

РЕШЕНИЕ № 36

5 сессия
пятого созыва

с. Кулаково
от « 28 » февраля 2025 года

**О составе конкурсной комиссии по замещению должности главы
Красноволжской сельской администрации**

На основании ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Красноволжского сельского поселения **РЕШИЛО**:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по замещению должности главы Красноволжской сельской администрации следующие кандидатуры:

1. Архипов Сергей Владиславович глава Красноволжского сельского поселения, председатель собрания депутатов, председатель конкурсной комиссии

2. Чернова Елизавета Анатольевна, депутат Собрания депутатов Красноволжского сельского поселения, заместитель председателя конкурсной комиссии

3. Пронюшкин Александр Анатольевич, депутат Собрания депутатов секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии

2. Должностные лица, назначенные огласно распоряжению администрации Горномарийского муниципального района от 4 апреля 2019 №-52 рг «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации в сельских поселениях Горномарийского муниципального района» назначены членами конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации в сельских поселениях Горномарийского муниципального района:

Арганякова Наталья Николаевна. - глава администрации Горномарийского муниципального района;

Симолкина Людмила Висельевна - руководитель финансового отдела МО «Горномарийский муниципальный район»;

Киселёва Светлана Владимировна - заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района, руководитель аппарата.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования ..

Председатель Собрания депутатов
Красноволжского сельского поселения

С.В.Архипов



Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Красноволжского сельского поселения
от 28 февраля 2025 года № 35

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
главы Красноволжской сельской администрации.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Красноволжской сельской администрации (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы Красноволжской сельской администрации (далее – местная администрация) и условия участия в нем.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора наиболее подготовленных лиц, способных по своим личным и деловым качествам к службе на должности главы местной администрации.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Решение о проведении конкурса, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия) и назначении членов Конкурсной комиссии муниципального образования принимается Собранием депутатов Красноволжского сельского поселения (далее – Собрание депутатов).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия состоит из шести человек, из которых 3 члена назначаются Собранием депутатов, другие 3 члена назначаются распоряжением Главы администрации Горномарийского муниципального района.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с кандидатом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.2. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более 2/3 от общего числа ее членов.

2.3. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии.

2.4. Обеспечение работы Конкурсной комиссии возлагается на местную администрацию.

3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами на должность главы местной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами на должность главы местной администрации при условии урегулирования данного вопроса международными договорами.

3.2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.3. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня официального опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию гражданина в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется Конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.6. Наличие ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является препятствием для участия в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Собранием депутатов.

4.2. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов публикует в сетевом издании «ИЗМарийЭл» решение о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта, время и место приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, контактный телефон или адрес для получения справочной информации.

4.3. При проведении конкурса лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы местной администрации на соответствие квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса оценка кандидатов осуществляется на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой деятельности, а также на основе не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и собеседование.

4.5. Тестирование знаний по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности главы администрации предшествует индивидуальному собеседованию.

Тест представляет собой перечень вопросов и не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тест состоит из вопросов на знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, на оценку уровня владения государственным языком (русским языком), а также на знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, вопросов на оценку знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности по должности главы администрации.

Тест включает в себя 30 вопросов. Вопросы для теста готовятся кадровой службой администрации Горномарийского муниципального района.

Тестирование проводится для всех кандидатов одновременно.

Кандидат письменно отвечает на вопросы теста в присутствии секретаря и одного из членов конкурсной комиссии.

Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы тестов – 30 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатом специальной справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

На каждом листе выполненного теста кандидат ставит свою подпись, на первом листе теста указывает дату выполнения.

Минимальное количество правильных ответов – 21 (или 70 %). В случае если количество неправильных ответов превышает установленный минимум, кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования председателем (секретарем) конкурсной комиссии.

Проверка и оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата непосредственно после завершения тестирования. За каждый правильный ответ свыше установленного минимума дается 1 балл.

На последнем листе теста член конкурсной комиссии проставляет дату, время проверки и личную подпись.

Секретарь конкурсной комиссии обобщает информацию по результатам тестирования по каждому кандидату и доводит ее до председателя комиссии.

Результаты тестирования по каждому кандидату утверждаются конкурсной комиссией и заносятся в протокол.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии после подведения результатов тестирования с кандидатами, успешно прошедшими тестирование.

4.6. Индивидуальное собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью отборочного собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в назначении на должность главы администрации муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата – стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;

- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате – например готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день, и т.д.).

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованию аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, умению полемизировать, культуре высказываний.

Оценки кандидатов по результатам индивидуального собеседования осуществляется по следующим показателям:

Оценка профессиональных качеств	За каждый принятый к зачету ответ – 2 балла (максимум – 10 баллов)
Оценка личностных качеств	организаторские способности (максимум – 2 балла) ответственность – (максимум – 2 балла) стрессоустойчивость (максимум – 2 балла) коммуникабельность (максимум – 2 балла)

При индивидуальном собеседовании каждому кандидату может быть присуждено от 0 до 18 баллов.

Баллы, полученные кандидатом в ходе индивидуального собеседования, суммируются с баллами, полученными им по результатам тестирования.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

4.7. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение должности главы местной администрации, результатам тестирования и собеседования Конкурсная комиссия принимает решения по каждому претенденту и в течение одного рабочего дня направляет список кандидатов, получивших наибольшее количество голосов, в Собрание депутатов.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает Конкурсная комиссия и в течение одного рабочего дня направляет его в Собрание депутатов.

4.9. При признании конкурса несостоявшимся Собрание депутатов принимает решение о проведении Конкурсной комиссией повторного конкурса. Повторный конкурс проводится не ранее чем через 30 календарных дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

5. Рассмотрение материалов, представленных Конкурсной комиссией

5.1. Кандидаты на должность главы местной администрации выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

5.2. Собрание депутатов своим решением большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов открытым голосованием назначает Главу местной администрации из числа двух и более кандидатов, представленных Конкурсной

комиссией по результатам конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя Собрания депутатов.

5.3. На основании принятого Собранием депутатов решения и Уставом Красновожского сельского поселения с главой местной администрации заключается служебный контракт.

6. Заключительные положения

6.1. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы передаются на хранение главному специалисту Красновожской сельской администрации.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Обжалование решений Конкурсной комиссии, рассмотрение спорных вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.