

Марий Эл Республик
Волжский муниципальный район
Потъял ял администраций

Республика Марий Эл
Волжский муниципальный район
Петъяльская сельская администрация

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2025 года № 25

**Об утверждении порядка доступа
муниципальных служащих и других
работников Петъяльской сельской администрации
в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод работников Петъяльской сельской администрации при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»,

Петъяльская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих и других работников Петъяльской сельской администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановления в сетевом издании «ВМарийЭл» и разместить на официальном сайте Волжского муниципального района на странице Петъяльской сельской администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Петъяльской
сельской администрации



Г.А. Романов

**Порядок
доступа муниципальных служащих и других работников
администрации в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и других работников Петъяльской сельской администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в Петъяльской сельской администрации.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие и другие работники Петъяльской сельской администрации (далее - работники администрации), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность проникновения в них посторонних лиц.

6. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах. Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

7. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники администрации, уполномоченные на обработку персональных данных.

8. Работники администрации, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к ним.

9. При автоматизированной обработки персональных данных экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами.

10. Работники и должностные лица Петъяльской сельской администрации, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

11. Ответственным за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является глава поселения.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Петъяльской сельской администрации, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.