

Собрание депутатов Виловатовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 12

II внеочередная сессия
пятого созыва

с.Виловатово
от 10 октября 2024 года

Об утверждении Регламента Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 22 Устава Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл Собрание депутатов Виловатовского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 136 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Виловатовского сельского поселения, председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Виловатовского
сельского поселения



О.С.Ванюков

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Виловатовского сельского поселения
от 10 октября 2024 г. № 12

**Регламент
Собрания депутатов
Виловатовского
сельского поселения**

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ВИЛОВАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. РЕГЛАМЕНТ. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Настоящий Регламент Собрании депутатов Виловатовского сельского поселения (далее - Регламент) определяет порядок организации деятельности Собрании депутатов Виловатовского сельского поселения (далее - Собрание депутатов), порядок созыва и проведения заседаний (сессий) и иных организационных форм деятельности Собрании депутатов, планирования работы Собрании депутатов, подготовки и принятия правовых актов Собранием депутатов и иные вопросы деятельности Собрании депутатов.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Собрание депутатов Виловатовского сельского поселения является представительным органом местного самоуправления на территории Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее – поселение).

Собрание депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Марий Эл и Уставом Виловатовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устав поселения) принимает решения, обязательные для исполнения на территории поселения, а также по вопросам деятельности Собрании депутатов.

Собрание депутатов обладает правами юридического лица, имеет свою печать.

2. Собрание депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл сроком на 5 лет.

Полномочия Собрании депутатов прекращаются со дня начала работы Собрании депутатов нового созыва, либо с момента досрочного прекращения его полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Депутаты Собрании депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственного Собрания Республики Марий Эл, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности

государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.

5. Собрание депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, действующими законами, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов поселения.

6. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности представительного органа поселения осуществляет аппарат администрации сельского поселения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 3. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. В структуру Собрания депутатов входят:

Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов;

заместитель председателя Собрания депутатов;

постоянные комиссии Собрания депутатов.

СТАТЬЯ 4. ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ (ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ)

1. Работу Собрания депутатов организует Глава поселения, который избирается на первой сессии открытым голосованием из числа депутатов.

Глава поселения избирается на срок полномочий Собрания депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе с момента вступления его в должность.

Кандидатуры для избрания на должность Главы поселения выдвигаются депутатами Собрания депутатов из своего состава, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

В случае выдвижения нескольких кандидатур на должность Главы поселения, эти кандидаты выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы присутствующих на сессии.

Депутат считается избранным Главой поселения, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

В случае, если на должность Главы поселения, председателя Собрания депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, в этот же день проводится второй тур

голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании.

Каждый депутат Собрания депутатов может голосовать только за одного кандидата.

2. Полномочия Главы поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) заключает контракт с главой администрации поселения;

3) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселение полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

5) созывает очередные и внеочередные сессии Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии;

6) осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

7) ведет сессии Собрания депутатов в соответствии с регламентом Собрания депутатов;

8) осуществляет общее руководство деятельностью Собрания депутатов;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

10) подписывает и публикует (обнародует) решения Собрания депутатов, протоколы заседаний Собрания депутатов, другие документы Собрания депутатов;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

12) организует обеспечение депутатов Собрания депутатов необходимой информацией;

13) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания депутатов;

14) организует прием граждан депутатами Собрания депутатов, рассмотрение депутатами Собрания депутатов обращений, заявлений и жалоб;

15) представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, принятыми Собранием депутатов.

3. Глава поселения вправе добровольно уйти в отставку на основании письменного заявления, оглашённого на сессии Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов об отставке Главы поселения принимается без голосования.

Прекращение Главой поселения своих депутатских полномочий (отставке) по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом поселения, влечёт его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

4. Глава поселения подотчётен и подконтролен населению и Собранию депутатов в своей работе.

СТАТЬЯ 5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Кандидат для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов выдвигается Главой поселения. Заместитель председателя Собрания депутатов считается избранным, если за кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Собрания не получил поддержки большинства депутатов, Глава поселения может предложить другую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

2. Заместитель председателя Собрания выполняет по поручению Главы поселения отдельные его функции, осуществляет текущий контроль за реализацией решений Собрания депутатов, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности им выполнения своих обязанностей.

Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

Вопрос об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов может быть инициирован Главой поселения либо по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Собрания депутатов, Собрание депутатов на ближайшей сессии избирает нового заместителя председателя Собрания депутатов.

СТАТЬЯ 6. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Собрание депутатов избирает из числа депутатов постоянные комиссии.

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, осуществляют:

подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

подготовку заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов;

рассмотрение информации, протестов, требований и представлений прокурора, экспертных заключений Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на решения Собрания депутатов;

решение иных вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии избираются Собранием депутатов на первой сессии на срок полномочий Собрания депутатов.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов.

Перечень, численный и персональный состав постоянных комиссий определяются Собранием депутатов.

3. В состав постоянных комиссий включается примерно равное число депутатов. Все члены комиссии пользуются равными правами.

4. Собрание депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов избирает членов постоянных комиссий, а также председателей постоянных комиссий по предложениям постоянных комиссий.

При избрании состава постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Глава поселения не входит в состав постоянных комиссий и может присутствовать на заседании любой постоянной комиссии.

Об избрании состава постоянных комиссий и их председателей Собрание депутатов принимает решения.

Изменения в составе постоянной комиссии производятся решением Собрания депутатов.

Депутат Собрания депутатов может быть членом только одной постоянной комиссии.

Члены постоянных комиссий Собрания депутатов обязаны присутствовать на заседаниях комиссий, в которые они избраны.

В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине члены комиссии должны заблаговременно информировать об этом председателя комиссии или Главу поселения.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии может быть рассмотрен Собранием депутатов по собственной инициативе председателя постоянной комиссии или инициативе большинства членов постоянной комиссии.

5. Организационно-правовой формой работы постоянной комиссии является заседание постоянной комиссии. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем постоянной комиссии.

6. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется Главой поселения и специалистами администрации поселения.

7. В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу постоянными комиссиями принимаются меры по преодолению разногласий. Если постоянные комиссии не пришли к согласию, они доводят свои мнения до сведения Собрания депутатов.

Порядок деятельности постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Постоянные комиссии подотчетны и ответственны перед Собранием депутатов.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 7. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ (СЕССИЯ) СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Вновь избранный представительный орган поселения собирается на первое заседание в установленный Уставом поселения срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

С момента начала работы Собрания депутатов нового созыва полномочия Собрания депутатов прежнего созыва прекращаются.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведёт его до избрания Главы поселения.

Последующие заседания Собрания депутатов ведёт Глава поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания или депутат Собрания, которому это поручено Главой поселения.

3. На первом заседании председательствующий сообщает Собранию депутатов фамилии избранных депутатов Собрания депутатов Виловатовского сельского поселения согласно списку депутатов, официально переданному ему избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания Собрания депутатов.

4. На первом заседании депутаты проводят выборы Главы поселения, его заместителя, депутата, делегированного в состав Собрания депутатов Горномарийского муниципального района, формируют постоянные комиссии Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 8. ЗАСЕДАНИЯ (СЕССИИ) СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются заседания (сессии) Собрания депутатов. Очередные сессии Собрания депутатов созываются Главой поселения и проводятся не реже одного раза в три месяца. Сессия открывается и закрывается Главой поселения.

Заседание Собрания депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим

депутатам телефонограммой (либо в письменной форме) сообщается о месте и времени проведения заседания.

Утренние заседания Собрании депутатов начинаются в 10 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов.

3. Распоряжение Главы поселения о созыве очередной сессии Собрании депутатов принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала сессии, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района (далее - официальный сайт) с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение Собрании депутатов.

4. Не позднее, чем за 3 дня до открытия сессии депутатам Собрании депутатов предоставляются проекты решений и другие документы, внесенные на рассмотрение Собрании депутатов через электронную почту депутатов.

Собрание депутатов может быть созвано на внеочередное заседание (сессию).

Внеочередная сессия Собрании депутатов созывается Главой поселения или по предложению инициативной группы депутатов, подписанному не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Главе поселения в письменном виде с обоснованием необходимости её созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию.

Распоряжение Главы поселения о созыве внеочередной сессии Собрании депутатов принимается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления предложения о созыве внеочередной сессии Собрании депутатов.

Депутаты Собрании депутатов оповещаются о созыве сессии Собрании депутатов, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение не позднее, чем за 3 дня до заседания посредством СМС сообщений или телефонного звонка.

6. По вопросам ведения Собрании депутатов, рассмотрение которых не терпит отлагательства, сессия может быть созвана Главой поселения за 3 календарных дня до её открытия.

7. В случае невозможности прибыть на заседание, депутат сообщает об этом Главе поселения или в администрацию поселения.

8. Сессии Собрании депутатов проводятся открыто, на гласной основе. На сессии вправе присутствовать депутаты Государственного Собрании Республики Марий Эл, Почётные граждане района, представители средств массовой информации и иные граждане.

На сессию могут быть приглашены представители органов государственной власти, граждане, должностные лица Виловатовской сельской администрации, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, представители общественных объединений, политических партий, научных учреждений, эксперты и иные лица.

Приглашённые и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу Собрании депутатов (делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Главы поселения после однократного предупреждения.

По решению Собрания депутатов приглашённым может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

9. По предложению Главы поселения, Главы администрации поселения, а также по требованию не менее 1/3 установленной численности депутатов Собрания депутатов Собрание депутатов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Собрания депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Собрания депутатов только для их деятельности в Собрании депутатов.

Депутат Собрания депутатов не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни.

10. На любом открытом или закрытом заседании (сессии) вправе присутствовать Глава администрации поселения, Горномарийский межрайонный прокурор либо представитель прокуратуры.

11. Сессии Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на сессии Собрания депутатов по должности является Глава поселения. При его отсутствии на сессии Собрания депутатов председательствует заместитель председателя Собрания депутатов.

Председательствующий на сессии Собрания депутатов в целях обеспечения надлежащего порядка работы:

руководит общим ходом сессии Собрания депутатов, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок;

организует голосование и оглашает результаты голосования;

контролирует работу секретаря сессии Собрания депутатов, ведение протокола.

12. Председательствующий на сессии Собрания депутатов обязан:

соблюдать настоящий Регламент и придерживаться повестки дня сессии;

обеспечивать соблюдение прав депутатов на сессии Собрания депутатов;

обеспечивать порядок в зале заседаний;

осуществлять контроль соблюдения регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов Собрания депутатов по порядку ведения сессии Собрания депутатов, в том числе и свои собственные предложения;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников

заседания.

13. Председательствующий имеет право:

не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

обращаться за справками к депутатам Собрания депутатов и должностным лицам, присутствующими на сессии Собрания депутатов;

в необходимых случаях изменять очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения;

приостанавливать незапланированные дебаты;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе депутатов;

прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Председательствующий на сессии Собрания депутатов вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, но не вправе комментировать выступления депутатов, давать оценочные характеристики выступающим лицам.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует в конце.

14. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания депутатов на его заседаниях вправе:

избирать и быть избранным, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру);

вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания (сессии) Собрания депутатов;

вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования до объявления о начале голосования;

вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации о работе администрации поселения;

вносить предложения о необходимости проведения депутатских проверок по вопросам компетенции Собрания депутатов;

ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Собрания депутатов, вносить предложения по изменению действующих решений Собрания депутатов;

оглашать обращения, имеющие общественное значение;

пользоваться другими правами, предоставленными законодательством и настоящим Регламентом.

Депутат Собрания депутатов на заседании обязан соблюдать Регламент, Правила депутатской этики, повестку дня и требования председательствующего на заседании (сессии) Собрания депутатов.

15. На время проведения каждого заседания (сессии) Собрания депутатов образуется секретариат сессии Собрания депутатов, в состав которого входит один депутат Собрания депутатов.

Предложения по персональной кандидатуре секретариата заседания (сессии) Собрания депутатов вносятся председательствующим.

16. Секретариат заседания (сессии) Собрания депутатов:
ведет протокол заседания (сессии) Собрания депутатов;
записывает выступления депутатов Собрания депутатов и других
выступающих;
подписывает протокол заседания (сессии) Собрания депутатов;
ведет подсчет голосов при открытом голосовании;
регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения,
заявления, предложения и другие документы;
организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес
заседания (сессии) Собрания депутатов.

17. Собрание депутатов принимает повестку дня и порядок работы
заседания (сессии) Собрания депутатов.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания
(сессии) Собрания депутатов передаются депутатами Собрания депутатов
секретарю заседания (сессии) Собрания депутатов или председательствующему
на заседании (сессии) Собрания депутатов в письменном виде, либо излагаются
депутатами Собрания депутатов в выступлении на заседании (сессии) Собрания
депутатов. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются
председательствующим в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступающих предложений в повестку дня работы
заседания (сессии) Собрания депутатов решается путем открытого голосования
по каждому предложению большинством голосов от установленной
численности депутатов Собрания депутатов.

18. Председательствующий на заседании (сессии) Собрания депутатов
информирует депутатов Собрания депутатов об участниках сессии.

Приглашенные на заседание (сессию) Собрания депутатов лица не имеют
права нарушать установленный порядок работы заседания (сессии) Собрания
депутатов, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения
и подчиняться распоряжениям председательствующего.

19. Время для докладов, содокладов и заключительного слова
устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и
содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и не более 20 минут для
содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных
выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам,
порядку ведения заседания (сессии) Собрания депутатов, мотивам голосования,
для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и
справок - до 3 минут, за исключением обсуждения кандидатур Главы поселения
и заместителя председателя Собрания депутатов.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия
большинства депутатов Собрания депутатов продлить время для выступления.

Право выступать с содокладом предоставляется постоянным комиссиям
Собрания депутатов, сформированным в соответствии с настоящим
Регламентом.

В конце сессии отводится до 30 минут для выступлений депутатов с
краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям

и сообщениям не открываются, решения не принимаются.

20. Депутат Собрания депутатов выступает на заседании (сессии) Собрания депутатов после предоставления ему слова председательствующим.

Депутат Собрания депутатов может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

Глава поселения, глава администрации поселения вправе взять слово для выступления вне очереди, не нарушая Регламента.

21. Выступающий на заседании (сессии) Собрания депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни. В противном случае председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающее лицо лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклонился от обсуждения темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

22. Депутат, выступающий на заседании (сессии) Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, а также совершать действия, противоречащие нормам депутатской этики.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения Собрание депутатов может лишить его права выступления в течение всего заседания (сессии) Собрания депутатов.

Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЯ.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях (сессиях) открытым голосованием.

2. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные

для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Уставом и настоящим Регламентом.

Решение об утверждении Устава, о внесении изменений и дополнений в него принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если настоящим Регламентом не установлено иное. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии сессии;
- о предоставлении дополнительного выступления и дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступления;
- о порядке внесения и рассмотрения поправок;
- об утверждении и изменении повестки дня сессии;
- о продлении времени заседания.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведённого для голосования.

4. При проведении голосования подсчёт голосов осуществляется секретарем сессии.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчёта голосов, по наличию большинства, определяемому председательствующим. При возникших сомнениях, либо по требованию хотя бы одного депутата секретарь сессии подводит подсчёт голосов.

Перед началом открытого голосования председательствующий называет количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (от числа депутатов, принявших участие в голосовании, или большинством от установленной численности депутатов) может быть принято решение. После окончания подсчёта голосов председательствующий объявляет, какое решение принято и каким количеством голосов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как заявлений по процедурным вопросам.

Если при определении результатов голосования выявятся ошибки в порядке проведённого голосования, то по решению Собрания депутатов может быть проведено повторное голосование.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

1. Право внесения проектов решений и поправок к проектам решений принадлежит Главе поселения, главе администрации поселения, депутатам Собрания депутатов, органам территориального общественного самоуправления, прокурору Горномарийского муниципального района, инициативным группам граждан поселения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. Оформление проекта решения осуществляется исполнителем проекта с учетом требований, предъявляемых к правовым актам.

К проекту решения, прилагаются:

пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия проекта решения;

прогнозом последствия принятия проекта решения;

перечень правовых актов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу (если таковые имеются);

финансово-экономическое обоснование;

заключение финансового отдела (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат).

3. Текст проекта решения представляется в Собрание депутатов одновременно на бумажном и электронном носителях.

При наличии к проекту решения прилагаются заключения Главы поселения, главы администрации поселения и иные заключения, отзывы, сопроводительные документы.

4. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Собранием депутатов, представляются Главе поселения не позднее 15 календарных дней до начала очередной сессии Собрания депутатов. Проекты решений по вопросам, внесенным на внеочередную сессию, представляются инициаторами вопросов одновременно с предложением о созыве сессии Собрания депутатов.

Проекты решений, внесенные в Собрание депутатов с нарушением вышеуказанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

5. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Собранием депутатов, направляются в Горномарийскую межрайонную прокуратуру в целях проведения антикоррупционной экспертизы не позднее 10 календарных дней до начала очередной сессии.

6. Если форма представленного проекта решения не отвечает основным требованиям настоящего Регламента, либо проект решения представлен без обоснования, такой проект решения возвращается Главой поселения исполнителю для выполнения им установленных требований.

7. Проекты решений направляются Главой поселения в постоянные комиссии Собрания депутатов для дачи заключения. Постоянная комиссия Собрания депутатов рассматривает вносимый в повестку дня сессии вопросы, рассматривает проект решения, дает свое заключение и передает материалы Главе поселения.

В случае отрицательного заключения по проекту решения постоянная комиссия возвращает проект исполнителю на доработку.

Проекты решений направляются депутатам Собрания депутатов в электронном виде.

8. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту решения определяются самостоятельно соответствующими постоянными комиссиями Собрания депутатов на основе настоящего Регламента.

9. При наличии разногласий между постоянными комиссиями Собрания депутатов, принимавшими участие в работе над проектом решения по вопросам о его содержании и целенаправленности разработки, постоянными комиссиями Собрания депутатов принимаются меры по урегулированию разногласий. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, выносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

10. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему направляются Главе поселения.

СТАТЬЯ 11. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада инициатора вопроса или исполнителя проекта.

2. Председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения за основу. Принятие проекта решения за основу означает согласие Собрания депутатов с общей концепцией проекта решения и необходимостью продолжения работы над ним.

Проект решения, не принятый за основу, считается отклоненным и снимается с рассмотрения. После доработки отклоненный проект решения может быть вновь внесен на рассмотрение Собрания депутатов с соблюдением установленных процедур.

3. После принятия Собранием депутатов решения не допускается внесение в текст решения каких-либо поправок.

Глава поселения подписывает и обнародует решения Собрания депутатов в течение 10 дней со дня их принятия.

4. Решения Собрания депутатов вступают в силу в случаях, предусмотренных Уставом.

После подписания решений Главой поселения копии решений в течение 5 рабочих дней направляются Главе администрации, исполнителям, в прокуратуру Горномарийского района, в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, вносятся в реестр муниципальных правовых актов Собрания депутатов поселения, размещаются на сайте.

Копии решений муниципальных нормативных правовых актов и сведения об их официальном опубликовании (обнародовании – на следующий день после подписания) направляются в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл для включения в

регистр в течение 7 рабочих дней со дня их подписания (издания).

5. На каждой сессии Собрания депутатов ведется протокол. В протоколе сессии Собрания депутатов указываются следующие данные:

наименование Собрания депутатов, порядковый номер сессии, дата и место проведения;

установленное число депутатов Собрания депутатов, число депутатов Собрания депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов Собрания депутатов, а также число присутствующих на сессии лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;

фамилия, депутата Собрания депутатов, избранного секретарем сессии;

повестка дня сессии, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

фамилии депутатов Собрания депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов Собрания депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам или содокладчикам;

результаты голосования, выступления депутатов и приглашенных лиц.

К протоколу сессии прилагаются принятые Собранием депутатов решения, список присутствующих на заседании (сессии) депутатов Собрания депутатов, список отсутствующих на заседании (сессии) депутатов Собрания депутатов с указанием причин и список приглашенных лиц, перечень принятых решений, а также все вопросы, письменные заявления и тексты выступлений, поступившие от депутатов Собрания депутатов и присутствующих на сессии лиц.

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии Собрания депутатов.

Протоколы сессий Собрания депутатов оформляются в течение 3 рабочих дней. Протокол сессии подписывается председательствующим и секретарем сессии. Подписанные экземпляры протоколов сессии в течение установленного срока хранятся, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

РАЗДЕЛ 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

СТАТЬЯ 12. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

1. Собрание депутатов, в соответствии с Уставом поселения, осуществляет контроль за исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнения бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

2. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

3. Собрание депутатов вправе заслушивать информацию, как администрации поселения, так и отдельных должностных лиц по вопросам их

ведения.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Регламент Собрании депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов и оформляются решением Собрании депутатов.

2. Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента принятия. Контроль соблюдения Регламента возлагается на Главу поселения.

3. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Собранием депутатов.
