Собрание депутатов Озеркинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 178

XLI внеочередная сессия от « 19» апреля 2024 года
IV созыва д. Озерки

О конкурсе по замещению должности главы Озеркинской сельской администрации

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Озеркинской сельской администрации, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава Озеркинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Озеркинского сельского поселения
р е ш и л о:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации в соответствие с «Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл», утвержденным решением Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения №177 от «19» апреля 2024 года.
2. Назначить членов конкурсной комиссии на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации согласно приложения № 1.
3. Утвердить проект контракта на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации согласно приложения № 2.
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения от 21.09.2021 года № 80 «О конкурсе на замещение вакантной должности главы Озеркинской сельской администрации».
5. Документы на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации принимаются с даты опубликования настоящего решения в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя NEWSMARIEL.RU до 16.00 часов «22» мая 2024 года по адресу: Республика Марий Эл, Горномарийский район, д. Озерки ул.8 марта , д. 2, с 09.00 до 16.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов, кроме субботы и воскресенья, контактный телефон: 8 (83632) 6-34-64.

6. Назначить ответственного за прием и сохранность материалов конкурсной комиссии специалиста Озеркинской сельской администрации – Сорокину Ольгу Евгеньевну.

7. Назначить дату проведения конкурса «23» мая 2024 года; время проведения конкурса: 11.00 часов; место проведения конкурса: помещение Озеркинской сельской администрации по адресу: Республика Марий Эл, Горномарийский район, д. Озерки ул.8марта, д. 2.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя NEWSMARIEL.RU и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет - портале Республики Марий Эл.

Глава Озеркинского сельского поселения
Председатель Собрания депутатов
Озеркинского сельского поселения _____/В.В.Волкова /

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Озеркинского сельского поселения
от «19» апреля 2024 года №178

Члены конкурсной комиссии на замещение должности главы Озеркинской сельской администрации

1. Волкова Валентина Владимировна- Глава Озеркинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения.
2. Заляев Ренат Габдулхаевич - заместитель председателя Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения.
3. Самушкина Валентина Максимовна- председатель постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения.
4. Должностные лица, назначенные согласно распоряжению Главы администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 4 апреля 2019 года № 52-рг «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации в сельских поселениях Горномарийского муниципального района»:

- Арганякова Наталья Николаевна - глава администрации Горномарийского муниципального района;
- Киселева Светлана Владимировна - заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района, руководитель аппарата;
- Симолкина Людмила Васильевна - руководитель финансового управления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Озеркинского сельского поселения
от «19» апреля 2024 года №_178

Служебный контракт
с главой Озеркинской сельской администрации

Глава Озеркинского сельского поселения Волкова Валентина Владимировна (далее - глава поселения), действующий на основании Устава Озеркинского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Устав поселения) с одной стороны, и гражданин - _____, именуемый в дальнейшем «глава администрации», назначаемый на должность главы Озеркинской сельской администрации (далее - администрация), с другой стороны, заключили настоящий служебный контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный контракт (далее - контракт) заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на 2 года.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «__» мая 2024года.

2. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом сельского поселения и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

3. Компетенция и права главы администрации

3.1. Глава администрации является руководителем местной администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения (далее - Собрание депутатов) к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности в соответствии со статьей 74Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.4.4. признания судом лица, замещающего должность главы администрации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания судом лица, замещающего должность главы администрации, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в законную силу в отношении лица, замещающего должность главы администрации, обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда главы администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

3.4.12. расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.4.13. вступления в должность главы поселения, исполняющего полномочия главы местной администрации;

3.4.14. расторжения контракта в соответствии пунктами 7.2,7.3 настоящего Контракта.

3.4.15. в случае приобретения статуса иностранного агента.

4. Обязанности сторон

4.1. Глава администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом

поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Озеркинского сельского поселения к его компетенции;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав поселения и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Горномарийского муниципального района, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом муниципального района, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, представленных Собранием депутатов;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой администрации являются следующие обязанности главы администрации:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава администрации обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципального района;

4.3.2. обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячных надбавок за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

5.2. Должностной оклад главы администрации устанавливается решением Собрания депутатов в размере 7484 рублей. Индексация должностного оклада главы администрации производится принятием решения Собрания депутатов.

5.3. Денежное содержание главе администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. Главе администрации _____ устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 *календарных дней.*

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5.5. При уходе главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания, и материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

5.6. В случае расторжения настоящего контракта по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением главой администрации его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения, главе администрации выплачивается компенсация в соответствии с Порядком поощрения муниципальных служащих Озеркинской сельской администрации (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет).

5.7. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и иными нормативными правовыми актами администрации, настоящим контрактом.

6.2. Глава администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов или главы сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений,

установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе муниципального района и главе администрации, и один экземпляр направляется в отдел кадров администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Подписи сторон:

Глава сельского поселения	Глава администрации
Волкова Валентина Владимировна	_____
Паспорт:	**Адрес места жительства:**_____
Подпись _____	**Паспорт:**
	Подпись _____
«___» _____ ____ г	«___» _____ ____ г