) представители разработчика проекта.

1.5. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до сведения членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

1.6. Согласительная комиссия является временной. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания согласительной комиссии является дата принятия постановления Администрации о создании согласительной комиссии.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об

отказе в согласования проекта Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего положения.

2.3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

2) отказать в согласовании проекта Генерального плана Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Юледурской сельской администрации:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего положения – проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 положения – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом проект генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего положения вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6. Глава Администрации на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. На заседании согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана. В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседание согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением членов согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по почте.

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отраженных в заключении об отказе в согласовании проекта генерального плана;

2) формирование предложений об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и согласование плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в проект генерального плана соответствующих изменений.

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.6. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.7. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и является основанием для осуществления соответствующих действий Администрации.

3.8. Протоколы всех заседаний согласительной комиссии и копии материалов хранятся в Администрации.

4. Права и обязанности председателя, секретаря, членов согласительной комиссии

4.1. Председатель согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии:

4.2.1. Организует подготовку и проведение заседания согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление членам согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания согласительной комиссии.

4.2.4. Представляет протокол председателю согласительной комиссии на утверждение.

4.3. Права и обязанности членов согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в

устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании согласительной комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы Администрации.

Приложение № 2
к постановлению Юледурской сельской
администрации
от 26.09.2025 г. № 44

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию замечаний
к проекту генерального плана Юледурского сельского поселения
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Чиркова Николаевна	Татьяна	–	глава Юледурской сельской администрации, председатель комиссии
Иванов Григорьевич	Михаил	–	Первый заместитель главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Светлакова Валерьевна	Ирина	–	Главный специалист Юледурской сельской администрации
Тарасов Алексеевич	Юрий	-	Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)
Пирогова Николаевна	Светлана	-	Руководитель отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Члены комиссии:			
Козлов Илья Евгеньевич		–	начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (по согласованию)
Бахтина Витальевна	Ольга	-	консультант отдела использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (по согласованию)
Сидоркин Александр Васильевич		–	Разработчик ООО «ГеоИз2» (по согласованию)