



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2025 года № 238

**О реорганизации муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений в форме присоединения к ним
муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных
образовательных учреждений**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, принятым Собранием депутатов Куженерского муниципального района от 07.08.2019 № 492, постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 08.04.2025 №141 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о проведении оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленным за ней объектов собственности Куженерского муниципального района», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений от 30.05.2025, в целях эффективного использования материально-экономических ресурсов,

создания условий для обеспечения доступности образования, Администрация Куженерского муниципального района постановляет:

1. Реорганизовать:

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юледурская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа») до 15 августа 2025 года;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» (далее – МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко») до 15 августа 2025 года;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Токтайбеякская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Токтайбеякская основная общеобразовательная школа») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Токтайбеякский детский сад №7 «Березка» (далее – МБДОУ «Токтайбеякский детский сад №7 «Березка») до 15 августа 2025 года;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» (далее – МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино») до 15 августа 2025 года.

2. Определить, что:

– МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» в соответствии с передаточным актом;

– МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» в соответствии с передаточным актом;

– МБОУ «Токтайбеякская основная общеобразовательная школа» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему МБДОУ «Токтайбеякский детский сад №7 «Березка» в соответствии с передаточным актом;

– МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить полное наименование реорганизованной организации как:

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юледурская средняя общеобразовательная школа»;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»;

– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шорсолинская основная общеобразовательная школа».

4. Установить, что Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителей в установленном Администрацией Куженерского муниципального района порядке в отношении реорганизованных:

– МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»;

– МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»;

– МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»;

– МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа».

5. Руководителю Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района (Фокиной О.А.):

5.1. В сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, провести реорганизацию муниципальных образовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по реорганизации (приложение 1,2,3,4):

– МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»;

– МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»;

– МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7 «Березка»;

– МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино».

5.2. Создать комиссию по реорганизации муниципальных образовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и утвердить ее персональный состав согласно приложению.

6. Уполномочить руководителей реорганизуемых образовательных организаций выступать заявителем при подаче документов:

– директора Петрова Евгения Васильевича в отношении МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»;

– исполняющую обязанности директора Горохову Маргариту Ивановну в отношении МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»;

– директора Королева Германа Васильевича в отношении МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»;

– заведующего Иванову Эльвиру Геннадьевну в отношении МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»;

– директора Сидоркина Сергея Васильевича в отношении МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»;

– заведующего Шибанаеву Маргариту Андреевну в отношении МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7 «Березка»;

– директора Чемякову Ирину Юрьевну в отношении МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»;

– заведующего Васильеву Людмилу Витальевну в отношении МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино».

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенном по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/>, разместить на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kuzhener.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куженерского муниципального района по социальным вопросам Желонкину Н.Н.

Глава Администрации
Куженерского муниципального района



С.П.Сидоркин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Куженерского муниципального района
 Республики Марий Эл
 от 09.06.2025 № 238

**План мероприятий
 по реорганизации МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная
 школа» в форме присоединения к нему МБОУ «Ивансолинская основная
 общеобразовательная школа»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка пакета документов о начале реорганизации и подача его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл	В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» Ио директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
2	Направление в журнал «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц дважды с периодичностью один раз в месяц	В течение 3-х дней с момента получения свидетельства о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»
3	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	В течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» Ио директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
4	Уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	В течение 5-ти рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Ио директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
5	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	до 15 июля 2025 года	Ио директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации

			Куженерского муниципального района
6	Обеспечить выполнение требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством в отношении работников МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	И.о. директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» Отдел образования Администрации муниципального Куженерского района
7	Составление передаточного акта и представление его в течение 3-х дней на согласование и утверждение в Администрацию Куженерского муниципального района, уничтожение печатей и штампов		И.о.директора «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» Централизованная бухгалтерия Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района
8	Передача документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	После подписания передаточного акта, в соответствии с действующим законодательством	И.о.директора «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
9	Доведение до внебюджетных фондов информации о прекращении деятельности «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	И.о.директора «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
10	Представление в отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Куженерского муниципального района свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» путем реорганизации в форме присоединения	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	И.о.директора «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Кузнецкого муниципального района
 Республики Марий Эл
 от 09.06..2025 № 238

**План мероприятий
 по реорганизации МБОУ «Иштымбальская основная
 общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ
 «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка пакета документов о начале реорганизации и подача его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл	В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
2	Направление в журнал «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц дважды с периодичностью один раз в месяц	В течение 3-х дней с момента получения свидетельства о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»
3	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	В течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа» заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
4	Уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	В течение 5-ти рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
5	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	до 15 июля 2025 года	Заведующая МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» Централизованная бухгалтерия Отдела образования
6	Обеспечить выполнение требований, предусмотренных действующим трудовым	В соответствии с Трудовым кодексом Российской	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»

	законодательством в отношении работников МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	Федерации	Отдел образования
7	Составление передаточного акта и представление его в течение 3-х дней на согласование и утверждение в Администрацию Куженерского муниципального района, уничтожение печатей и штампов		Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» Централизованная бухгалтерия Отдела образования
8	Передача документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	После подписания передаточного акта, в соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
9	Доведение до внебюджетных фондов информации о прекращении деятельности МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
10	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» путем реорганизации в форме присоединения	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Куженерского муниципального района
 Республики Марий Эл
 от 09.06.2025 № 238

**План мероприятий
 по реорганизации МБОУ «Токтайбелякская основная
 общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ
 «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка пакета документов о начале реорганизации и подача его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл	В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
2	Направление в журнал «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7 «Березка» от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц дважды с периодичностью один раз в месяц	В течение 3-х дней с момента получения свидетельства о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
3	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7 «Березка»	В течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
4	Уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7 «Березка»	В течение 5-ти рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
5	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»	до 15 июля 2025 года	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка» Централизованная бухгалтерия Отдела образования
6	Обеспечить выполнение требований, предусмотренных действующим трудовым	В соответствии с Трудовым кодексом	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»

	законодательством в отношении работников МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»	Российской Федерации	Отдел образования
7	Составление передаточного акта и представление его в течение 3-х дней на согласование и утверждение в Администрацию Куженерского муниципального района, уничтожение печатей и штампов		Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка» Отдел образования
8	Передача документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»	После подписания передаточного акта, в соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
9	Доведение до внебюджетных фондов информации о прекращении деятельности МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»
10	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка» путем реорганизации в форме присоединения	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Токтайбелякский детский сад №7«Березка»

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Куженерского муниципального района
 Республики Марий Эл
 от 09.06.2025 № 238

**План мероприятий
 по реорганизации МБОУ «Шорсолинская основная
 общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ
 «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка пакета документов о начале реорганизации и подача его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл	В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
2	Направление в журнал «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц дважды с периодичностью один раз в месяц	В течение 3-х дней с момента получения свидетельства о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
3	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	В течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Директор МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
4	Уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	В течение 5-ти рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
5	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	до 15 июля 2025 года	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» Централизованная бухгалтерия Отдела образования
6	Обеспечить выполнение требований, предусмотренных	В соответствии с Трудовым кодексом	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад

	действующим трудовым законодательством в отношении работников МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	Российской Федерации	№9 «Буратино» Отдел образования
7	Составление передаточного акта и представление его в течение 3-х дней на согласование и утверждение в Администрацию Куженерского муниципального района, уничтожение печатей и штампов		Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» Отдел образования
8	Передача документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Республике Марий Эл для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	После подписания передаточного акта, в соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
9	Доведение до внебюджетных фондов информации о прекращении деятельности МБДОУ Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
10	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино» путем реорганизации в форме присоединения	В течение 3-х дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 09.06.2025 № 238

Состав реорганизационной комиссии

Желонкина Н.Н.	заместитель главы администрации Куженерского муниципального района по социальным вопросам (председатель комиссии)
Фокина О.А.	руководитель отдела образования Администрации Куженерского муниципального района (заместитель председателя комиссии)
Иванов А.А.	главный специалист группы по обеспечению деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района (секретарь комиссии)
Шабалина Т.В.	Руководитель методического кабинета Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района
Скулкина О.Н.	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района
Тарасов Ю.А.	руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района
Горохова М.И.	И.о. директора МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»
Петров Е.В.	Директор МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»
Иванова Э.Г.	Заведующий МБДОУ «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»
Королев Г.В.	Директор МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»
Шибанаева М.А.	Заведующий МБДОУ «Токтайбеяльский детский сад №7 «Березка»
Сидоркин С.В.	Директор МБОУ «Токтайбеяльская основная общеобразовательная школа»
Васильева Л.В.	Заведующий МБДОУ «Шорсолинский детский сад №9 «Буратино»
Чемякова И.Ю.	Директор МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»