



«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА
ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2025 г. № 645/2

**Об утверждении административного регламента
администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков».

2. Административный регламент администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением № 498 от 28.11.2024 г. признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте <https://newsmariel.ru/> в разделе «Документы» в сетевом издании «ВМарийЭл».

И.о. мэра города Козьмодемьянска

Д.А. Бузанов

Утвержден постановлением
Администрации городского округа
«Город «Козьмодемьянск»
от 22 октября 2025 г. № 645/2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Администрация), порядок взаимодействия между ее должностными лицами, взаимодействия Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, либо их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги выдается на приеме у специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Комитет), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, по телефону, электронной почте, по почте, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на информационном стенде.

1.4. При ответах на устные обращения и на телефонные звонки специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в корректной форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок будет переадресован

другому должностному лицу либо заявителю будет сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Заявители, представившие документы, информируются:

- о сроках оформления документов и возможности их получения;
- о необходимости доработки документов;
- о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляются консультации:

- о дате и входящем номере заявления и приложенных к нему документов;
- о перечне документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;
- о необходимости заверить копии документов, прилагаемых к заявлению;
- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- сведения о графике работы Администрации, предоставляющих муниципальную услугу (о режиме приема граждан);
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц органов предоставления, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- о принятии решения по заявлению;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги у специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с режимом приема, указанным в пункте 1.9.

1.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, либо электронной почтой, при условии что заявителем указан электронный адрес.

При информировании по письменным запросам ответ направляется в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного запроса.

Специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, при осуществлении информирования обязан ответить на следующие вопросы:

- о порядке обращения за получением муниципальной услуги, включая информацию о графике работы и местонахождении Администрации;
- о требованиях к Заявителю;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требованиях к их оформлению;
- о перечне нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги;

- о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

1.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона 8(83632) 7-54-78, а также размещается в средствах массовой информации.

Местом размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>)

- Портал государственных услуг Республики Марий Эл (<http://pgu.gov.mari.ru>)

- Официальный сайт городского округа «Город Козьмодемьянск» (www.admkozma.ru)

- в газете муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ведомости Кузьмы и Дамиана».

В информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о местонахождении и графике работы Администрации, а также следующая информация:

- текст административного регламента;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги.

1.7. Место нахождения Администрации: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14, телефон 8(83632)7-54-78, адрес электронной почты kozma.adm@mari-el.gov.ru.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», участвующий в предоставлении услуги, расположен по адресу: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14 (4 этаж, кабинет № 403), телефон 8(83632)7-54-78, адрес электронной почты: kumi_kozma@mail.ru

1.8. График работы Администрации: понедельник – пятница - с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни.

Прием ведется по адресу: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14 (4 этаж, кабинет № 403)

Режим приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Администрация не работает в выходные и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:

-Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Администрация) в лице структурного подразделения Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, соглашение о перераспределении земельных участков;

в) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет: на первом этапе: не более чем 30 дней со дня поступления заявления на втором этапе: не более чем 30 дней со дня предоставления заявителем в администрацию города Козьмодемьянска кадастрового паспорта земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги непосредственно заявителю составляет не более чем 60 дней со дня поступления заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Марий Эл;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Законом Республики Марий Эл от 27.02.2015 № 3-З «О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл»;
- постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 28 июня 2011 г. № 199 «О мерах по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Уставом городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги рассмотрение вопросов о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предоставлении земельного участка, заключении соглашения о перераспределении земельных участков и выдаче разрешения на использование земель или земельных участков осуществляется на основании соответствующего заявления поданного заявителем или представителем заявителя.

2.6.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;
- 7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 8) цель использования земельного участка;
- 9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, Правительством Республики Марий Эл, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.3. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4-6 пункта 2.6.2. настоящего Регламента. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.5. В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.6. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право

собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.7. В заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.6.8. К заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы

координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся у федеральных органов:

для юридических лиц:

- документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- документ, подтверждающий регистрацию объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия;
- сведения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- документ, подтверждающий регистрацию объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия;
- сведения об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Юридические лица вправе самостоятельно представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно представить выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся у органов местного самоуправления:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- акт о выборе земельного участка для строительства с приложением схем расположения земельного участка;

- решение о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка;
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка;
- копия договора о приемной семье;
- справка об отсутствии закрепленного за ребенком жилого помещения;
- справка о признании закрепленного за ребенком жилого помещения ветхим или аварийным;
- справка о составе семьи;
- справка о постановке гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий;
- справка, подтверждающая, что гражданину ранее не предоставлялись в собственность бесплатно, либо на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения земельные участки.

2.9. Документы, указанные в пунктах **2.7. и 2.8.** Регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить по собственной инициативе вместе с заявлением.

2.10. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах **2.7. и 2.8.** Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов являются:

2.11.1. заявление не поддается прочтению;

2.11.2. содержание заявления не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;

2.11.3. несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении муниципальной услуги

2.12. Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, планируемой в соответствии с решением Администрации, для включения в целевой земельный фонд городского округа «Город Козьмодемьянск» предусмотренный [статьей 14 Закона Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 года № 3-З «О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл»](#);

- земельный участок включен в целевой земельный фонд городского округа «Город Козьмодемьянск», предусмотренный [статьей 14 Закона Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 года № 3-З «О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл»](#).

2.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение

которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключение договора о комплексном развитии территории за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой

с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Марий Эл и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который

расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.14. Основание для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статье 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ и пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.15. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 3 и 4](#) Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.16. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае:

- поступления определения или решения суда о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- поступления письменного обращения заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 июня 2011 г. № 199 «О мерах по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 28 июня 2011 г. № 199 «О мерах по

реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги

2.21. При личном обращении заявителя о предоставлении услуги с предъявлением документов, запрос регистрируется в день поступления.

Регистрация запроса о предоставлении услуги, направленная через организации почтовой связи, по электронной почте либо через Портал осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- вход в здание выполнен в виде крыльца с навесом и вывесками организаций, расположенных в административном здании, в том числе вывеской, содержащей наименование Администрации;
- вход в здание должен быть оборудован кнопкой вызова сотрудника;
- парковочные места размещены у центрального входа в здание;
- места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов расположены в коридоре на 2 этаже здания;
- прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете специалиста Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

- прием осуществляется в соответствии с графиком, указанным в пункте 1.8. настоящего регламента;
- кабинет специалиста Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должен быть обеспечен столами и стульями для заявителей, иметь хорошее освещение;
- в помещениях приема обеспечивается соблюдение тишины и порядка;
- рабочее место специалиста Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется компьютерами и оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
- должно быть оборудовано место для обслуживания инвалидов сотрудником;
- инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги (возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, а также сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи);
- на стоянке (остановке) автотранспортных средств около здания должны быть определены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (плата за пользование парковочным местом не взимается);
- при предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показатели доступности и качества услуги:

- открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.24. Обращение за получением муниципальной услуги, а также предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Такие документы признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и представленными на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги

2.25. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В структуру муниципальной услуги входят 8 (восемь) подуслуг:

Подуслуга № 1 «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

Подуслуга № 2 «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»;

Подуслуга № 3 «Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов»;

Подуслуга № 4 «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»;

Подуслуга № 5 «Предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование»;

Подуслуга № 6 «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»;

Подуслуга № 7 «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

Подуслуга № 8 «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3.2. Предоставление земельного участка, осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:

1) подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г.

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.15 Земельного Кодекса РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г.

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

6) подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

7) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Подуслуга № 1 «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Основания для начала административной процедуры

3.3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 1, 2) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.2 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.3.2. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.8. настоящего Регламента;
- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю соответствующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия

3.3.3. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.3.4. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и (или) заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

3.3.6. В случае отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо с мотивированным отказом в оказании услуги и обеспечивает его отправку.

3.3.7. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Критерий принятия решений

3.3.8. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. Регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, или при наличии оснований, указанных в пункте 2.12. настоящего Регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

Результат административной процедуры

3.3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подуслуга № 2 «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

Основания для начала административной процедуры

3.4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 3, 4) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.4 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.4.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Республики Марий Эл для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового

назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законодательством Республики Марий Эл;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6 и 8](#) настоящего пункта, [пунктом 5 статьи 46](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

6) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;

7) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускается предоставлять в собственность;

8) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;

9) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящей статьи;

10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](#) настоящего Кодекса, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие настоящего Кодекса и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;

11) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

12) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в

соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

13) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законодательством Республики Марий Эл;

14) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

15) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

16) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законодательством Республики Марий Эл;

17) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

19) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой

экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

22) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

23) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Марий Эл, некоммерческой организации, созданной муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

24) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

25) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

26) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

27) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

28) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора

пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31](#) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами [3](#) и [4](#) статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

33) земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.4.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.10. настоящего Регламента.
- подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка для подписания, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо,
ответственное за выполнение административного действия

3.4.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.4.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение председателю Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

3.4.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

Специалист, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.4.8. В случае отказа в предоставлении земельного участка специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо с мотивированным отказом в оказании услуги и обеспечивает его отправку.

3.4.9. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Критерий принятия решений

3.4.10. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка это заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 2.6.3. Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.4. Регламента. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.13. Регламента, и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Проекты указанных договоров и решения выдаются заявителю или направляются ему по почтовому адресу, указанному в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Результат административной процедуры

3.4.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка и оформление акта приема-передачи земельного участка;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Подуслуга № 3 «Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов».

Основания для начала административной процедуры

3.5.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 3, 4) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.4 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.5.2. Без проведения торгов осуществляется продажа:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий";

2) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;

3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-

продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.5.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.10. настоящего Регламента;
- подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка для подписания, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия

3.5.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.5.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

Критерий принятия решений

3.5.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.5.8. Специалист в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.5.9. В случае отказа в предоставлении земельного участка специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо с мотивированным отказом в оказании услуги и обеспечивает его отправку.

3.5.10. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Результат административной процедуры

3.5.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли – продажи земельного участка и оформление акта приема-передачи земельного участка;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Подуслуга № 4 «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование».

Основания для начала административной процедуры

3.6.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 3, 4) с комплектом

документов, указанным в подпункте 2.6.4 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.6.2. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям;
- 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- 5) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 24](#) Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- 6) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 7) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 8) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Республики Марий Эл или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 9) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законодательством Республики Марий Эл, на срок не более чем шесть лет;
- 10) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких

граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;

11) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

12) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

13) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](#) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

14) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на срок не более чем пять лет

15) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными [законами](#);

16) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

17) некоммерческим организациям, предусмотренным законодательством Республики Марий Эл и созданным в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

18) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания

возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

19) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"";

20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные действия,
входящие в состав административной процедуры

3.6.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.10. настоящего Регламента;
- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо,
ответственное за выполнение административного действия

3.6.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.6.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения,

наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

Критерий принятия решений

3.6.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.6.8. Специалист в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 2.13. настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.6.9. В случае отказа в предоставлении земельного участка специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подготовку и отправку письма с мотивированным отказом в оказании услуги.

3.6.10. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Результат административной процедуры

3.6.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком и оформление акта приема-передачи земельного участка
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Подуслуга № 5 «Предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование».

Основания для начала административной процедуры

3.7.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 3, 4) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.4 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.7.2. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в постоянное бессрочное пользование:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям;
- 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.7.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.10. настоящего Регламента;
- принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю решения о предоставлении земельного участка, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия

3.7.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.7.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

Критерий принятия решений

3.7.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.7.8. Специалист в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 2.13. настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.7.9. В случае отказа в предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо с мотивированным отказом в оказании услуги и обеспечивает его отправку.

3.7.10. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Результат административной процедуры

3.7.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование и оформление акта приема-передачи земельного участка;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Подуслуга № 6 «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Основания для начала административной процедуры

3.8.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 3, 4) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.4 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.8.2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](#) настоящего Кодекса при

условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

5) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Марий Эл. Органами государственной власти Республики Марий Эл может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

6) земельного участка иным не указанным в [подпункте 6](#) настоящего пункта отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными [законами](#), отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Республики Марий Эл;

7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Марий Эл;

8) земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

9) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.8.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемым комплектом документов;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.10. настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление (выдача) заявителю решения о предоставлении земельных участков, либо мотивированного отказа.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо,
ответственное за выполнение административного действия

3.8.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.8.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или отказе в оказании услуги с мотивированным отказом.

Критерий принятия решений

3.8.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.8.8. Специалист в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 2.13. настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16

Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.8.9. В случае отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письмо с мотивированным отказом в оказании услуги и обеспечивает его отправку.

3.8.10. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Регламента, специалист, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в соответствующие государственные или муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Порядок направления запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Результат административной процедуры

3.8.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и оформление акта приема-передачи земельного участка;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Подуслуга №7 «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Основания для начала административной процедуры

3.9.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 5, 6) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.6 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.9.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться собственники земельных участков:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

С заявлением могут обратиться физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, либо их уполномоченные представители.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.9.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков;
- проверка предоставленных документов;
- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных пунктом 3.9.7. настоящего Регламента;
- подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте Регламента действий, связанных, в том числе с, использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Должностное лицо,
ответственное за выполнение административного действия

3.9.4. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.9.5. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.6. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги мотивированном отказе в указании услуги.

Критерий принятия решений

3.9.7. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков специалист Администрации возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.5 Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены

документы, предусмотренные пунктом 2.6.6. Регламента. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

3.9.8. Специалист в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрацию, по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ.

3.9.9. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

3.9.10. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.9.11. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

3.9.12. В срок не более чем тридцать дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения в Администрацию, специалист Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

3.9.13. Администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения

земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

3.9.14. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

Результат административной процедуры

3.9.15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение соглашения о перераспределении земельных участков;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подуслуга №8 «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Основания для начала административной процедуры

3.10.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 7, 8) с комплектом документов, указанным в подпункте 2.6.8 Регламента, направленное заявителем по почте, электронным каналам связи и поступившее или доставленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в органы предоставления по адресу, указанному в пункте 1.7. административного регламента.

3.10.2. Случаи использования земельных участков без предоставления земельных участков:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации;

б) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

6.1) возведение некапитальных строений, сооружений (в том числе нестационарных торговых объектов) в целях осуществления рекреационной деятельности на основании заключенных соглашений об осуществлении рекреационной деятельности в национальных парках;

7) возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

8) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

3.10.3. Заявление о выдаче разрешения подается физическим или юридическим лицом, либо представителем заявителя.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры

3.10.4. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- проверка предоставленных документов;
- принятие решения о выдаче указанного разрешения, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю указанного разрешения, либо мотивированного отказа.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия

3.10.5. Лицо, ответственное за прием документов регистрирует заявление с приложением необходимых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

3.10.6. Заявление с документами, имеющие резолюцию главы Администрации и заместителя главы Администрации, передаются на рассмотрение специалисту Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решений

3.10.7. При рассмотрении заявления с прилагаемым комплектом документов специалист Администрации устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления, а также проверяет документы на полноту, правильность оформления и на соответствие документов установленным требованиям. По результатам

рассмотрения принимается окончательное решение о принятии заявления об оказании услуги или мотивированном отказе в оказании услуги.

3.10.8. В случае, если указанные в подпунктах [2.7.](#) и [2.8.](#) настоящего Регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

3.10.10. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

3.10.11. В случае, если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных подпунктами [2.6.7](#) и [2.6.8](#) настоящего Регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

Результат административной процедуры

3.10.12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без его предоставления и установления сервитута;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 1

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающая (его) по
адресу_____

паспортные данные:

(Серия, №, кем и когда выдан)
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (для физических лиц)

Прошу в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации _____ предварительно _____ согласовать _____ предоставление

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
земельного участка по адресу: Республика Марий Эл, г.о. «Город
Козьмодемьянск» _____

(адрес земельного участка)

кадастровый _____ номер:

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)
для
целей _____

(указывается цель использования земельного участка)
на _____ основании

(основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории
(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким
проектом): _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера
земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания
территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной
документацией о местоположении, границах, площади и об иных
количественных и качественных характеристиках лесных участков
предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае

если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____

Приложения:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

4. Документ, удостоверяющий личность.

Заявитель: _____

«__» _____ 20__ г.

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

от _____

(организационно-правовая форма юридического
лица, полное наименование)

почтовый адрес:

(местонахождение юридического лица)

ОГРН

ИНН

Контактный телефон

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (для юридических лиц)

Прошу в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации предварительно согласовать предоставление

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
земельного участка по адресу: Республика Марий Эл, г.о. «Город
Козьмодемьянск» _____

(адрес земельного участка)

кадастровый

номер:

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

для
целей _____

(указывается цель использования земельного участка)

на

основании

(основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким проектом): _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом: _____

Заявитель: _____
(должность, ФИО)

МП (подпись)

«___» _____ 20___ г.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

ФИО

Заявителя

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании

(название документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Просит предоставить земельный участок с кадастровым номером
12:17:_____ : _____, площадью _____ кв. м.,
местоположение

(вид разрешенного использования земельного участка, цель использования
земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из
числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, п. 2 ст.39.6, п.2 ст. 39.10
Земельного кодекса РФ оснований

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка, в случае, если земельный участок образовывался или его
границы уточнялись на основании данного
решения _____ Реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя:

Контактный телефон: _____

Дата: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) Документ, удостоверяющий личность.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 (предоставление земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка) или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 (предоставление земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка) Земельного Кодекса РФ к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

от _____
(организационно-правовая форма юридического
лица, полное наименование)

почтовый адрес:

(местонахождение юридического лица)

ОГРН

ИНН

Контактный телефон

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
12:17:_____ :_____, площадью _____ кв. м.,
местоположение

(вид разрешенного использования земельного участка, цель использования
земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из
числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, п. 2 ст.39.6, п.2 ст. 39.10
Земельного кодекса РФ оснований

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка, в случае, если земельный участок образовывался или его
границы уточнялись на основании данного
решения _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается _____ представитель _____ заявителя:

Заявитель: _____

(должность, ФИО)

МП (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 (предоставление земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка) или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 (предоставление земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка) Земельного Кодекса РФ к этому заявлению

прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о перераспределении земельных участков

ФИО

Заявителя

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего

на

основании

(название документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со ст.39.28 Земельного кодекса РФ просит заключить соглашение о перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 12:17:_____ :_____ и 12:17:_____ :_____ площадью _____ кв. м., местоположение: _____

(вид разрешенного использования земельного участка, цель использования земельного участка)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом:

Почтовый

адрес

заявителя:

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка
документы:**

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) Документ, удостоверяющий личность;

5) Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о перераспределении земельного(ых)
участка(ов)

Наименование и место нахождения заявителя (для юридических лиц), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика

_____,
ФИО _____ представителя
заявителя _____
действующего _____ на _____ основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия и личность
представителя заявителя)

Просит заключить соглашение о перераспределении земельных участков с
кадастровыми номерами 12:17:_____:_____,
12:17:_____:_____, площадью _____ кв. м.,
местоположение: _____

(вид разрешенного использования земельного участка, цель использования
земельного участка)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если
перераспределение земельных участков планируется осуществить в
соответствии с данным проектом:

Почтовый _____ (юридический) _____ адрес _____ заявителя: _____

ИНН _____ ОГРН _____
Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка
документы:**

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5) Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земельного(ых) участка(ов) без
предоставления земельного(ых) участк(а)ов и установления сервитута**

ФИО

Заявителя

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего

на

основании

(название документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

Просит выдать разрешение на использование земельного(ых) участка(ов) без
предоставления земельного(ых) участк(а)ов и установления сервитута с
кадастровым номером 12:14:_____ :_____, площадью
_____ кв. м.,
местоположение:

В целях

(указываются цели в соответствии со статьей 39.33 ЗК РФ)

Срок использования земель или земельного участка:

(не более срока размещения и эксплуатации объекта)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

Почтовый

адрес

заявителя:

Контактный телефон: _____

Дата: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Прилагаемые к заявлению о выдаче разрешения на использование
земельного участка документы:**

1) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием систем координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия (кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка и выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним).

Мэру городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земельного(ых) участка(ов) без предоставления земельного(ых) участк(а)ов и установления сервитута

Наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц

_____,
ФИО представителя заявителя
действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия и личность
представителя заявителя)

Просит выдать разрешение на использование земельного(ых) участка(ов) без предоставления земельного(ых) участк(а)ов и установления сервитута с кадастровым номером 12:14:_____:_____, площадью _____ кв. м., местоположение:

В целях

(указываются цели в соответствии со статьей 39.33 ЗК РФ)

Срок использования земель или земельного участка:

(не более срока размещения и эксплуатации объекта)

Почтовый адрес заявителя:

ИНН _____ ОГРН _____

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Согласие на обработку своих персональных данных

Я _____

Фамилия Имя Отчество

Адрес Заявителя

Документ, удостоверяющий личность _____ Номер

документа _____

Дата выдачи. Орган, выдавший документ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие Администрации Городского округа «Город Козьмодемьянск» (адрес: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, б-р Космонавтов, д.14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, городской округ «Город Козьмодемьянск» обеспечения необходимых условий для оформления

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Заявитель: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись, расшифровка)

