Собрание депутатов Озеркинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 177

XLI внеочередная сессия от «19 » апреля 2024 года
IV созыва д. Озерки

Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение должности главы
Озеркинской сельской администрации
Горномарийского муниципального района
Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от «02» марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Озеркинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Собрание депутатов Озеркинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Озеркинского сельского поселения
Председатель Собрания депутатов
Озеркинского сельского поселения _____/В.В.Волкова /

Приложение
к решению Собрания депутатов
Озеркинского сельского поселения
от «» апреля 2024 года № 177_

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации (далее соответственно - конкурс, местная администрация, глава местной администрации), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Решение о проведении конкурса, утверждение Порядка, проекта Контракта и назначении членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации (далее - Конкурсная комиссия) принимается Собранием депутатов Озеркинского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) с указанием сроков и места приема документов кандидатов, участвующих в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой администрации Горномарийского муниципального района.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более 2/3 от общего числа ее членов.

2.3. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами на должность главы местной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- достижение 18-ти летнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой.
- Граждане иностранных государств могут быть кандидатами на должность главы местной администрации при условии урегулирования данного вопроса международными договорами.
- 3.2. Для участия в конкурсе гражданин представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:
- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- отсутствия статуса иностранного агента;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Озеркинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление и заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией.

3.4. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования решения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Конкурсную комиссию, подлежит проверке.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию гражданина в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином. О принятом решении гражданин уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.7. Наличие ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является препятствием для участия в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов публикует в газете «Край Горномарийский» решение Собрания депутатов о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения о дате, времени и месте его проведения, время и место приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, контактный телефон или адрес для получения справочной информации, порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, которым устанавливаются условия конкурса, проект Контракта.

4.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса оценка кандидатов осуществляется на основании представленных ими в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов, а также на основе не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

На основании результатов голосования Конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе;
- подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
- если ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- при наличии менее двух кандидатов.

Решение о признании конкурса несостоявшимся, а также решение принятое Конкурсной комиссией в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его в Собрание депутатов.

О принятом решении кандидат уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.5. При признании конкурса несостоявшимся, а также в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующих решений, принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5. Рассмотрение материалов, представленных Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет список отобранных кандидатур в Собрание депутатов.

5.2. Собрание депутатов своим решением назначает главу местной администрации из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса. Кандидаты на должность главы местной администрации выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

5.3. На основании принятого решения Собрания депутатов с главой местной администрации заключается контракт.

5.4. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня принятия решения Собранием депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Собрании депутатов.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Обжалование решений Конкурсной комиссии, рассмотрение спорных вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.